



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL
"CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI"
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

CIG. N. 8458583382

Determina a contrarre n.

SOMMARIO

- Art.1 Ente Appaltante**
- Art.2 Procedura di selezione**
- Art.3 Oggetto**
- Art.4 Luogo di espletamento del servizio**
- Art.5 Importo e durata dell'appalto**
- Art.6 Prestazioni**
- Art.7 Destinatari del servizio**
- Art.8 Accesso alle prestazioni**
- Art.9 Organizzazione del Servizio**
- Art.10 Personale e formazione professionale**
- Art.11 Prescrizioni inerenti al personale e le funzioni dell'impresa**
- Art.12 Inadempienze e cause di risoluzione del Contratto**
- Art.13 Osservanza dei Contratti Collettivi del lavoro**
- Art.14 Danni e rischi- Assicurazioni**
- Art.15 Sede, inventario, beni**
- Art.16 Corrispettivo, fatturazioni, pagamenti**
- Art.17 Clausola di salvaguardia**
- Art.18 Recesso**
- Art.19 Tutela della Privacy**
- Art.20 Validità della graduatoria**
- Art.21 Foro competente**
- Art.22 Norme di rinvio**



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Art. 1

ENTE APPALTANTE

Ambito Territoriale di Barletta - Sede Legale, Barletta, Corso Vittorio Emanuele 94, cap. 76121.

Art. 2

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'individuazione del gestore avverrà mediante gara di evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 3

OGGETTO

Il Comune di Barletta, con il presente capitolato intende disciplinare l'affidamento, per un triennio, della gestione del "Centro aperto polivalente per minori", con le modalità descritte nel progetto gestionale presentato dal soggetto aggiudicatario, in favore di idonei operatori economici, in possesso di personale e mezzi propri, adeguati e sufficienti.

Il Centro Aperto Polivalente per Minori è definito dall'art. 104 del Regolamento regionale n. 4/2007 *come una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di minori e giovani del territorio ed opera in raccordo con i servizi sociali d'Ambito e con le istituzioni scolastiche, attraverso la progettazione e realizzazione di interventi di socializzazione ed educativo – ricreativi, miranti a promuovere il benessere della comunità e contrastare fenomeni di marginalità e disagio minorile.*

Il Centro configurandosi come luogo d'incontro e di opportunità di relazioni per i minori, si pone i seguenti obiettivi:

- Promozione della condizione giovanile, attraverso l'offerta di opportunità culturali, aggregative e di socializzazione a disposizione della popolazione adolescenziale e giovanile del territorio;
- Prevenire e recuperare situazioni familiari a rischio e pregiudizievoli per la corretta crescita psico – fisica dei minori;
- Sostenere i minori e le famiglie in condizioni di disagio psico – sociale;
- Facilitare i processi di crescita mediante l'intervento socio – educativo e l'animazione;
- Facilitare la socializzazione fra adolescenti, ragazzi e minori stranieri, all'interno di strutture aggreganti laddove potranno seguire attività formative, ricreative e ludiche, anche durante il periodo estivo;
- Promuovere azioni per la riduzione del disagio culturale e sociale, della dispersione e dell'abbandono scolastico ed il conseguente reinserimento nel percorso scolastico e formativo;
- Promuovere attività di informazione, di sensibilizzazione e di diffusione dei diritti della popolazione minorile presso tutta la cittadinanza;
- Rafforzare la rete di luoghi stabili d'incontro pedagogicamente e socialmente validi per le nuove generazioni.

Art. 4

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio Centro Aperto Polivalente per minori, di seguito denominato anche "C.A.Gi. Centro di Aggregazione Giovanile", sarà espletato presso i locali ubicati al piano terra e primo piano della struttura di proprietà comunale situata in Piazza 13 febbraio 1503 (palazzina Feltrinelli).



