

SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI “N. 1 MEDICO VETERINARIO PRESSO IL RIFUGIO COMUNALE PER CANI”

per l’incarico di collaborazione quale “Medico Veterinario del Rifugio Comunale per cani di Barletta” in qualità di responsabile inerente i compiti definiti nel presente avviso per il profilo oggetto della selezione.

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l’Amministrazione Comunale ha posto tra gli obiettivi di governo particolare attenzione alle azioni intese a migliorare l’organizzazione e la gestione del Rifugio Comunale per Cani costituito dal reparto “Canile Sanitario” e dal reparto “Rifugio Comunale”;
- che, pertanto, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, la Giunta Comunale con deliberazione n. 228 del 11.12.2008 ha adottato il Regolamento del Rifugio comunale per cani;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 7.11.2011 ha approvato il Regolamento del Rifugio comunale per cani che disciplina le modalità di funzionamento della struttura comunale, nonché le attività di gestione svolte all’interno della stessa, tra cui le attività volte ad assicurare l’assistenza veterinaria al fine di ottenere, per ogni animale entrante nella struttura il maggior benessere possibile;
- i processi relativi all’organizzazione del servizio svolto presso il rifugio Comunale per cani non possono prescindere dall’utilizzo di professionalità capaci di garantire tra l’altro una costante sorveglianza sanitaria per scongiurare l’insorgere di epidemie trasmissibili anche all’uomo;
- pertanto, in riferimento all’assistenza veterinaria per gli ospiti della struttura, nel predetto regolamento si inserisce, quale sub-azione consequenziale, l’impiego da parte dell’Ente delle competenze necessarie per far fronte alla salvaguardia del benessere ed alla salute dei cani con la previsione all’articolo 6 del Medico Veterinario, che il comune nomina tra gli iscritti all’ordine dei Medici Veterinari, di comprovata esperienza nel campo mediante procedure selettive ad evidenza pubblica;
- e’ intenzione del Comune di Barletta, sito in C.so Vittorio Emanuele n.94, conferire incarico professionale per 24 mesi, ai sensi dell’art. 110 comma 6 del dlgs 267/2000, mediante **contratto di collaborazione di “medico veterinario del Rifugio comunale per cani di Barletta”** in qualità di responsabile delle attività ad egli ricondotte nei limiti del contratto stipulato con il Comune di Barletta;
- il medico veterinario, in virtù dell’incarico dovrà assicurare presso il rifugio comunale per cani ed il canile sanitario le seguenti prestazioni:
 - in linea generale, il Veterinario informa la propria attività alla salvaguardia del benessere e della salute dei cani intraprendendo ogni utile iniziativa e/o attività di tipo chirurgico, terapeutico, d’urgenza, profilattico nei limiti delle potenzialità strutturali, infrastrutturali e di dotazione;
 - coordina le attività riferite alla gestione del Rifugio; assicurando anche il coordinamento tra il personale addetto, le associazioni di volontariato e i volontari;
 - sovrintende alle attività svolte dai volontari all’interno della struttura;
 - mantiene e tiene aggiornato il registro dei volontari;

- verifica i servizi appaltati dal Comune per la gestione del Rifugio al fine di attestarne l'eseguita prestazione o per segnalarne, in caso contrario, il mancato rispetto delle obbligazioni assunte; delle attività di verifica svolte produce periodiche relazioni all'amministrazione;
- monitora i cani accalappiati nel territorio comunale eventualmente ricoverati presso altre strutture autorizzate e convenzionate; a tal fine, tra l'altro, riceve periodiche relazioni sullo stato dei cani eventualmente ricoverati presso altre strutture;
- aggiorna il registro di carico e scarico e verifica la rispondenza dei dati ivi riportati rispetto allo stato di effettiva occupazione del Rifugio, sotto la vigilanza del Servizio Veterinario Asl;
- allestisce la cartella clinica individuale di tutti i soggetti ospitati presso il Reparto Rifugio;
- somministra la terapia farmacologia agli animali che necessitano di assistenza sanitaria;
- effettua visite periodiche presso il Reparto Rifugio con valutazione generale dei singoli box e dei soggetti che presentano sintomatologia;
- somministra agli ospiti del Reparto Rifugio la profilassi vaccinale polivalente ed effettua periodici trattamenti per il controllo di ecto ed endoparassiti;
- custodisce i farmaci utilizzati per l'assistenza sanitaria degli animali;
- predispone la documentazione per coloro che richiedono cani in affido e fornisce le informazioni per la cura dell'animale;
- provvede alla soppressione, in modo esclusivamente eutanasico, dei cani gravemente malati, incurabili o di comprovata pericolosità;
- sovrintende al ritiro, da parte di ditta autorizzata, delle spoglie di animali morti all'interno della struttura per l'invio allo smaltimento;
- attua tutti i provvedimenti utili a salvaguardare il benessere e la salute dei cani informandone il Comune con una relazione mensile, siano essi di tipo chirurgico, terapeutico, d'urgenza, profilattico o di laboratorio;
- effettua il trattamento profilattico delle malattie trasmissibili all'uomo ed agli altri animali nel rispetto della normativa vigente;
- può incaricare i volontari, previo accordo con gli stessi, della somministrazione dei farmaci;
- garantisce la presenza anche in pronta reperibilità ai fini dell'espletamento dei compiti ad egli attribuiti e la consulenza e pareri in materia

