



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Merito Civile e Militare

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA SOCIALE PER ANZIANI - CIG: ZF72E71578

1. INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

- premesso che con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1367 del 27.09.2020, affissa in data 06.10.2020 all'albo pretorio *on line* del Comune di Barletta, sito internet www.comune.barletta.bt.it, è stata indetta per l'affidamento dell'*appalto per la gestione del servizio di telefonia sociale per anziani*, apposita procedura di gara ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (in seguito, "Codice), attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 36 comma 9-bis del Codice.

Ciò premesso:

- sono invitati a partecipare alla procedura di gara *de qua* tutti gli operatori economici presenti sul portale www.acquistinretepa.it, abilitati all'iniziativa del Me.P.A. denominata "*Telefonia mobile - Servizi di telefonia mobile ricaricabile*" ed in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Caterina Navach, dirigente del Comune di Barletta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Disciplinare di gara;
- B. Capitolato speciale d'appalto.

La documentazione di gara è disponibile nella piattaforma telematica portale www.acquistinretepa.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, utilizzando obbligatoriamente entrambe le seguenti modalità, non oltre 10 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

- al seguente indirizzo PEC del rup: **dirigente.servizisociali@cert.comune.barletta.bt.it**, al fine della formulazione tempestiva del relativo riscontro di competenza;
- nella piattaforma telematica www.acquistinretepa.it, sulla quale saranno gestite le previste comunicazioni con i fornitori.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni solari 2 prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno effettuate utilizzando l'apposita funzione del portale www.acquistinretepa.it

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Telefonia sociale, così come descritto dall' art. 100 R.R. n.4/2007, al fine di limitare la condizione di isolamento nella quale possano trovarsi persone in situazione di difficoltà, per situazioni di disagio ambientale e socio economiche e/o per precarie condizioni di salute.

Il servizio è rivolto ad un numero massimo previsto di 40 utenti.

Il servizio viene reso in situazioni di estrema necessità e serve ad attivare, in maniera mirata, le necessarie forme di soccorso al domicilio dell'utente. L'utente avrà in dotazione dal soggetto aggiudicatario, l'utilizzo di un apparecchio idoneo, che consente di far pervenire alla centrale operativa il segnale di allarme e di far riconoscere il soggetto che ha inviato l'allarme, 24 ore su 24. L'ente aggiudicatario dovrà raccogliere ed avere a disposizione nella centrale, tutte le informazioni socio/sanitarie dei singoli utenti e tutti i numeri telefonici necessari ad attivare immediatamente – in caso di necessità – una rete di assistenza. Il servizio deve, inoltre, assicurare un sollievo telefonico prevedendo almeno 2 (due) contatti settimanali.

Gli obiettivi specifici del servizio sono:

- alleggerire il carico delle famiglie fornendo dei servizi integrati o sostitutivi (ad esempio un avviso immediato in caso di bisogno);
- consentire un soccorso rapido in situazioni di emergenza;
- contrastare l'isolamento delle persone anziane e disabili;
- favorire il senso di fiducia dell'utente nella comunità;
- sviluppare nel contesto locale la concezione del "prendersi cura" dell'anziano e/o disabile.

con le caratteristiche tecniche riportate nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo posto a base di gara è pari a **€ 24.585,24**, oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 1.500,00, per un totale pari ad **€ 26.085,24**, oltre IVA.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, il servizio oggetto dell'appalto è caratterizzato dall'uniformità tecnico-operativa della prestazione richiesta alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna convenienza economica ad una sua suddivisione in lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

L'appalto ha **durata triennale** decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto o, eventualmente, laddove richiesto da questa stazione appaltante, nelle more della sottoscrizione del contratto, dalla data del verbale di consegna.

4 – REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del Codice, di cui alle lettere a), b, e c), o i soggetti riuniti o consorziati di cui alle lettere d), e) ed f), ovvero i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per le attività del presente appalto.

Inoltre, l'operatore economico per poter partecipare alla gara deve essere abilitato all'iniziativa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del portale www.acquistinretepa.it, denominata "Telefonia mobile - Servizi di telefonia mobile ricaricabile".