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Art. 5

IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio. L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, prestazioni professionali, spese e oneri, è pari ad € 532.204,92 oltre Iva a norma di legge se e in quanto dovuta. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Nel rispetto delle direttive e degli standard previsti dalla Regione Puglia, e di quanto suddetto in relazione alle attività proprie del C.A.Gi, le stesse devono essere svolte, al minimo, mediante le seguenti figure professionali:

- a) n. 1 Coordinatore (30 ore settimana)
- b) n. 2 Educatori Professionali (18 ore settimana cadauno)
- c) n. 7 Operatori per il Sostegno (12 ore settimana cadauno)
- d) n. 1 Istruttore Ginnico (9 ore settimanali)
- e) n. 5 Animatori (in media 60 ore settimanali complessive)
- f) n. 2 Addetti ai servizi generali (18 ore settimana cadauno)

Le figure professionali suddette dovranno assicurare ore complessive di attività, su base annuale, al minimo in numero di 10.554 ore.

Resta inteso che verranno liquidate le ore solo in presenza di effettive attività svolte.

Il monte ore complessivo potrà essere rideterminato in seguito all'applicazione del ribasso d'asta sul costo orario del servizio posto a base di gara, al fine di utilizzare interamente la risorsa finanziaria disponibile per il servizio. Il costo orario del servizio messo a base di gara remunererà tutte le attività, le prestazioni, gli oneri aziendali previsti dall'appalto e messi a carico dell'aggiudicatario e comprende anche l'utile d'impresa.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito. L'impresa aggiudicataria, in caso di proroga espressa da parte dell'Amministrazione giudicatrice, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini come sopra indicati, agli stessi patti e condizioni la continuità del servizio.

Art.6

PRESTAZIONI

Tra le prestazioni del Servizio, oggetto del presente affidamento, rientrano le sottoelencate attività, indicate solo in via esemplificativa e non esaustiva, integrabili con quelle eventualmente presentate in sede di gara come offerta tecnica:

A) organizzazione di attività ricreative, laboratori ludico – espressivi e artistici, culturali, sportivi e momenti di informazione in favore, contestualmente di un numero massimo di 50 minori, di età compresa tra i 12 ed i 18 anni, da espletarsi sia nel Centro, sia sul territorio.

B) sostegno pedagogico, in favore di almeno 48 minori a giorno, per lo svolgimento dei compiti per l'apprendimento delle materie della scuola secondaria di 1° e 2° grado, in età compresa tra i 12 ed i 18 anni, svolto in gruppi di almeno 6 utenti, distinti per materie, a titolo esemplificativo e non esaustivo, letterarie, matematiche, linguistiche.

Tutte le attività dovranno essere organizzate in gruppi di massimo 10 persone.

Le prestazioni richieste nel presente capitolato, sono riconducibili ad una pluralità di attività ed interventi che si esplicitano in:

- a) **Sostegno all'utente finalizzato a:**



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



- protagonismo attivo;
 - sano divertimento ed uso consapevole del tempo libero;
 - autonomia ed arricchimento personale;
 - inserimento o reinserimento nel contesto familiare, scolastico e sociale;
 - socializzazione e condivisione di interessi ed esperienza;
 - dare sfogo alla creatività ed all'inventiva;
 - confronto e sviluppo delle potenzialità e delle abilità
- b) Attività di formazione mirate a:**
- svolgimento delle attività scolastiche;
 - prevenzioni della dispersione scolastica;
 - cittadinanza attiva;
 - percorsi di orientamento per superare la confusione prodotta dall'età e dai cambiamenti;
 - informazione e sensibilizzazione su particolari fenomeni giovanili e di attualità
- c) Sostegno alla funzione educativa improntata a:**
- favorire un'armonica crescita psicofisica ed un valido supporto educativo;
 - garantire la realizzazione di programmi per particolari disturbi che richiedono specifiche competenze educative (es. DSA, BES, etc.)
 - cura dei rapporti familiari e sociali;
 - creare relazioni significative fra coetanei;
 - prevenire comportamenti devianti e stili di vita negativi;
 - organizzare azioni psicopedagogiche e di sostegno didattico;
 - facilitare il contatto con i servizi territoriali, l'istituzione scolastica, la ASL e tutte le agenzie presenti sul territorio.

Questa Amministrazione, avuto riguardo al numero max di utenti contenuti contestualmente nella struttura e agli obiettivi da raggiungere, lascia libero l'operatore economico partecipante alla gara di produrre la migliore offerta gestionale, nei modi e termini di accettazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 7

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi erogati nel Centro Aperto Polivalente sono rivolti a minori residenti nel territorio di Barletta di età compresa tra i dodici anni compiuti a settembre dell'anno di iscrizione ed i diciotto anni da compiere entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello d'iscrizione. Il Centro è rivolto a soggetti normodotati o soggetti con bassa compromissione delle autonomie funzionali.

