



**COMUNE DI BARLETTA**  
*Città della Disfida*  
*Medaglia d'oro al Merito Civile e Militare*

## **BANDO DI GARA N. 1/2020**

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1° E 2° LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO DI TIPO HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING PER 36 MESI" – CIG: 8125715026.**

### **1. PREMESSA**

Con **determinazione dirigenziale n. 1130 del 24.07.2019**, pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Barletta, è stato approvato il capitolato speciale d'appalto per il servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi;

Con **determinazione dirigenziale a contrarre n. 1900 del 04.12.2019**, è stata indetta gara per l'affidamento del servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura di gara ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da espletare tramite richiesta di offerta aperta (RdO aperta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nell'ambito della categoria presente sul portale **[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)** denominata "Servizi per l'Information & Communication Technology", la quale ha per oggetto la prestazione dei servizi per l'Information Communication Technology.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Barletta

**CIG: 8125715026- CPV: 72510000-3 Servizi di gestione connessi all'informatica**

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).**

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Nicola Mitolo, funzionario comunale.

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

## **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

A. Bando di gara;

B. Capitolato Speciale d'appalto;

C. Elenco del personale impiegato nel servizio dell'ultimo semestre, con i relativi livelli di inquadramento e retribuzioni lorde (nota prot.n. 43185 del 28.06.2019).

La documentazione di gara è disponibile nel portale **[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)** ed in quello della stazione appaltante [www.comune.barletta.bt.it/retecivica/](http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/)

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il portale **[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)** entro il termine stabilito indicato nel riepilogo della RdO a sistema. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni si svolgeranno attraverso l'apposita funzione presente nel portale **[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**, inerente la presente procedura di gara.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura di appalto è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire le funzioni di assistenza tecnica al responsabile informatico comunale di seguito elencate, tutte riportate nella d.d. n. 1130 del 24.07.2019:

- Helpdesk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking (Pc, Notebook, Stampanti, Fotocopiatori, Posta Elettronica, Antivirus, Sistemi Operativi e Pacchetto Office, Storage e Backup schedulato);
- Installazione e configurazione tecnica (Hardware e Software) di Server fisici/virtuali per il controllo e monitoraggio dei principali ruoli, funzioni e servizi per la centralizzazione del sistema informatico tramite i principali sistemi operativi di rete in commercio (Windows Server 2003/2008/2012/2016), (Red Hat Linux,CentOS) e (VmWare Esxi Server – Hyper-v);
- Configurazione e gestione tecnica dei principali gestionali e applicativi in uso presso l'ente (Piattaforme Hypersic e hypersic10, Maggioli, Kronos, PMWEB) per la gestione documentale centralizzata in ambito pubblico o privato nel rispetto delle nuove normative e decreti che regolano le tecniche sulla formazione e gestione dei documenti informatici (Formazione-Gestione-Conservazione);
- Implementazione tecnica di domini locali su base MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY;
- Adeguamento tecnico delle procedure informatiche secondo il Decreto Legislativo 196/03 (sistemi di autenticazione, protezione dati personali);
- Verifica tecnica di funzionamento dei sistemi e risoluzione dei conflitti;
- Verifica tecnica di obsolescenza e possibile aggiornamento tecnologico dei sistemi;
- Spostamento, smontaggio, anche presso altre sedi comunali, della strumentazione hardware con relativo rimontaggio e messa in esercizio;
- Integrazione tecnica delle postazioni di lavoro alla rete comunale su autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- Gestione tecnica delle credenziali di accesso ai sistemi e piattaforme comunali, accessi internet, configurazione mail ordinarie e PEC;
- Operazioni tecniche di safety e security dei dati presenti sui server locali dell'Ente.

**L'importo dell'appalto a base di gara, della durata di 36 mesi, risulta pari ad € 105.000,00, IVA esclusa (l'importo annuo è pari ad € 35.000,00 IVA esclusa).**

E' prevista la eventuale facoltà di procedere ad un ulteriore affidamento ex art. 63 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un ulteriore periodo di 12 mesi, per ulteriori € 35.000,00, oltre IVA.