Visti:

- l'art. 110 comma 6 del Dlgs 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 6 del Regolamento del Rifugio comunale per cani adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 228 del 11.12.2008 ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 7.11.2011;
- l'art. 7 comma 6 del dlgs 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 3 commi 55 e 56 della legge finanziaria n° 244 del 24 dicembre 2007 e s.m.i.;
- l'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008;
- l'art.107 comma 3 del dlgs 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;
- la circolare 11 marzo 2008, n.21 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il regolamento vigente per il conferimento, la disciplina e la pubblicità degli incarichi di collaborazione esterna stipulati ai sensi dell'art. 110 comma 6 dlgs n. 267/2000 approvato con deliberazione di G.C. n° 101 del 18 giugno 2008;
- il testo unico del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente;

- la determinazione dirigenziale n° 2648 del 29.12.2011 di approvazione dell'avviso pubblico e di avvio della procedura selettiva;

R E N D E N O T O

IL SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI intende procedere alla selezione di n. 1 MEDICO VETERINARIO per l'incarico di collaborazione quale **“Medico Veterinario del Rifugio Comunale per cani”** in qualità di Responsabile inerente i compiti definiti nel presente avviso per il profilo oggetto della selezione

1. SCELTA DEL COLLABORATORE Avverrà attraverso l'esame dei titoli e dei curricula professionali presentati a cura di una Commissione tecnica nominata dal Dirigente del Settore Ambiente e Servizi Pubblici, che perverrà alla redazione di una graduatoria di merito e alla conseguente individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE CANDIDATI Possono presentare le candidature i soggetti che siano in possesso della **Laurea in Medicina Veterinaria** con l'abilitazione alla **professione di Medico Veterinario** conseguita in uno dei paesi membri dell'Unione Europea e abbiano maturato una **esperienza almeno quinquennale** di medico veterinario presso rifugi comunali per cani e/o canili privati, debitamente certificata. **Non sarà ammessa la responsabilità di medico veterinario contemporanea di altri rifugi comunali e/o canili privati.**

2.1 Contenuto della domanda

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) codice fiscale;
- e) possesso della cittadinanza italiana;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) assenza di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) titoli di studio posseduti;
- j) di aver ricoperto incarichi, almeno per **cinque anni**, in qualità di responsabile presso rifugi comunali e/o privati per cani, con indicazione delle strutture dirette e del periodo di attribuzione dell'incarico;
- k) di prendere atto che non è ammessa la responsabilità di medico veterinario contemporanea di altri rifugi comunali e/o canili privati;
- l) di aver effettuato un sopralluogo presso il Rifugio Comunale per cani ed il Canile Sanitario al fine di avere piena cognizione delle prestazioni a svolgersi e dello stato dei luoghi;
- m) ogni altro titolo posseduto inerente alle prestazioni del presente bando;
- n) di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo il Comune di Barletta circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto;
- o) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;

- p) di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003;

2.2 Curriculum vitae

Il concorrente, così come previsto al punto 2.2, dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli professionali

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Le domande dovranno essere spedite a mezzo raccomandata A/R a: **“Comune di Barletta -Ufficio Protocollo Generale C.so Vittorio Emanuele n.94 - 70051 Barletta – Titolarità procedura selettiva: SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI”**, entro e non oltre la data del **ventesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune di Barletta e sul sito www.comune.barletta.bt.it

Farà fede la data di ricezione del timbro del protocollo dell'Ente. Le domande potranno anche essere consegnate a mano in busta chiusa e indirizzate al Comune di Barletta Ufficio Protocollo Generale C.so Vittorio Emanuele n. 94 (2° piano) Barletta – SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI. Anche in tal caso farà fede la data di ricezione dello stesso Ufficio. Sulla busta contenente la domanda di ammissione e gli altri documenti deve essere riportata la seguente dicitura **“Contiene domanda per l'incarico di collaborazione di Medico veterinario quale “Medico Veterinario del Rifugio Comunale per cani di Barletta”**

4. GRADUATORIA La Commissione tecnica di cui al punto 1. del presente bando, in base alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae, stilerà una graduatoria di merito degli idonei e di conseguenza individuerà il candidato più idoneo alla copertura dell'incarico. L'incarico sarà regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto.

