

COMUNE DI BARLETTA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1° E 2° LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO DI TIPO HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING PER 36 MESI.

PERIODO 1 SETTEMBRE 2019 – 31 AGOSTO 2022 (36 mesi). CIG:0000000000

INDICE

| | |
|--|----|
| ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO | 2 |
| ARTICOLO 2 SEDI IN CUI EROGARE IL SERVIZIO | 2 |
| ARTICOLO 3 DOTAZIONE ISOFTWARE E SISTEMA INFORMATIVO | 3 |
| ARTICOLO 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | 4 |
| ARTICOLO 5 SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE E MONITORAGGIO | 5 |
| ARTICOLO 6 CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CHE SVOLGERA' IL SERVIZIO | 5 |
| ARTICOLO 7 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO. RAPPORTI ECONOMICI | 6 |
| ARTICOLO 8 PROROGA | 6 |
| ARTICOLO 9 STIPULA DEL CONTRATTO | 6 |
| ARTICOLO 10 QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO –SRVIZIO REPERIBILITA' - PRONTO INTERVENTO | 6 |
| ARTICOLO 11 PENALITA' E RISARCIMENTO DANNI | 7 |
| ARTICOLO 12 ONERI DELL'APPALTATORE | 8 |
| ARTICOLO 13 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO | 9 |
| ARTICOLO 14 TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE | 9 |
| ARTICOLO 15 CORRISPETTIVO MENSILE – PAGAMENTI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA | 10 |
| ARTICOLO 16 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO | 11 |
| ARTICOLO 17 CAUZIONE DEFINITIVA | 11 |
| ARTICOLO 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI | 11 |
| ARTICOLO 19 ONERI PER LA SICUREZZA | 12 |
| ARTICOLO 20 SPESE CONTRATTUALI | 12 |
| ARTICOLO 21 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA | 12 |
| ARTICOLO 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 12 |
| ARTICOLO 23 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 679/2016 | 12 |
| ARTICOLO 24 NORME GENERALI E DI RINVIO | 13 |

ARTICOLO 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha ad oggetto il *SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1° E 2° LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO DI TIPO HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING PER 36 MESI* a supporto del Servizio Sistemi e Innovazione Tecnologica dell'Ente.

Il pacchetto delle attività previste per il servizio di cui trattasi deve assicurare le sotto elencate funzioni:

- Helpdesk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking (Pc, Notebook, Stampanti, Fotocopiatori, Posta Elettronica, Antivirus, Sistemi Operativi e Pacchetto Office, Storage e Backup schedulato).
- Installazione e configurazione tecnica (Hardware e Software) di Server fisici/virtuali per il controllo e monitoraggio dei principali ruoli, funzioni e servizi per la centralizzazione del sistema informatico tramite i principali sistemi operativi di rete in commercio (Windows Server 2003/2008/2012/2016), (Red Hat Linux,CentOS) e (VmWare Esxi Server – Hyper-v).
- Configurazione e gestione tecnica dei principali gestionali e applicativi in uso presso l'ente (Piattaforme Hypersic e hypersic10, Maggioli, Kronos, PMWEB) per la gestione documentale centralizzata in ambito pubblico o privato nel rispetto delle nuove normative e decreti che regolano le tecniche sulla formazione e gestione dei documenti informatici (Formazione-Gestione-Conservazione).
- Implementazione tecnica di domini locali su base MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY.
- Adeguamento tecnico delle procedure informatiche secondo il Decreto Legislativo 196/03 (sistemi di autenticazione, protezione dati personali).
- Verifica tecnica di funzionamento dei sistemi e risoluzione dei conflitti.
- Verifica tecnica di obsolescenza e possibile aggiornamento tecnologico dei sistemi.
- Spostamento, smontaggio, anche presso altre sedi comunali, della strumentazione hardware con relativo rimontaggio e messa in esercizio.
- Integrazione tecnica delle postazioni di lavoro alla rete comunale su autorizzazione dell'amministratore di sistema.
- Gestione tecnica delle credenziali di accesso ai sistemi e piattaforme comunali, accessi internet, configurazione mail ordinarie e PEC.
- Operazioni tecniche di safety e security dei dati presenti sui server locali dell'Ente.

Il servizio fornito dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche tecniche riportate nel presente capitolato.