Inoltre, è prevista la eventuale facoltà di cui all'art. 106 comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che consente di modificare l'importo contrattuale del servizio fino alla concorrenza del limite del 20%, ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'impresa possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, per un importo pari ad € 21.000,00.

Pertanto, l'importo complessivo stimato, compreso le predette facoltà ed opzioni, è pari ad € 161.000,00, IVA esclusa.

Il costo della manodopera inquadrata al 2° livello del CCNL Metalmeccanici – Piccola e media industria CONFAPI è pari ad 1.446,45 euro mensili di stipendio minimo, sulla base della stima della manodopera impiegata nel medesimo servizio negli ultimi sei mesi, per un totale di € 18.803,85 di salario minimo annuale, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., individuando la seguente ponderazione relativa dei macro-criteri riferiti ad un punteggio massimo conseguibile di 100 punti: elementi tecnico-qualitativi 70/100, profili economici 30/100.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di **36 mesi** (salvo l'eventuale utilizzo delle facoltà indicate nel predetto art. 3 del presente bando), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero del verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

#### **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

#### **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

##### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 **l'iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura, o nel

Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività di “*progettazione, realizzazione, implementazione, manutenzione e commercializzazione di reti e infrastrutture di telecomunicazioni rivolte ad applicazioni di informatica, voce e sicurezza, sia locali (lan) che metropolitane (man) che geografiche (wan). Realizzazione di impianti elettrici a servizio delle apparecchiature di gestione delle reti di telecomunicazioni e telefonia*”.

Inoltre, l'operatore economico, per poter partecipare alla gara, **deve essere abilitato alla categoria presente sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) denominata “Servizi per l'Information & Communication Technology”**, la quale ha per oggetto la prestazione dei servizi per l'Information Communication Technology.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

I soggetti partecipanti, al fine di verificare la loro capacità di gestire il servizio di cui all'oggetto, devono possedere e dimostrare i seguenti **requisiti di capacità economico finanziaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

a) aver conseguito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione della R.D.O., **un fatturato globale** pari o superiore ad **€ 161.000,00**, ai sensi dell'art.83 comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ss. e allegato XVII, parte I lettera c, del medesimo decreto) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci;

b) aver conseguito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione della R.D.O., **un fatturato specifico** nel settore oggetto principale della gara, pari o superiore **€105.000,00** ex art.83 comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ss. e allegato XVII, parte I lettera c, del medesimo decreto) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

c) idonea dichiarazione bancaria rilasciata da un Istituto bancario a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica.

I soggetti partecipanti devono possedere (e autocertificare) i seguenti **requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

A. aver realizzato, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione della RDO, almeno 1 (uno) servizio analogo d'importo non inferiore ad **€. 30.000,00** oltre I.V.A. di legge, oppure 3 (tre) forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore ad **€ 60.000,00** oltre I.V.A., presso Enti pubblici o privati. Tale requisito dovrà essere autocertificato dal soggetto partecipante, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei soggetti committenti del buon esito delle stesse, data e luogo di svolgimento ove è stato svolto il servizio dichiarato, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa rilevarsi il requisito autocertificato.

## **7.4 CLAUSOLA SOCIALE**

E' prevista l'applicazione della clausola sociale, giusto art. 14 del capitolato speciale d'appalto rubricato *Tutela del personale-Clausola Sociale*, approvato con DD n. 1130/2019.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore presunto degli introiti per l'intero quinquennio, e precisamente di importo pari ad **€ 3.220,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita** da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte con firma digitale** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nella seguente forma:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro il termine perentorio ivi indicato.

Oltre al termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Il plico telematico dovrà contenere al suo interno tre buste digitali/telematiche:

- Documentazione amministrativa,
- Offerta Tecnica,

- Offerta economica.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara **anche in presenza di una sola offerta valida**, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, nonché quelle espressamente indicate fra i motivi di esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **congruo termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero qualora le dichiarazioni o i documenti pervenuti risultino incompleti o indefiniti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA INERENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta **con firma digitale**, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

<b>In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C</b>
---

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto, compilato e firmato digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) Copia scannerizzata del PASSOE dell'ausiliaria;

##### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C- del DGUE).