5. OGGETTO DELL'INCARICO: Il medico veterinario, in virtù dell'incarico dovrà assicurare presso il rifugio comunale per cani ed il canile sanitario le seguenti prestazioni:

- in linea generale, il Veterinario informa la propria attività alla salvaguardia del benessere e della salute dei cani intraprendendo ogni utile iniziativa e/o attività di tipo chirurgico, terapeutico, d'urgenza, profilattico nei limiti delle potenzialità strutturali, infrastrutturali e di dotazione;
- coordina le attività riferite alla gestione del Rifugio; assicurando anche il coordinamento tra il personale addetto, le associazioni di volontariato e i volontari;
- sovrintende alle attività svolte dai volontari all'interno della struttura;
- mantiene e tiene aggiornato il registro dei volontari;
- verifica i servizi appaltati dal Comune per la gestione del Rifugio al fine di attestarne l'eseguita prestazione o per segnalarne, in caso contrario, il mancato rispetto delle

obbligazioni assunte; delle attività di verifica svolte produce periodiche relazioni all'amministrazione;

- monitora i cani accalappiati nel territorio comunale eventualmente ricoverati presso altre strutture autorizzate e convenzionate; a tal fine, tra l'altro, riceve periodiche relazioni sullo stato dei cani eventualmente ricoverati presso altre strutture;
- aggiorna il registro di carico e scarico e verifica la rispondenza dei dati ivi riportati rispetto allo stato di effettiva occupazione del Rifugio;
- allestisce la cartella clinica individuale di tutti i soggetti ospitati presso il Reparto Rifugio;
- somministra la terapia farmacologia agli animali che necessitano di assistenza sanitaria
- effettua visite periodiche presso il Reparto Rifugio con valutazione generale dei singoli box e dei soggetti che presentano sintomatologia
- somministra agli ospiti del Reparto Rifugio la profilassi vaccinale polivalente ed effettua periodici trattamenti per il controllo di ecto ed endoparassiti;
- custodisce i farmaci utilizzati per l'assistenza sanitaria degli animali;
- predispose la documentazione per coloro che richiedono cani in affido e fornisce le informazioni per la cura dell'animale;
- provvede alla soppressione, in modo esclusivamente eutanasico, dei cani gravemente malati, incurabili o di comprovata pericolosità;
- sovrintende al ritiro, da parte di ditta autorizzata, delle spoglie di animali morti all'interno della struttura per l'invio allo smaltimento;
- attua tutti i provvedimenti utili a salvaguardare il benessere e la salute dei cani informandone il Comune con una relazione mensile, siano essi di tipo chirurgico, terapeutico, d'urgenza, profilattico o di laboratorio;
- effettua il trattamento profilattico delle malattie trasmissibili all'uomo ed agli altri animali nel rispetto della normativa vigente;
- può incaricare i volontari, previo accordo con gli stessi, della somministrazione dei farmaci;
- garantisce la presenza anche in pronta reperibilità ai fini dell'espletamento dei compiti ad egli attribuiti e la consulenza e pareri in materia

6. TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà durata di due anni (24 mesi) e decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso lordo è stabilito pari ad € **31.000,00 per ciascun anno**, onnicomprensivo di oneri diretti e indiretti a carico dell'Ente. L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze contrattuali.

Per la sottoscrizione del contratto, a garanzia del risultato dell'attività da completarsi allo scadere del contratto medesimo, sarà richiesto il deposito cauzionale di una quota pari al 10% del compenso totale al netto degli oneri diretti e indiretti mediante polizza assicurativa (oppure fidejussione bancaria), valevole per tutta la durata dell'incarico di collaborazione.

7. CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell' avviso pubblico.

La selezione tecnica dei titoli e dei curricula saranno curati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente competente e composta da un segretario verbalizzante e da 2 componenti.

L'amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione la graduatoria risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso pubblico e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione dei contratti individuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: gli aspiranti, relativamente ai titoli ed esperienze professionali di cui ai **punti i), j), m)** dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio **curriculum**, i documenti nonché **ogni altro documento o pubblicazione** utile a dimostrare i requisiti di ammissione, l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al responsabile del procedimento ing. Salvatore Mastrorillo – Settore AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI e-mail dirigente.ambiente@comune.barletta.bt.it del Comune di Barletta.

Dalla Residenza Municipale, lì 16 febbraio 2012

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI
Ing. Salvatore Mastrorillo**