ARTICOLO 2. SEDI IN CUI EROGARE IL SERVIZIO

Le postazioni soggette ad assistenza tecnica sono attualmente collocate in 14 sedi:

1. Palazzo di Città in Corso Vittorio Emanuele, 94
2. Via Municipio, 26,
3. Palazzo I.N.A. in Piazza A. Moro,16,
4. ex Banca d'Italia in Via Cavour, 1
5. Palazzo Rechlin Viale Marconi, 35,
6. Orto Botanico in Viale Marconi,59,
7. Sede Servizio Tributi in Via Vanvitelli, 1,
8. Castello SVEVO in Piazza Castello,

9. Palazzo della Marra in Via Cialdini,74,
10. Polo della Legalità in via Zanardelli,
11. Sportello Anagrafico in via Ofanto, 56,
12. Immobile Comunale c/o Parco dell'Umanità in via Paolo Ricci,
13. Mercato Coperto Comunale in Via A Bruni,
14. EX Palazzina Feltrinelli in P.zza Ettore Fieramosca.

Le postazioni di lavoro distribuite nelle varie sedi sono n. 370. Potranno essere richiesti interventi di assistenza anche presso altre postazioni oltre alle sedi sopra elencate, sempre nel territorio di Barletta per l'hardware in comodato d'uso presso le locali stazioni di: Polizia di Stato, Polizia Stradale, Finanza, Carabinieri. In ogni caso il servizio di assistenza deve essere assicurato nel territorio di Barletta a tutte le postazioni e strumentazioni di competenza dell'Ente.

ARTICOLO 3. DOTAZIONE SOFTWARE E SISTEMA INFORMATIVO

La dotazione software dell'Ente si compone dei seguenti applicativi e piattaforme interne o in collegamento telematico di seguito indicate a titolo indicativo e non esaustivo:

1. HYPERSIC E HYPERSIC10 DELLA DITTA APKAPPA IN SERVIZI CLOUD;
2. SISTEMA APPALTI&CONTRATTI DI MAGGIOLI INFORMATICA ON SITE
3. GEONAV WEB GIS DELLA GEOTEL "SOCIETÀ COOPERATIVA" ON SITE
4. PORTALE SUED DELLA DITTA PUBLISYS ON SITE
5. PORTALE TELEMATICO www.impresainungiorno.it IN CLOUD
6. POLIZIA LOCALE: CONCILIA PER LE MULTE E PMWEB PER LA RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI.
7. GESTIONE TRIBUTI DELLA DITTA ADVANCED SYSTEM SRL
8. PORTALE KRONOS Presenze/ Assenze: MAGGIOLI INFORMATICA
9. PER POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE : OUTLOOK, THUNDERBIRD
10. PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA LEGALMAIL
11. Gestione dei back up di dati e di sistema tramite software VEEAM
12. Windows Server 2003 Enterprise Edition
13. Windows Server 2012 Standard Edition
14. -CetOS 7 Server
15. -VMWare Esxi 6.5
16. -Hyper-v 2008/2012
17. Windows XP/7/8/10
18. Office 2013/2016
19. Adobe Acrobat Reader
20. Dike
21. Dikepro
22. Internet Explorer
23. FireFox
24. Chrome
25. Edge
26. PDF24
27. Vipre endpoint antivirus
28. TeamViewer

29. AnyDesk

30. Collegamenti cartelle di rete e indirizzi web

ARTICOLO 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'art. 1 sarà articolato garantendo un numero di 36 ore di presenza presso l'Ente (presidio on site) come di seguito indicato e comunque secondo il piano di lavoro assegnato:

A) Supporto tecnico al responsabile comunale del servizio per la gestione dei server, compresi quelli con sistema operativo Linux, con l'obiettivo di mantenimento in efficienza dei sistemi server e delle apparecchiature ad esso collegate e di riduzione dei tempi di fermo, comprendente:

- Monitoraggio dei sistemi server e delle apparecchiature ad esso correlate;
- Identificazione, analisi e risoluzione di problematiche che possano verificarsi sulle infrastrutture server esistenti;
- Aggiornamento periodico dei sistemi atto a mantenere il buon funzionamento dell'infrastruttura server nonché l'operatività degli uffici;
- Gestione e verifica di eventuali interventi di aziende esterne che necessitano di operare sui server;
- Definizione e mantenimento delle policy di sicurezza in particolare mediante la gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale (es. firewall, VPN), dell'antivirus/antimalware;
- Attività tecniche per il mantenimento del corretto funzionamento del sistema (server, personal computer e periferiche in genere);
- Definizione, mantenimento, monitoraggio dei sistemi di virtualizzazione server;
- Verifica e risoluzione problematiche di sicurezza;
- Interventi atti alla gestione tecnica e alla migrazione dell'infrastruttura rimanente in cloud;
- Analisi e gestione dei sistemi attivi in outsourcing e/o su piattaforma cloud.