ART. 8

ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alla struttura è regolato da apposito disciplinare. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad accettare tutte le condizioni che eventualmente andassero a modificare i requisiti e le modalità di accesso ai servizi.

Successivamente all'ammissione, il coordinatore provvede all'accoglienza del minore ed a stilare il programma di lavoro a seconda delle diverse attività di laboratorio e/o sostegno pedagogico previste, segue l'evoluzione delle attività, gli eventuali cambiamenti di obiettivi e di prestazioni a seguito delle valutazioni degli interventi.

Ogni qualvolta, nel rispetto del disciplinare di ammissione, si renderà libero uno dei posti, il Coordinatore del servizio lo comunicherà al direttore dell'esecuzione che provvederà all'avvio di nuovo utente secondo le modalità previste dal citato disciplinare.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Tutta la documentazione relativa agli utenti deve essere depositata presso il Settore dei Servizi Sociali, al quale per via informatica (posta elettronica), dovrà essere trasmessa la documentazione aggiuntiva. L'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi alla struttura, in quanto di esclusiva spettanza dell'Amministrazione comunale.

Art.9

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro pianifica le attività in base alle esigenze e agli interessi degli utenti, valorizzandone il protagonismo.

Il Centro deve assicurare l'espletamento delle attività previste dall'art. 104 del regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., preso atto che l'operatore aggiudicatario avrà a disposizione tutto il materiale e le attrezzature quali risultanti dall'inventario, allegato al presente capitolato e contraddistinto dalla lettera "A".

Le attività del Centro di realizzano attraverso interventi programmati, raccordati con i programmi e le iniziative degli altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio.

Il numero di ore complessive su base di un triennio di attività, previste in misura minimale, è di n. 31.662 ore totali, avuto riguardo a 46 settimane per tutte le figure professionali e n. 32 settimane relativamente agli operatori per il sostegno.

La struttura del C.A.Gi. per le attività suddette deve essere aperta dal 1 settembre al 31 luglio, per almeno 6 giorni alla settimana, per un totale presunto di 46 settimane e comunque articolato secondo le esigenze organizzative in base al progetto tecnico presentato ed alla programmazione mensile delle attività.

Solo in via indicativa, si comunicano le ore di apertura del Centro comprensive delle attività di sostegno scolastico e delle attività ludico – ricreative:

- attività ludico ricreative dal lunedì al sabato, per n. 46 settimane l'anno, dal 1 settembre al 31 luglio dalle ore 18.00 alle ore 21.00;
- sostegno scolastico, dal lunedì al sabato per n. 32 settimane l'anno dal 1 ottobre al 31 maggio, dalle ore 16.00 alle ore 18.00

La struttura del C.A.Gi. potrà essere aperta con altri orari, se connessi alle attività inserite nella programmazione del servizio.

Il C.A.Gi. rimarrà chiuso nel mese di Agosto, una settimana durante le festività di Pasqua ed una durante le festività natalizie.

Art. 10

PERSONALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'impresa appaltatrice garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio oggetto del presente appalto, utilizzando operatori in possesso di titoli previsti dalla normativa vigente. L'impresa dovrà fornire l'elenco nominativo e la qualifica degli operatori in forza, e per ciascuno di essi, la qualificazione ed il curriculum vitae, comprensivo degli studi, delle attività formative-professionali.

L'impresa dovrà garantire la continuità di presenza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e che le assenze, a qualsiasi titolo, dello stesso siano sostituite da operatori in possesso dei titoli previsti dalla normativa. L'impresa dovrà impegnarsi a svolgere corsi di aggiornamento per proprio personale, in modo autonomo o partecipando ad iniziative analoghe promosse da altri Enti pubblici.