4.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti, al fine di verificare la loro capacità di gestire il servizio di cui all'oggetto, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver conseguito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione della R.D.O., **un fatturato globale** pari o superiore ad **€ 50.000,00**, ai sensi dell'art.83 comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ss. e allegato XVII, parte I lettera c, del medesimo decreto) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci;
- b) aver conseguito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione della R.D.O., **un fatturato specifico** nel settore oggetto principale della gara, pari o superiore **€ 25.000,00** ex art.83 comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ss. e allegato XVII, parte I lettera c, del medesimo decreto) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.
- c) **idonea dichiarazione bancaria** rilasciata da un Istituto bancario a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Mezzo di prova: Dichiarazione bancaria in originale o copia conforme.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

L'offerta dovrà pervenire secondo quanto previsto dalla R.D.O. sul portale www.acquistinretepa.it **entro le ore 23:59 del giorno 08.11.2020**. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara **anche in presenza di una sola offerta valida**, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il concorrente dovrà inviare tramite il predetto portale, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate.

Il plico telematico dovrà contenere al suo interno due buste digitali/telematiche:

"A" - Documentazione amministrativa";

"B" - Offerta economica".

La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno 09.11.2020 alle ore 9:00 presso il Servizio Gare e Appalti, corso V. Emanuele n. 94- Palazzo di Città- 4° piano.

In esecuzione dell'art. 1, lett. q) del DPCM 8/3/2020, qualora alla data prevista per lo svolgimento della seduta, fossero ancora in atto le misure restrittive determinate dall'emergenza epidemiologica del Covid19:

1. Le sedute pubbliche saranno esplesate in videoconferenza e gestite da remoto su piattaforma <https://zoom.us/>
2. Per la partecipazione alla videoconferenza da remoto è sufficiente che i partecipanti siano dotati di un dispositivo collegato ad una rete internet, tipo PC/tablet/smartphone, equipaggiato con sistemi audio/video, e che eseguano sul proprio dispositivo il download della piattaforma <https://zoom.us/>;
3. Anche se esistono applicazioni Zoom per Windows, Mac, Linux, iOS e Android, è possibile partecipare a una riunione usando solo un normale browser web.
4. Coloro che, pur non avendo presentato offerte, intendano assistere alle sedute pubbliche potranno far pervenire alla pec dirigente.servizisociali@comune.barletta.bt.it , apposita richiesta di invito almeno un giorno prima di ciascuna seduta pubblica, indicando l'indirizzo email a cui inviare il link dell'invito.
5. Le richieste di invito hanno validità per tutta la durata del procedimento sino all'aggiudicazione, fatta salva la facoltà per le ditte di comunicare la revoca della richiesta in qualunque momento.
6. Per la regolarità della seduta pubblica varrà l'accertamento a verbale effettuato dal seggio di gara circa l'avvenuto inoltro, via mail e nei termini previsti, dell'invito alle ditte che abbiano richiesto di partecipare nel rispetto dei termini fissati.

7. La stazione appaltante declina ogni altra responsabilità collegata alla mancata partecipazione delle ditte regolarmente invitate o ad eventuali interruzioni/disfunzioni al collegamento da remoto da parte delle stesse per cause indipendenti dalla stazione appaltante medesima.

6. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta **A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

6.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta **con firma digitale**, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il concorrente allega copia del documento d'identità del sottoscrittore.

6.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

→ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

→ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

→ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C del DGUE). **Si evidenzia che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. n.135/2018 conv. in L. 12/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter).**

→ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente bando;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente bando;

→ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

6.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), (così come modificato dal D.L. n.135/2018), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

6.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, nonché quelle espressamente indicate fra i motivi di esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **congruo termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero qualora le dichiarazioni o i documenti pervenuti risultino incompleti o indefiniti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema del **ribasso percentuale UNICO sull'importo posto a base di gara**.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ex art. 36 comma 9-bis del d.lgs. n.50/2016 s.m.i.

11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., si procederà alla **esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo art. 97 comma 2 (in caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15) o 2-bis (in caso il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15).

L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a **cinque, come previsto dal Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 art. 1, comma 3.**

Il calcolo di cui ai commi 2 o 2 bis del citato art. 97 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse dovesse risultare pari o superiore a cinque, ex art. 97 comma 3-bis del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Si precisa che l'invio dell'offerta da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente appalto contenute nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.
2. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Barletta gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per la realizzazione delle opere oggetto della presente gara, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il CIG.
3. Nel termine che verrà indicato dal Comune di Barletta, l'aggiudicatario sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nel termine indicato l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Barletta, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.
5. Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
6. Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta (www.comune.barletta.bt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".
7. La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (posta elettronica, ecc...) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla presente gara.
8. Il servizio potrà iniziare nella more della stipula del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003, n.196, i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il dirigente
dott.ssa Caterina Navach