B) Supporto tecnico al responsabile comunale del servizio per il Monitoraggio tecnico e messa a punto delle postazioni e revisione periodica del sistema, supporto back up e ripristino dei dati e in particolare:

- monitoraggio delle postazioni atto ad identificare anomalie e malfunzionamenti hw/sw e applicazione delle soluzioni correttive;
- installazione di software e hardware necessari al funzionamento base delle postazioni, ivi compresa la configurazione l'aggiornamento e la personalizzazione in base alle finalità di utilizzo;
- attività atte a garantire il buon funzionamento delle periferiche (ad es. stampanti, scanner ecc.);
- gestione ordinaria delle procedure di back up e ripristino dei dati;
- mantenimento e aggiornamento dell'inventario hardware e software tramite l'attuale sistema e/o un nuovo sistema fornito dalla ditta a titolo gratuito, CON INCARICO DI ALLERTARE IL RESPONSABILE RELATIVAMENTE ALLA SCADENZA DELLE LICENZE E/O DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA;
- gestione e monitoraggio della scadenza delle licenze software e dei contratti di manutenzione relativi all'ambito IT;
- collegamento e risoluzione problemi relativi ai software del gestionale HYPERSIC in sinergia con i tecnici della software house;
- collegamento e risoluzione problemi relativi ai software di gestione presenze e ai relativi terminali;

- supporto tecnico del personale in materia di sicurezza informatica;
- supporto nella gestione delle apparecchiature delle sale civiche per la parte informatica e di rete;
- supporto tecnico al personale in merito agli accorgimenti di sicurezza informatica e all'utilizzo dei programmi.

C) Supporto tecnico al responsabile comunale del servizio per l'adeguamento alle normative del Codice Amministrazione Digitale, la transizione al digitale, la dematerializzazione e la gestione dei flussi documentali;

L'erogazione del servizio deve essere garantita presso l'Ente tutti i giorni lavorativi, tenendo conto dell'organizzazione e dell'articolazione oraria degli uffici, assicurando una presenza totale del personale incaricato, per 36 ore alla settimana (x 52 settimane), per un totale di n. 1.872 ore annue e n. 5.616 ore nel triennio, al lordo delle festività infrasettimanali.

Nel corso del contratto, all'insorgere di diverse esigenze, il RUP potrà richiedere una diversa articolazione nell'utilizzo delle 36 ore settimanali previste in capitolato, ferme restando le ore mensili da erogare e il rispetto degli istituti contrattuali applicati al personale impiegato nel servizio.

ARTICOLO 5. SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE E MONITORAGGIO

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare una chat interna, dedicata a tutti i dipendenti comunali, in uso presso il servizio Sistemi Reti e Innovazione Tecnologica, che consenta di disporre di un sistema telematico di ricevimento, monitoraggio e registrazione delle richieste d'intervento da parte degli utenti in cui si possano registrare i seguenti elementi minimi:

1. numero progressivo della richiesta;
2. data e ora della richiesta da parte dell'Operatore dell'Ente;
3. data e ora della presa in carico da parte dei tecnici dell'Appaltatore;
4. dati identificativi del richiedente;
5. dati identificativi del tecnico intervenuto;
6. oggetto della richiesta;
7. attività posta in essere dai tecnici dell'appaltatore;
8. modalità di accesso del tecnico (telefonica/remoto/fisica in sede);
9. riferimenti di appaltatori esterni eventualmente coinvolti dai tecnici dell'appaltatore;
10. data e ora della chiusura della richiesta;
11. stato della richiesta (aperta, sospesa, chiusa);
12. possibilità di allegare file da parte dei soggetti coinvolti;
13. possibilità di comunicazione/interlocuzione tra i soggetti (chat);
14. eventuali note e/o segnalazioni da parte del tecnico intervenuto al RUP.