Per la realizzazione del Servizio l'Aggiudicatario metterà a disposizione il seguente personale:

- A. N. 1 Coordinatore, livello D3/E1.** Il soggetto dovrà essere in possesso del titolo di studio in area socio – psico – pedagogica, con iscrizione all'albo professionale di riferimento ove previsto, fermo restando il disposto dell'art. 46 comma 6 del Regolamento Regionale n. 4/07, con esperienza



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



- almeno semestrale in servizi socioeducativi ed assistenziali. Sono destinate al Coordinatore n. 4.140 ore di servizio nel triennio
- B. N 7 Operatori per il Sostegno alle attività scolastiche, livello D2**, che dovranno essere in possesso dei titoli di studio corrispondenti alle esigenze degli utenti del Centro. Nello specifico dovranno essere assicurati: **n. 4 Operatori generici**, in possesso dei titoli di cui all'articolo 46 del Regolamento Regionale n. 4/07 **e n. 3 Operatori in materie specifiche**, come di seguito indicato: n. 1 Operatore per il Sostegno in Italiano, in possesso di diploma di laurea in lettere; : n. 1 Operatore per il Sostegno in Matematica, in possesso di diploma di laurea in Matematica o titolo equipollente; : n. 1 Operatore per il Sostegno in Lingue, in possesso di diploma di laurea in Lingue. Si precisa che il rapporto educatore/utente è di 1 a 7 tenuto conto della tipologia della stessa utenza. Agli Operatori per il Sostegno sono destinate n. 8.064 ore di servizio nel triennio;
- C. N. 2 Educatori Professionali, livello D2**, in possesso dei titoli di cui all'articolo 46 del Regolamento Regionale n. 4/07. Si specifica che il rapporto educatore/utente è di 1 a 10. Agli educatori professionali sono destinate al minimo n. 4.968 ore di servizio nel triennio;
- D. N. 5 Animatori livello C2 per le attività ludiche, espressive, teatrali, musicali, etc.** Gli Animatori dovranno essere in possesso di idonei attestati nel proprio ambito professionale. Si specifica che il rapporto animatore/utente è di 1 a 10. Agli Animatori sono destinate al minimo n. 8.280 ore di servizio nel triennio;
- E. N. 1 istruttore ginnico, livello D1**, in possesso almeno di laurea triennale in scienze motorie o ISEF. All'istruttore Ginnico sono destinate al minimo n. 1.242 ore di servizio nel triennio;
- F. N. 2 Addetti ai Servizi Generali, livello A1**, con compiti di pulizia, riordino degli ambienti, dei materiali e manutenzione ordinaria. Si specifica che il rapporto addetto/utente è di 1 a 25. Agli Addetti ai Servizi Generali sono destinate al minimo n. 4.968 ore di servizio nel triennio;

10.1 Coordinamento. Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere l'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla programmazione mensile che si andrà a condividere con l'A.C. Sarà compito del coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- Coordinamento ed integrazione interna ed esterna delle varie attività;
- Organizzazione generale del servizio di riferimento, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso, essendo responsabile per quanto attiene alla programmazione educativa delle attività, dell'organizzazione e del personale;
- Programmazione educative del Centro, in sintonia con le indicazioni espresse dagli altri operatori della struttura, controllandone l'attuazione;
- Definizione del modello organizzativo, predisponendo i turni di servizio, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa;
- Organizzazione di un sistema informativo interno di gestione del progetto;
- Cura dei rapporti con l'A.C., con le altre istituzioni del territorio, in particolare con le scuole;
- Partecipazione ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi d'inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con il direttore dell'esecuzione
- Gestione, con gli Educatori di riferimento, i colloqui con le famiglie;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



- Mantenimento dei rapporti con le realtà di volontariato sociale e culturale del territorio, anche al fine di favorire la promozione del C.A.Gi.;

10.2 Il Personale Educativo dovrà avere esperienza e competenza in campo educativo, capacità di programmazione, di progettazione e riprogettazione, di monitoraggio e valutazione dei progetti o azioni, capacità di costruire reti collaborative, in particolare con gli spazi di aggregazione giovanile, i centri sociali, i gruppi e le associazioni giovanili; capacità di osservazione e documentazione; capacità di valorizzazione delle risorse personale e dei gruppi di giovani; capacità di costruire contesti adeguati agli obiettivi prefissati; adeguate competenze relazionali; capacità di ascolto attivo; capacità di utilizzare strumenti e tecniche di gestione dei gruppi; di gestione dei conflitti; capacità ed attitudine al lavoro d'equipe.

