



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile Città
della Disfida

AVVISO

BANDO DI GARA N. 20/2020 - GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI" (CIG: 8458583382).

Si comunica che il **bando di gara** n.20/2020 è stato rettificato al punto 3, come di seguito riportato:

"3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del "Centro Sociale Polivalente per minori" di competenza del Comune di Barletta - Ambito Territoriale di Barletta secondo quanto previsto Regolamento Regionale n°4/2007 e s.m.i.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, prestazioni professionali, spese e oneri, per la durata presunta di un triennio, è pari a Euro 532.204,92 IVA esclusa, ove dovuta (di cui €474.199,44 stimati per costi del personale).

Il monte ore presunto di prestazioni per il triennio poste a base di gara è pari, in misura minimale, a ore **n.25.392** suddivise per le figure professionali secondo la tabella che segue:

FIGURE PROFESSIONALI	CCNL Cooperative	Ore Complessive
Coordinatore	D3	2.760
Educatore Professionale	D2	4.140
Animatore	C2	7.350
Operatori per il Sostegno	D2	5.760
Istruttore ginnico	D2	1.242
Ausiliario	A1	4.140

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) del predetto decreto. Pertanto, non sono previsti rischi da interferenza e l'ammontare per gli oneri della sicurezza specifica dell'appalto è pari ad €0,00 (zero).

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi regionali e comunali".

Si comunica che il **capitolato speciale d'appalto** della gara in oggetto è stato rettificato agli art.li 5, 9 e 10, come di seguito riportato:

“Art. 5 IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio. L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, prestazioni professionali, spese e oneri, è pari ad € 532.204,92 oltre Iva a norma di legge se e in quanto dovuta. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Nel rispetto delle direttive e degli standard previsti dalla Regione Puglia, e di quanto suddetto in relazione alle attività proprie del C.A.Gi, le stesse devono essere svolte, al minimo, mediante le seguenti figure professionali:

- a) n. 1 Coordinatore (20 ore settimana)
- b) n. 2 Educatori Professionali (15 ore settimana cadauno)
- c) n. 7 Operatori per il Sostegno (10 ore settimana cadauno)
- d) n. 1 Istruttore Ginnico (9 ore settimanali)
- e) n. 5 Animatori (in media 60 ore settimanali complessive)
- f) n. 2 Addetti ai servizi generali (15 ore settimanacadauno)

Le figure professionali suddette dovranno assicurare ore complessive di attività, su base annuale, al minimo in numero di 8.464 ore.

Resta inteso che verranno liquidate le ore solo in presenza di effettive attività svolte.

Il monte ore complessivo potrà essere rideterminato in seguito all'applicazione del ribasso d'asta sul costo orario del servizio posto a base di gara, al fine di utilizzare interamente la risorsa finanziaria disponibile per il servizio. Il costo orario del servizio messo a base di gara remunererà tutte le attività, le prestazioni, gli oneri aziendali previsti dall'appalto e messi a carico dell'aggiudicatario e comprende anche l'utile d'impresa.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito. L'impresa aggiudicataria, in caso di proroga espressa da parte dell'Amministrazione giudicatrice, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini come sopra indicati, agli stessi patti e condizioni la continuità del servizio”.

“Art.9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro pianifica le attività in base alle esigenze e agli interessi degli utenti, valorizzandone il protagonismo.

Il Centro deve assicurare l'espletamento delle attività previste dall'art. 104 del regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., preso atto che l'operatore aggiudicatario avrà a disposizione tutto il materiale e le attrezzature quali risultanti dall'inventario, allegato al presente capitolato e contraddistinto dalla lettera “A”.

Le attività del Centro di realizzano attraverso interventi programmati, raccordati con i programmi e le iniziative degli altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio.

Il numero di ore complessive su base di un triennio di attività, previste in misura minimale, è di n. 25.392 ore totali, avuto riguardo a 46 settimane per tutte le figure professionali e n. 32 settimane relativamente agli operatori per il sostegno.

La struttura del C.A.Gi. per le attività suddette deve essere aperta dal 1 settembre al 31 luglio, per almeno 6 giorni alla settimana, per un totale presunto di 46 settimane e comunque articolato secondo le esigenze organizzative in base al progetto tecnico presentato ed alla programmazione mensile delle attività.

Solo in via indicativa, si comunicano le ore di apertura del Centro comprensive delle attività di sostegno scolastico e delle attività ludico – ricreative:

- attività ludico ricreative dal lunedì al sabato, per n. 46 settimane l'anno, dal 1 settembre al 31 luglio

dalle ore 18.00 alle ore 21.00;

- sostegno scolastico, dal lunedì al sabato per n. 32 settimane l'anno dal 1 ottobre al 31 maggio, dalle ore 16.00 alle ore 18.00

La struttura del C.A.Gi. potrà essere aperta con altri orari, se connessi alle attività inserite nella programmazione del servizio.

Il C.A.Gi. rimarrà chiuso nel mese di Agosto, una settimana durante le festività di Pasqua ed una durante le festività natalizie.