Tutte le richieste saranno schedate per la programmazione degli interventi e la produzione dell'ordine di lavoro. Il sistema deve consentire la reportistica relativa alla statistica delle tipologie e frequenze di guasti segnalati, al fine di programmare le eventuali attività di intervento strutturale necessarie.

ARTICOLO 6. CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CHE SVOLGERA' IL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale con le seguenti caratteristiche:

per le attività previste di cui ai punti A, B e C, per ciascuno dei punti l'attività dovrà essere svolta da una figura tecnica in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di informatica e telecomunicazioni – articolazione informatica
- Corso di formazione professionale: **TECNICO RETI INFORMATICHE** con almeno 160 h di presenza;
- Corso di Formazione professionale "Desktop Systems Administrator";
- Aver già svolto analoghe mansioni per un periodo minimo di 2 anni.

ARTICOLO 7. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO. RAPPORTI ECONOMICI

Il contratto avrà durata di 36 mesi;

L'IMPORTO COMPLESSIVO PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO È PARI A € 35.000,00 ANNUI = IVA ESCLUSA, per un totale di € 105.000 = IVA ESCLUSA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad un ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per un ulteriore periodo di 12 mesi, pertanto il valore globale dell'appalto ai soli fini di quanto disposto dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 è di ulteriori **€ 35.000,00=** oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera inquadrata al 2° livello del CCNL Metalmeccanici – Piccola e media industria CONFAPI pari a 1.446,45 euro mensili di stipendio minimo, sulla base della stima della manodopera impiegata nel medesimo servizio negli ultimi sei mesi, per un totale di € 18.803,85 di salario minimo annuale;

L'importo complessivo contrattuale del servizio può esser ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (20%) ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'impresa possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità per un totale di **€ 21.000,00**

ARTICOLO 8. PROROGA

E' prevista la possibilità di proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 9. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà con successivo atto alla stipula di apposito contratto in forma pubblica amministrativa. Le spese conseguenti la stipula del contratto (registrazione, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 10. QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO - SERVIZIO REPERIBILITA'- PRONTO INTERVENTO

Prestazioni incluse nel costo del servizio.

La Ditta si obbliga, mediante le figure indicate in sede di gara e preposte all'erogazione dei servizi richiesti a rispettare completamente quanto indicato nel presente capitolato e quanto

indicato nella proposta tecnica presentata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione. Per la valutazione della qualità del servizio si procederà ad un monitoraggio da parte del Direttore dell'Esecuzione mediante verifica periodica da effettuarsi ogni SEI mesi. Al termine di ogni periodo le parti si incontreranno per valutare l'efficienza del servizio offerto, al fine di raccogliere le indicazioni utili per interventi migliorativi, ove richiesto, a livello sia organizzativo che operativo.

L'appaltatore si obbliga per tutta la durata dell'appalto a garantire un servizio di reperibilità in caso di necessità particolari dell'Ente. Dovrà inoltre essere garantito continuamente un servizio di pronto intervento su situazioni a carattere bloccante, con intervento on site o da remoto, a seconda delle necessità, entro 60 minuti dalla richiesta.

Durante le operazioni di consultazione elettorale dovrà essere assicurata la reperibilità nei giorni festivi e negli orari di attività degli uffici. Oltre alla reperibilità nelle giornate di consultazione e, ove reso necessario a seguito di particolari modalità di voto, nel corso del montaggio o dell'insediamento dei seggi, è richiesta l'erogazione del servizio negli orari indicati dal responsabile del servizio elettorale, in particolare durante le operazioni di spoglio.

ARTICOLO 11. PENALITÀ E RISARCIMENTO DANNI

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'Appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di contestazione scritta. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni prodotte, l'Amministrazione procede all'applicazione delle penali di seguito specificate.