Art. 11

PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE E FUNZIONI DELL'IMPRESA

L'impresa si obbliga ad osservare per tutti i propri operatori impiegati, le norme e le prescrizioni dettate dalle leggi, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza e quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi, assicurando il rispetto dei minimi contrattuali, nonché delle prescrizioni e degli accordi contrattuali e sindacali vigenti.

11.1 Doveri del personale

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti dei beneficiari e dei servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) compilare le schede orarie giornaliere e settimanali e tutta la documentazione per quanto di competenza;
- d) comunicare con tempestività ai referenti dei servizi sociali eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- e) non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dai servizi sociali senza la formale autorizzazione da parte degli stessi;
- f) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi con frequenza almeno mensile;
- g) assicurare l'erogazione delle prestazioni anche in caso di vertenze aziendali e/o agitazioni sindacali;
- h) assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali: cartelle singolo utente, programma orari, programma attività giornaliere, settimanali e mensili; etc.
- i) garantire il mantenimento di rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Sociosanitari e con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- j) l) attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con gli Uffici Comunali per il controllo, la verifica e la ri-programmazione degli interventi.

E' vietato al personale dell'aggiudicatario prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti in carico al Servizio.

11.2 Continuità del personale



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la continuità degli operatori individuati ed indicati all'avvio del servizio, limitando al massimo avvicendamenti ed ogni altro elemento di disfunzione. L'appaltatore deve, in sede di offerta, illustrare le modalità con le quali è prevista la sostituzione temporanea del personale operativo, in modo da garantire sempre la continuità del servizio, con personale in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente.

In caso di assenza temporanea del personale, il Coordinatore provvederà alla sostituzione dello stesso, comunicando tempestivamente la sostituzione in forma scritta al Settore Servizi Sociali.

Nel caso in cui l'assenza divenga definitiva, il personale sostituito dovrà possedere la medesima qualifica. Per circostanze non prevedibili e non rientranti fra le fattispecie previste le parti concorderanno specifiche modalità risolutive.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esprimere il proprio parere circostanziato, con diritto di veto motivato, sul personale impiegato a regime continuativo dall'appaltatore. L'appaltatore si impegna, altresì, a sostituire il personale – anche impiegato per sostituzioni temporanee che, a motivato giudizio scritto dell'Amministrazione comunale, si dimostrasse non più idoneo, o la cui presenza venisse a costituire grave pregiudizio per l'utenza.

Il personale dovrà essere sempre presente negli orari concordati e dovrà firmare su apposito foglio di servizio l'ora di inizio e l'ora di fine lavoro. Tale documentazione dovrà essere allegata alla fattura mensile e costituirà documento utile per il calcolo delle ore prestate e da fatturare nel mese, nonché ai fini del controllo.

All'Ente appaltante è riconosciuto il diritto di contestare eventuale infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori. L'impresa si impegna in proposito, a favorire, a richiesta dell'Ente ed entro il termine fissato dal medesimo, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi.

L'Ente appaltante rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente.

L'impresa aggiudicataria è inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e delle passività in cui l'Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale dipendente. L'impresa aggiudicataria è obbligata, in caso di astensione dal lavoro totale o parziale da parte del proprio personale, a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio assunto, adeguandosi peraltro alle eventuali disposizioni dell'Ente.

11.3 Documentazione di servizio

L'operatore economico aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività, obbligandosi al mantenimento del rapporto fra utenti ed operatori.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di predisporre:

- un programma preventivo mensile delle attività per scandire i diversi momenti della giornata ed offrire all'utente un ventaglio di opportunità, di attività e di proposte differenziate, che trasmetterà al Direttore dell'esecuzione;
- una scheda giornaliera contenente nel dettaglio gli orari e le prestazioni effettuate dal personale, che dovrà sottoscrivere, che trasmetterà giornalmente al Direttore dell'esecuzione;
- il calendario settimanale delle prestazioni effettuate giornalmente dal personale;
- una relazione mensile sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso, evidenziando eventuali carenze o difficoltà, con allegato l'elenco dell'utenza in carico mensilmente e l'attività svolta; la relazione sullo stato delle attività dovrà contenere i dati statistici del servizio e le varie proposte per ottimizzarlo. La relazione dovrà contenere una dichiarazione



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



liberatoria che consentirà all'A.C. di pubblicarla liberamente sul sito ufficiale del Comune di Barletta al fine di documentare pubblicamente l'attività svolta e garantire la trasparenza della stessa.