Art. 10 PERSONALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'impresa appaltatrice garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio oggetto del presente appalto, utilizzando operatori in possesso di titoli previsti dalla normativa vigente. L'impresa dovrà fornire l'elenco nominativo e la qualifica degli operatori in forza, e per ciascuno di essi, la qualificazione ed il curriculum vitae, comprensivo degli studi, delle attività formative-professionali.

L'impresa dovrà garantire la continuità di presenza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e che le assenze, a qualsiasi titolo, dello stesso siano sostituite da operatori in possesso dei titoli previsti dalla normativa. L'impresa dovrà impegnarsi a svolgere corsi di aggiornamento per proprio personale, in modo autonomo o partecipando ad iniziative analoghe promosse da altri Enti pubblici.

Per la realizzazione del Servizio l'Aggiudicatario metterà a disposizione il seguente personale:

- A. N. 1 Coordinatore, livello D3/E1.** Il soggetto dovrà essere in possesso del titolo di studio in area socio – psico – pedagogica, con iscrizione all'albo professionale di riferimento ove previsto, fermo restando il disposto dell'art. 46 comma 6 del Regolamento Regionale n. 4/07, con esperienza almeno semestrale in servizi socioeducativi ed assistenziali. Sono destinate al Coordinatore n.2.760 ore di servizio nel triennio
- B. N 7 Operatori per il Sostegno alle attività scolastiche, livello D2,** che dovranno essere in possesso dei titoli di studio corrispondenti alle esigenze degli utenti del Centro. Nello specifico dovranno essere assicurati:**n. 4 Operatori generici**, in possesso dei titoli di cui all'articolo 46 del Regolamento Regionale n. 4/07 **e n. 3 Operatori in materie specifiche**, come di seguito indicato: n. 1 Operatore per il Sostegno in Italiano, in possesso di diploma di laurea in lettere; n. 1 Operatore per il Sostegno in Matematica, in possesso di diploma di laurea in Matematica o titolo equipollente; n. 1 Operatore per il Sostegno in Lingue, in possesso di diploma di laurea in Lingue. Si precisa che il rapporto educatore/utente è di 1 a 7 tenuto conto della tipologia della stessa utenza. Agli Operatori per il Sostegno sono destinate n. 5.760 ore di servizio nel triennio;
- C. N. 2 Educatori Professionali, livello D2,** in possesso dei titoli di cui all'articolo 46 del Regolamento Regionale n. 4/07. Si specifica che il rapporto educatore/utente è di 1 a 10. Agli educatori professionali sono destinate al minimo n. 4.140 ore di servizio nel triennio;
- D. N. 5 Animatori livello C2 per le attività ludiche, espressive, teatrali, musicali, etc.** Gli Animatori dovranno essere in possesso di idonei attestati nel proprio ambito professionale. Si specifica che il rapporto animatore/utente è di 1 a 10. Agli Animatori sono destinate al minimo n. 7.350 ore di servizio nel triennio;
- E. N. 1 istruttore ginnico, livello D1,** in possesso almeno di laurea triennale in scienze motorie o ISEF. All'istruttore Ginnico sono destinate al minimo n. 1.242 ore di servizio nel triennio;
- F. N. 2 Addetti ai Servizi Generali, livello A1,** con compiti di pulizia, riordino degli ambienti, dei materiali e manutenzione ordinaria. Si specifica che il rapporto addetto/utente è di 1 a 25. Agli Addetti ai Servizi Generali sono destinate al minimo n. 4.140 ore di servizio nel triennio;

Coordinamento. Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere l'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla programmazione mensile che si andrà a condividere con l'A.C.

Sarà compito del coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- Coordinamento ed integrazione interna ed esterna delle varie attività;
- Organizzazione generale del servizio di riferimento, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso, essendo responsabile per quanto attiene alla programmazione educativa delle attività, dell'organizzazione e del personale;
- Programmazione educative del Centro, in sintonia con le indicazioni espresse dagli altri operatori della struttura, controllandone l'attuazione;
- Definizione del modello organizzativo, predisponendo i turni di servizio, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa;
- Organizzazione di un sistema informativo interno di gestione del progetto;
- Cura dei rapporti con l'A.C., con le altre istituzioni del territorio, in particolare con le scuole;
- Partecipazione ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi d'inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con il direttore dell'esecuzione
- Gestione, con gli Educatori di riferimento, i colloqui con le famiglie;
- Mantenimento dei rapporti con le realtà di volontariato sociale e culturale del territorio, anche al fine di favorire la promozione del C.A.Gi.;

Il Personale Educativo dovrà avere esperienza e competenza in campo educativo, capacità di programmazione, di progettazione e riprogettazione, di monitoraggio e valutazione dei progetti o azioni, capacità di costruire reti collaborative, in particolare con gli spazi di aggregazione giovanile, i centri sociali, i gruppi e le associazioni giovanili; capacità di osservazione e documentazione; capacità di valorizzazione delle risorse personale e dei gruppi di giovani; capacità di costruire contesti adeguati agli obiettivi prefissati; adeguate competenze relazionali; capacità di ascolto attivo; capacità di utilizzare strumenti e tecniche di gestione dei gruppi; di gestione dei conflitti; capacità ed attitudine al lavoro d'equipe".

La Dirigente
Dott.ssa Caterina Navach