**Si evidenzia che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. n.135/2018 conv. in L. 12/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter).**

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo **all'idoneità professionale** di cui al presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità economico-finanziaria** di cui al presente bando;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità professionale e tecnica** di cui al presente bando;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **13.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), (così come modificato dal D.L. n.135/2018), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. accetta l'applicazione della clausola sociale, giusto art. 14 del capitolato speciale d'appalto rubricato Tutela del personale-Clausola Sociale, approvato con DD n. 1130/2019;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### 13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) copia scansionata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 2) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 3) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (**per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**);
- 4) **attestazione del pagamento della somma di € 20,00 effettuato a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC**, con le modalità indicate nella deliberazione n. 1377 del 21.12.2016 e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC.

### 13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### 14. **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA INERENTE L'OFFERTA TECNICA**

La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione da caricare nel sistema telematico della gara:

##### a) **Elaborato progettuale.**

La proposta tecnica deve essere redatta in funzione dei criteri qualitativi di valutazione sotto riportati nel paragrafo 16.1, così da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi nella stessa tabella indicati. Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio in parola, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale escluso l'indice, **non deve superare complessivamente n. 20 pagine formato A4**, numerate in ordine progressivo, ciascuna composta di non oltre 40 righe, dimensione carattere 12 in formato Arial. Si precisa che non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti il numero di 20, fatte salve le eventuali schede, modulistica, protocolli e supporti vari allegati.

La valutazione sarà effettuata da una commissione tecnica sulla base della Proposta Tecnica pervenuta e strutturata nei suddetti punti A.1, A.2, A.3, A.4, e A.5.

#### 15 **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA INERENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

Scheda offerta economica, debitamente compilata e sottoscritta, corredato da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello, nella quale dovranno, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs 50/2016 s.m.i., essere obbligatoriamente evidenziati, a pena esclusione, **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Questa stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)..

**Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.**

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

#### 16. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, da una *Commissione giudicatrice*, nominata dopo la presentazione delle offerte, composta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del Codice e dal disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 46 del 27.03.2017, rubricato *"Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"*.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La *Commissione giudicatrice* potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate per il tramite del Presidente della commissione giudicatrice.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile è **PUNTI 100**, così articolato:

1 – Offerta tecnico-qualitativa del servizio **max 70 punti**

2 – Offerta economica **max 30 punti**.

#### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Offerta tecnica: fattore ponderale massimo 70 punti, così suddivisi:**

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A.1</b> Caratteristiche qualitative: (vengono valutate le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, che abbiano un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto oltre al personale sottoposto alla tutela del lavoro (clausola sociale)	<b>PUNTI 20</b>
<b>A.2</b> Caratteristiche funzionali (viene valutato il sistema di interazione con gli uffici/servizi comunali, tempi di risposta, reporting delle attività, monitoraggio del funzionamento del servizio con mappatura livelli di servizio per ogni utente)	<b>PUNTI 20</b>
<b>A.3</b> Valore proposta nel suo complesso (viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di combinazione virtuosa dei fattori produttivi finalizzati all'esecuzione del servizio)	<b>PUNTI 20</b>
<b>A.4</b> Servizi aggiuntivi oltre quelli previsti nel capitolato speciale d'appalto – 1 punto per ogni servizio aggiuntivo	<b>PUNTI 5</b>
<b>A.5</b> Proposte Migliorative attinenti all'oggetto della RDO – saranno valutate in modo comparativo fra le offerte pervenute.	<b>PUNTI 5</b>

#### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuirà all'elemento di valutazione relativo all'offerta tecnica di cui ai precedenti punti A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5, un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente	TERMINI
0,81 a 1,00	Ottimo, ben dettagliato, ben strutturato, completo, esauriente, efficace, valido, rispondente, puntuale, molto adeguato, molto appropriato, chiaro
0,61 a 0,80	Discreto, apprezzabile, analitico, dettagliato, coerente al progetto
0,34 a 0,60	Sufficiente, adeguato, poco dettagliato
0,01 a 0,33	Insufficiente, lacunoso, trattazione sommaria
0	Non classificabile

La Commissione giudicatrice, procederà in sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti presentati, attribuendo i relativi coefficienti anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

Non sono ammesse offerte parziali rispetto ai suindicati elementi di valutazione, ferma restando la loro valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione giudicatrice provvederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei suddetti criteri di valutazione, consistenti nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

Il coefficiente V(a)<sub>i</sub> sarà determinato per gli elementi di natura qualitativa attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti punteggi/giudizi;

- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (per ogni singolo criterio).