11.4 Rispetto normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze

E' a carico dell'impresa appaltatrice ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro ed in particolare alle disposizioni del D.P.R. 547/55, del D.P.R. 303/56, nonché del D.lgs. 81/08, D.lgs. 242/96. E' fatto obbligo alle imprese partecipanti alla gara di precisare che nel redigere l'offerta hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro. L'aggiudicatario dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta che lo stesso, ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dell'attività oggetto del presente contratto; e quindi e fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispettare ed applicare in quanto Datore di Lavoro, tutto quanto previsto dal D. lgs 81/2008.

L'aggiudicatario s'impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori;
- Nominativo del Medico Competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art. 12

INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono riconosciute al Comune di Barletta, tramite il direttore dell'esecuzione, e funzionari all'uopo delegati, ampie facoltà di controllo in merito: al buon svolgimento del servizio in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione; al gradimento e soddisfazione degli utenti; ai rendiconti presentati; al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impegnato; al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato e dal contratto.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, anche durante l'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero, da parte dell'impresa appaltatrice, inadempimenti totali o parziali (ritardi nelle prestazioni e/o sostituzioni) o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Ente appaltante ha facoltà di applicare fra €. 103,00 e €. 206,00 per ogni giorno di ritardo o per ogni evento. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

Per eventuali inadempienze non contemplate precedentemente, il Comune applicherà penalità variabili da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 giornalieri in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi. Le penali applicabili nell'ambito del presente capitolato, saranno decurtate rivalendosi sulla garanzia definitiva.

Le contestazioni per l'applicazione delle penali saranno effettuate per iscritto e trasmesse all'appaltatore con posta elettronica certificata.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



L'appaltatore ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione; la loro adeguatezza o meno sarà valutata da detto Servizio. L'Ente appaltante si riserva di dichiarare risolto in tronco il contratto quando, per la terza volta anche non consecutiva, abbia dovuto contestare deficienze del servizio o abbia dovuto richiamare la Cooperativa all'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il contratto è invece risolto "ipso facto ed iure" ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- in caso di subappalto totale o parziale del servizio senza preventiva autorizzazione scritta dell'Ente;
- in caso di danneggiamento volontario di cose o beni dell'Amministrazione;
- in caso di divulgazione di notizie e/o documenti relativo allo svolgimento delle attività e/o allo stato degli utenti del servizio;
- in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- quando incorra in grave provata indegnità;
- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente;
- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- per violazione dei profili orari stabiliti dalla responsabile del servizio o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio dell'Ente in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte della impresa aggiudicataria. Le penali ed il risarcimento danni di cui al presente articolo sono recuperate trattenendo la relativa somma sul pagamento delle più prossime fatture addebitate all'Ente, fino a concorrenza della somma da recuperare.

L'impresa appaltatrice dovrà nominare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. In caso di omissione l'Ente appaltante avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di adottare i provvedimenti e di esercitare tutte le azioni previste dal presente articolo. Sarà inoltre facoltà dell'amministrazione appaltante affidare ad altra impresa l'esecuzione delle prestazioni che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

Art. 13

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Per svolgere l'attività appaltata l'impresa appaltatrice dovrà impegnare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, compresa la responsabilità civile verso terzi. L'impresa appaltatrice si impegna, per il fatto stesso di partecipare alla gara, ad esibire, a richiesta dell'Ente, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'impresa concorrente, dei seguenti obblighi:

- a) nell'esecuzione delle prestazioni, che formano oggetto del presente appalto, è fatto obbligo di applicare e osservare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il proprio personale (dipendenti e/o soci lavoratori) ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia nonché ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- b) L'Ente appaltante potrà verificare i libri paga in ogni momento; in caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata o su segnalazione, l'Amministrazione comunicherà alla



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Cooperativa e nel caso anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa appaltatrice non può opporre eccezioni all'Amministrazione né ha diritto al risarcimento dei danni.