Penali per mancato svolgimento delle attività:

1. € 300,00 Per mancato intervento entro 1 ora in caso di situazioni a carattere bloccante;
2. € 100,00 Per mancata reperibilità
3. € 100,00 ad episodio per irregolarità/incompletezza nell'esecuzione delle attività
4. nel caso di mancato preavviso di sei mesi dalla data di scadenza dei contratti di manutenzione o delle licenze sottoposte a monitoraggio, si applicherà una sanzione di importo pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo superiore a tre giorni.
5. Nel caso in cui le inadempienze evidenziate dall'Amministrazione siano particolarmente gravi o risultino reiterate per più di tre volte durante l'esecuzione del contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00, previo contraddittorio con la ditta esecutrice, per ogni giornata di disservizio documentata, attribuibile alla stessa.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio, totalmente o parzialmente, mediante affidamento a terzi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

A seguito dell'applicazione di 4 penali nel corso dell'esecuzione del contratto, o di ripetute e gravi violazioni delle condizioni contrattuali l'Amministrazione Comunale darà luogo alla risoluzione del contratto, aggiudicando l'appalto alla ditta classificatasi nella posizione successiva nella graduatoria.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità o la rifusione dei danni,

L'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Comune.

ARTICOLO 12. ONERI DELL'APPALTATORE

È fatto obbligo all'Aggiudicataria di comunicare la sede operativa e i relativi recapiti a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato e presso la quale far pervenire tutte le comunicazioni legate al contratto. L'Amministrazione esercita la supervisione ed il controllo delle prestazioni rese dalle figure professionali proposte. Qualora ritenga che le figure non siano idonee allo svolgimento delle attività contrattuali ne darà comunicazione all'impresa, che è tenuta a proporre un'adeguata sostituzione entro venti giorni lavorativi dalla predetta comunicazione.

La ditta dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, debitamente documentate.

Qualora l'impresa debba provvedere alla sostituzione di una figura professionale per cause di forza maggiore, è tenuta a darne tempestiva e motivata comunicazione all'Amministrazione, unendo alla comunicazione il curriculum della figura proposta in sostituzione di quella assente. Quando si procede alla sostituzione di una figura, la Ditta si obbliga a proporre risorse sostitutive in possesso dei requisiti di esperienza e qualificazione richiesti in sede di gara. L'Amministrazione si riserva di valutare ed autorizzare le sostituzioni proposte. L'impresa è altresì tenuta a garantire un periodo di affiancamento tra la figura uscente e quella subentrante per almeno 10 giorni lavorativi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa rispetto agli obblighi contrattuali di cui al presente articolo, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando l'applicazione delle penali previste e il diritto al risarcimento del danno.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto. La Ditta aggiudicataria garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

L'aggiudicatario garantisce in ogni tempo il Comune di Barletta da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Aggiudicataria dovrà stipulare, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, in dipendenza del presente appalto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

ARTICOLO 13. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'impresa ha l'esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga:

- ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alle categorie e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni;
- ad applicare tali contratti, salvo trattamenti di miglior favore, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore ed impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto la Ditta appaltatrice, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.

La Ditta sarà comunque tenuta ad eseguire le prestazioni richieste in esecuzione del presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.

I pagamenti così effettuati dalla stazione appaltante hanno effetto liberatorio nei confronti dell'appaltatore e sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dai lavoratori.

Nel caso in cui l'appaltatore contesti la posizione debitoria verso i lavoratori il responsabile del procedimento provvedere all'inoltro delle richieste dei lavoratori e delle contestazioni dell'appaltatore alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti. La stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto in caso di mancato pagamento delle retribuzioni rilevato, in corso di esecuzione, per due volte consecutive.

ARTICOLO 14. TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di categoria in materia di riassorbimento del personale, previa valutazione di compatibilità con l'organizzazione di impresa, nel duplice senso che sia il numero dei lavoratori sia la loro qualifica devono essere armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, in modo da non attribuirle un effetto escludente.

L'elenco del personale impiegato nel servizio nell'ultimo semestre, con i relativi livelli di inquadramento e retribuzioni lorde è riportato in allegato al presente capitolato contraddistinto dalla lettera “A” (nota prot. n. 43185 del 28/06/2019).

Per l'espletamento dei servizi l'Impresa aggiudicataria, deve mettere a disposizione personale idoneo ed in numero necessario all'espletamento dei servizi.

L'Impresa aggiudicataria, altresì, dovrà garantire l'esecuzione dei servizi con le modalità previste nel presente capitolato, nonché in base alla propria offerta tecnica, indipendentemente dalle sostituzioni per malattia e ferie e agitazioni sindacali.