A conclusione della procedura di valutazione delle Offerte tecniche, il Presidente di gara provvederà a convocare una nuova seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate - con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non ammissibili alla fase di apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche che non raggiungano, complessivamente, il punteggio minimo di punti **56/70**.

### **16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Nel corso della seduta pubblica, convocata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, il **Seggio di gara** provvederà a rendere noti gli esiti della valutazione delle Offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, e poi procederà all'apertura delle buste telematiche "C -Offerta economica", dandone lettura.

A seguire il **seggio di gara** provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'Offerta economica determinando i coefficienti variabili tra zero ed uno attraverso la formula di seguito indicata:

$$V(a)_i = \frac{R_a}{R_{max}} \quad \text{per cui: Punteggio offerta economica} = V(a)_i * 30$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

**R<sub>a</sub>** = valore (aggio comprensivo della percentuale di rialzo) offerto dal concorrente in esame (a)

**R<sub>max</sub>** = valore (aggio comprensivo della percentuale massima di rialzo) massimo offerto

I punteggi verranno espressi con quattro cifre decimali.

### **17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte di partecipazione è stabilito per le ore 13:00 del 10.02.2020.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11.02.2020, alle ore 9:00 presso l'Ufficio Gare e Appalti, 4° piano del Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele n. 94 - 76121 Barletta (BT) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *pubblicazione* tramite il predetto portale.

**Il seggio di gara, istituito ad hoc, costituito dal dirigente del Servizio CED, in qualità di presidente di gara, dal Responsabile unico del procedimento e dal segretario verbalizzante**, procederà, **nella prima seduta pubblica**, a verificare il numero degli operatori economici che hanno inviato, nel termine stabilito, i plichi telematici acquisiti dal sistema e successivamente una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà in seduta pubblica a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **18 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 46 del 27.03.2017, rubricato "*Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*".

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

- a) In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento **(56/70)**.
- b) Al termine della fase b) la commissione giudicatrice consegna al seggio di gara i verbali relativi alla fase di valutazione delle offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- c) Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica legge i verbali della commissione giudicatrice e comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e le eventuali esclusioni. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procede all'apertura dell'Offerta Economica, calcola i punteggi da attribuire alle offerte economiche, stila la graduatoria provvisoria e

procede alla verifica delle eventuali anomalie di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso previsto dall'art. 97 comma 6 del Codice, il **RUP valuta la congruità**, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta appaiono anomale. Qualora tale offerta risulti anomala, nell'accezione sopra riportata (*manca congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità dell'offerta*), si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte appaiono anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di gara come sopra effettuate, il seggio di gara, sulla base delle risultanze del procedimento di gara, **formularà la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta utile, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente che ha presentato la migliore offerta utile proposta per l'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.



Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione dei servizi con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, nonché in base alla propria offerta tecnica, indipendentemente dalle sostituzioni per malattia e ferie e agitazioni sindacali.

L'Impresa aggiudicataria dovrà:

- osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, le norme vigenti in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza, il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- sottoporre il personale operativo a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.
- trasmettere al Comune di Barletta le informazioni necessarie per la acquisizione del DURC nelle forme previste dalla normativa vigente;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

## **23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 applicabile dal 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della gara

regolata dal presente bando di gara.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Elenco del personale impiegato nel servizio dell'ultimo semestre, con i relativi livelli di inquadramento e retribuzioni lorde (nota prot.n. 43185 del 28.06.2019)

Il dirigente  
dott.ssa Rosa Di Palma