Art.14

DANNI E RISCHI– ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale, infatti sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose durante l'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunque provvedere all'accensione di una polizza assicurativa apposita e specifica (Centro Aperto Polivalente per Minori) per la copertura di R.C.T. dell'impresa nei confronti dell'Ente, per i danni derivanti dalle attività svolte dall'impresa e/o dai suoi operatori per un massimale almeno pari al valore complessivo dell'appalto, esonerando in maniera assoluta l'Ambito di qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio per tutta la sua durata. L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto, e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e, delle stesse, l'amministrazione comunale provvederà a trattenere copia. Le polizze, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Referente comunale del settore servizi sociali, all'inizio della nuova annualità di valenza del contratto.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari.

Art. 15

SEDE, INVENTARIO, BENI

L'operatore economico aggiudicatario per svolgere la sua attività, utilizzerà i locali della struttura sita in Piazza 13 Febbraio 1503. La struttura è dotata di ambienti e spazi idonei alle attività previste, come da planimetria allegata al presente capitolato, adeguatamente arredata con attrezzature fisse e mobili ed ogni altro strumento utile all'erogazione del Servizio come da inventario, allegato al presente capitolato e contraddistinto dalla lettera "B".

Alla stipula del contratto verrà redatto tra le parti un verbale di consegna degli immobili e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni; l'aggiudicatario si impegna a sostituire – a propria cura e spese – i beni mobili non più utilizzabili a seguito di manomissione o incuria.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Tutti gli arredi, attrezzature ed ogni altro bene mobile del Centro Sociale Polivalente, sono inventariati a cura dell'Amministrazione Comunale e la relativa documentazione è depositata presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'aggiudicatario si impegna alla restituzione di quanto ricevuto in consegna in buono stato, quale risultato di una diligente e adeguata manutenzione. Anche la riconsegna sarà fatta mediante la redazione di un verbale tra le parti. Ove non sia registrato il buon stato manutentivo, l'Amministrazione Comunale opererà congrua ritenzione della cauzione.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare l'immobile adibito al servizio e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

L'operatore economico aggiudicatario, oltre l'attrezzatura e l'arredamento di base ricevuto in consegna e in comodato gratuito, è tenuto a dotare il Centro Aperto Polivalente con gli attrezzi indispensabili per la realizzazione dell'attività previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata dalla stessa in sede di gara.

15.1. Destinazione locali. I locali della struttura, sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività previste nell'articolo 6. L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà, inoltre, a gestire la struttura, con dovuto decoro ed igiene, mediante proprio personale che sarà quindi tenuto anche alla pulizia di tutti i locali e spazi. Qualsiasi ulteriore attività non prevista dagli atti di gara e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, dovrà essere richiesta formalmente al Dirigente del Settore Servizi sociali almeno cinque giorni prima ed essere autorizzato per iscritto.

15.2. Divieto di sub-locazione, di cessione o subappalto. All'operatore economico aggiudicatario è vietata la sub-locazione parziale o totale della struttura destinata a "Centro Aperto Polivalente", nonché variarne la destinazione e l'uso e di concedere ad altri, senza l'assenso del Dirigente dei Servizi Sociali, l'uso dello stesso e delle attrezzature ivi esistenti. La mancata osservanza di quanto precede, comporterà la soluzione del rapporto, "ipso-iure", salvo il risarcimento danni dovuto al Comune.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi unico e inscindibile. E' fatto dunque divieto di cedere o di subappaltare anche parte del servizio sotto pena di risoluzione immediata del contratto con conseguente risarcimento dei danni.

15.3. Utenze e Spese. La fornitura di tutte le attrezzature e materiale di consumo necessari allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto, sia quello ad uso degli addetti che quello ad uso degli utenti, è a carico dell'aggiudicatario.

In merito alla struttura di proprietà comunale, l'aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria ad es. riparazioni di infissi e semi infissi danneggiati in conseguenza dell'uso; sostituzione dei vetri in seguito a rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, vaschette, wc, otturazioni lavabi, apparecchiature varie etc..). Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica e del gas per il riscaldamento, nonché le spese per la manutenzione straordinaria.

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese accessorie riferibili all'utenza telefonica del Centro Aperto Polivalente e le spese per le periodiche verifiche da parte di tutti gli organismi di controllo, previsti per legge per l'uso pubblico dell'immobile.