L'Impresa aggiudicataria dovrà:

- osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, le norme vigenti in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza, il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- sottoporre il personale operativo a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.
- trasmettere al Comune di Barletta le informazioni necessarie per la acquisizione del DURC nelle forme previste dalla normativa vigente;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii..

Il personale in servizio dovrà:

- durante l'orario di lavoro esser dotato di targhetta/tesserino o di altro dispositivo di riconoscimento visibile a tutti;
- mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dal Comune di Barletta ed agli ordini impartiti dall'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà al Comune di Barletta l'elenco nominativo di tutto il personale addetto ai vari servizi, indicando, per ciascuna, le complete generalità, qualifiche di inquadramento, comunicando altresì, preventivamente, tutte le variazioni al predetto elenco che interverranno durante il rapporto contrattuale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nei servizi oggetto del presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal competente CCNL Metalmeccanici – Piccola e Media Industria Confapi, nonché degli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie dei contratti collettivi nazionali. Si obbliga altresì a continuare ad applicare il CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione.

L'appaltatore si obbliga a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo che potranno essere accertati dagli enti competenti determinano la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, sicurezza incolumità e salute dei propri lavoratori.

ARTICOLO 15. CORRISPETTIVO MENSILE – PAGAMENTI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

Le prestazioni sono a misura e non a corpo e saranno liquidate mensilmente sulla base dell'erogazione oraria del servizio su base mensile, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle ore effettuate rispetto a quelle previste (36 ore settimanali).

L'Ente potrà richiedere l'esecuzione in via anticipata prima della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art 32 comma 13 del D.lgs 50/2016. La comunicazione dell'inizio del servizio sarà comunicata mediante ordine di servizio.

L'importo contrattuale verrà liquidato sulla base delle prestazioni rendicontate e sottoscritte dal RUP.

Al fine di verificare l'effettiva presenza del personale dell'aggiudicatario negli orari concordati verrà istituito un foglio firma o altra modalità di rilevazione delle presenze.

L'Amministrazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro sulla documentazione allegata ed acquisizione del DURC attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dall'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.

Sui compensi comunque spettanti all'impresa sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Qualora nel corso del contratto l'impresa risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento della fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori. In caso di ottenimento di un Durc che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di non regolarizzazione nel termine assegnato, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Durc, è disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi su loro indicazione. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio nei confronti dell'appaltatore.

ARTICOLO 16. SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

La tipologia del servizio non consente di autorizzare il subappalto dei servizi in oggetto. E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre imprese. In ogni caso, per la cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 106 del Codice dei contratti

ARTICOLO 17. CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è tenuto a prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto da prestarsi nelle forme previste e in osservanza di tutte le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 18 . TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa si impegna ad osservare le disposizione di cui alla Legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti e ai finanziamenti pubblici.

ARTICOLO 19. ONERI PER LA SICUREZZA

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, che si attua fra l'altro mediante incontri, riunioni, gruppi di lavoro, richiede frequentemente la contemporanea presenza negli stessi locali del personale del committente e dell'appaltatore.

Per quanto riguarda la quantificazione degli oneri economici, in ragione della natura esclusivamente intellettuale delle prestazioni richieste all'aggiudicatario, non si prevede il verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti ed incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, e pertanto **non si prevedono oneri per la sicurezza** specificamente connessi alla esecuzione del presente appalto.

ARTICOLO 20. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, oltre ai diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 21. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa comunicazione all'impresa mediante raccomandata nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara; mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di 15 giorni alla richiesta dell'Amministrazione;
2. cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme, modalità e adempimenti previsti, rispettivamente all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016
3. qualora vengano applicate 4 penali in un anno di contratto;
4. interruzione del servizio senza giusta causa;
5. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato.

In tutti i casi di risoluzione l'impresa ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni contrattuali regolarmente eseguite.

ARTICOLO 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale.

In caso di controversie inerenti l'esecuzione del contratto il foro competente sarà il Tribunale di Trani.

ARTICOLO 23. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi della Regolamento UE 679/2016 l'Amministrazione, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili, designa l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'impresa aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- l'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'Appaltatore non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- l'Appaltatore non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto;
- l'Appaltatore dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ARTICOLO 24. NORME GENERALI E RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rimanda alla vigente legislazione applicabile in materia