



## COMUNE DI BARLETTA

*Città della Disfida*

*Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valore Militare*

**Verbale n.2** - Gara telematica mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.L. 76/2020 coordinato con la Legge 11/09/2020 n. 120, tramite trattativa diretta sul sito [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it), Portale Appalti&Contratti; secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. Avente ad oggetto: la "FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE (SIM) DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ED ASSISTENZA per la durata di 12 mesi - CIG 8504566DDE" - Apertura offerta economica – Aggiudicazione provvisoria

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno UNDICI del mese di DICEMBRE alle ore 13:00, in seduta riservata la dott.ssa Rosa Di Palma - Dirigente della IV Area - Affari Generali – Istituzionali – Funzione Innovazione – Resp. Transizione al Digitale – Servizi Demanio Marittimo, Demanio e Patrimonio, in qualità di Presidente del seggio di gara, nonché punto ordinante e quindi in possesso delle credenziali di accesso al Portale Appalti&Contratti presente sul sito [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it), ha proceduto, con l'assistenza del RUP dott.ssa Rossella Messanelli all'apertura della documentazione presentata, entro il termine delle ore 23:59 del 06.12.2020 dalla Ditta Write System srl. La Ditta è stata invitata con nota prot. 81069 del 27.11.2020 tramite il sul portale <https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti> a presentare la propria offerta. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il RUP, come nella seduta di cui al verbale del 09.12.2020.

I componenti del seggio di gara accertano che la documentazione richiesta con soccorso istruttorio è pervenuta sul portale <https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti> entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 10.12.2020; procedono quindi alla verifica della documentazione amministrativa richiesta:

- a) Copia della carta di identità del legale rappresentante sottoscrittore della documentazione (come previsto dall' art. 7 punto A.2 della lettera invito)
- a) Referenze rilasciate da istituto di credito, a firma digitale del legale rappresentante (come richiesto dalla lettera invito art 9 - documentazione a corredo punto 1).

e ne accertano la regolarità.

Procedono poi all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica riportante un ribasso percentuale pari a € 0,01% sull'importo del servizio posto a base di gara, pari ad **€68.150,00**, al netto dei costi della sicurezza aziendali non soggetti a ribasso. Il prezzo offerto ammonta ad **€ 68.143,18**. Stante, dunque, il ricorrere delle condizioni tecnico-economiche di ammissibilità dell'offerta per la sua accettazione, è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta WRITE SYSTEM srl dandone contestuale comunicazione a mezzo piattaforma telematica alla ditta WRITE SYSTEM srl come di seguito riportato:

11.12.2020 comunicazione aggiudicazione provvisoria WRITE SYSTEM.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

Appri

Strumenti Compila e firma Commento

**AC Appalti Contratti**  
e-Procurement Appalti e Affidamenti

Gare Archivi Report Utilità

Home > Lista gare > Gara a lotto unico G90115 > Comunicazioni ricevute per la... > Comunicazione ricevuta il 10/1... > Comunicazione del 11/12/2020

Benvenuto **Rosa Di Palma**

**Comunicazione del 11/12/2020**

Dati generali Soggetti destinatari Allegati

|   |   |
|---|---|
| Tipo comunicazione                                    | Riservata (invio mail o fax e consultazione in area riservata)  |
| Stato   | In uscita   |
| Data inserimento                                      | 11/12/2020 12:28:38   |
| Oggetto   | R: RE: R: RE: invito a produrre offerta - soccorso istruttorio -  |
| Anteporre intestazione nel testo della comunicazione? | No  |
| Testo in HTML?  | No  |
| Testo   | In merito all'offerta presentata, si comunica che la stessa è stata valutata ammissibile, e che l'offerta economica è aggiudicata provvisoriamente a codesta ditta. |
| Mittente  | Rosa Di Palma   |
| Operatore   | Rosa Di Palma   |

#### ALTRE INFORMAZIONI:

1. Si precisa che l'invio dell'offerta da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente appalto contenute nella lettera invito/ disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.
2. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Barletta gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per la realizzazione delle opere oggetto della presente gara, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il CIG.
3. Nel termine che verrà indicato dal Comune di Barletta, l'aggiudicatario sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nel termine indicato l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Barletta, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.
5. Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
6. Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta ([www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente".
7. La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (posta elettronica, ecc...) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla presente gara.
8. Il servizio potrà iniziare nella more della stipula del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003, n.196, i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria,

ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Rossella Messanelli Email RUP: [rossellaadriana.messanelli@comune.barletta.bt.it](mailto:rossellaadriana.messanelli@comune.barletta.bt.it)

Il Presidente di seggio: Dott. ssa Rosa Dipalma



Il RUP: Dott. ssa Rossella Messanelli