15.4. Modifiche autorizzate. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti del Centro Aperto Polivalente, senza la preventiva



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



autorizzazione scritta del Comune e nel rispetto delle condizioni che saranno di volta in volta fissate dallo stesso Comune.

Per qualsiasi opera e/o miglioria apportata eventualmente agli impianti non potrà pretendere rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti, che il tutto si intenderà ceduto a beneficio del Comune, salvo che questi non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'affidatario.

15.5. Modifiche urgenti. Nella evenienza che per effetto di eventi eccezionali ed imprevedibili, si renda necessario eseguire con urgenza lavori improcrastinabili di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, l'operatore economico aggiudicatario, con tempestiva comunicazione al Comune, dovrà provvedere a sua cura e spese alla esecuzione di quanto necessario per evitare danni gravi o scongiurare pericoli e, comunque, per assicurare la normale funzionalità e conduzione del Centro Aperto Polivalente, senza riduzione della giornata di impegno sociale.

Il Comune, appena constatata la necessità e l'urgenza degli interventi di cui si è detto, nonché la congruità della relativa spesa, provvederà alla liquidazione della stessa, se è a proprio carico.

Art.16

CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà, previa ricezione di fatture mensili posticipate comprendenti il prezzo pattuito e il numero delle ore prestate nel mese di riferimento. Il corrispettivo delle prestazioni sarà determinato dal prodotto del costo orario dell'offerta per il numero delle ore che saranno effettivamente rese, mentre tutti i costi di gestione, determinati dal rapporto tra importo offerto in sede di gara e totale delle ore offerte, saranno calcolati mensilmente in proporzione al numero delle ore effettuate nel mese di riferimento. Il prezzo orario determinato in sede di gara rimarrà fisso per tutto la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, allegare alla fattura mensile la seguente documentazione:

1. in cui sono dettagliatamente riportati i nominativi di tutte le figure professionali, prospetto riepilogativo comprensivi dei sostituti, e le ore giornaliere di prestazioni espletate da ciascuna figura professionale nel mese di riferimento e i totali delle ore mensili;
2. relazione mensile sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso.
3. prospetto riepilogativo delle presenze degli utenti nel mese di riferimento.

Si precisa che tutte le voci di spesa che non troveranno giustificativo documento della stessa saranno ritenute da questa stazione appaltante economie e pertanto non saranno liquidate.

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, e n. rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento; nelle more della sottoscrizione del contratto, la fattura deve contenere il riferimento alla data e protocollo del verbale di consegna del servizio;
- codice identificativo di gara CIG
- n. ore di servizio espletate dagli operatori del servizio
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato. Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Nel caso in cui da controlli effettuati risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni o/e errori contabili, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito, entro cinque giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura. Le fatture debitamente firmate saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento delle stesse al protocollo del settore Servizi sociali, a condizione che siano state regolarmente emesse e che non siano insorte contestazioni.

L'Amministrazione Contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia. Sarà compito del responsabile del servizio per l'Ambito Sociale Territoriale di Barletta procedere alla verifica periodica dell'attività oggetto dell'appalto in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni.

ART. 17

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Allo scopo di perseguire la continuità nell'intervento sociale, nonché di tutelare le condizioni di lavoro del personale impiegato, questa Amministrazione Comunale stabilisce che la ditta aggiudicataria si impegni ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Il numero del personale in servizio, con i ruoli organizzativi e il monte ore settimanale è riportato in un allegato al bando di gara.

ART. 18

RECESSO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio. L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Art. 19

TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali degli utenti dovrà avvenire nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In particolare, l'impresa aggiudicataria del servizio assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati. L'impresa aggiudicataria è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione degli stessi, impegnandosi ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa suddetta. In particolare l'impresa aggiudicataria è consapevole che:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica degli utenti;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- dovrà indicare chi è la persona indicata come responsabile del trattamento per i dati trattati in relazione all'appalto in oggetto.

ART. 20

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune di Barletta si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nell'avviso di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

ART. 21

FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Capitolato e/o al conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Trani.

Art. 22

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle norme del Codice Civile, purché compatibili. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o all'applicazione di nuove normative di cui al comma precedente.

Il Dirigente Avv. Caterina Navach