

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Annalisa Chiaretti**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso femminile

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Datore di lavoro	Provincia di Rieti
Data	2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	- Istruttore <b>direttivo amministrativo cat. D2 – Contratto a tempo indeterminato</b> Responsabile Ufficio del Personale (dal 2016) - Ufficio Statistica – Servizi Sociali – Politiche del Consumatore – Pari Opportunità – Responsabile progetto ALI (servizi territoriali provinciali) – Responsabile Politiche di contrasto alla violenza di genere – Ufficio acquisti e convenzioni Consip – Responsabile Servizio Civile Universale
Principali attività e responsabilità	- <b>Responsabile Gestione giuridica del personale</b> – Responsabile delle rilevazioni e del controllo delle presenze del personale – Responsabile delle risorse umane dei servizi assegnati – Responsabile Visite fiscali al personale dipendente - Responsabile e organizzatore delle procedure selettive e concorsuali (2017–2018 n. 9 concorsi a tempo determinato Sisma 2016 con circa 500 candidati; 2019 n. 1 conferimento dirigente tecnico) – Responsabile gestione economica del personale e cessazioni dal servizio (fino a luglio 2019 a seguito di nuova organizzazione) – Responsabile degli atti prodromici all'approvazione del Piano di riorganizzazione e di riassetto dell'ente (Costo cessazioni 2013-2018, costo cessazioni 2019 quota 100 e Fornero, Costo del personale 2019, redazione bozza Piano di riassetto 2019-2021) – Responsabile degli atti prodromici all'approvazione del Piano del fabbisogno del personale (ricognizione esuberi, analisi della struttura e delle funzioni provinciali, redazione bozza piano del fabbisogno del personale 2019) – Responsabile delle procedure inerenti le progressioni orizzontali del personale dipendente (PEO) (2017-2018 Avvisi, istruttoria domande, pubblicazione graduatorie) – Autore circolari sull'applicazione della nuova disciplina contrattuale in attuazione del CCNL del 21.05.2018 - Componente del gruppo di lavoro per il calcolo del Fondo del personale per l'anno 2019 - componente delegazione trattante di parte pubblica quale verbalizzante (dal 2019) – Responsabile procedure del personale distaccato dalla Regione Lazio per problematiche Sisma 2016 – Responsabile procedure di mobilità delle 95 unità di personale assegnate alla Regione Lazio ai sensi della legge 56/2014 – Responsabile unico delle procedure (avviso pubblico di selezione degli enti, stesura graduatoria, stesura convenzioni e coordinamento delle procedure di selezione del personale da avviare) dei progetti di politiche attive del lavoro e referente con gli enti locali attuatori e la Regione Lazio ente finanziatore per l'ex personale della Società partecipata Risorse Sabine il liquidazione;

**Responsabile adempimenti d. lgs. 322/89 e compiti relativi alla Direttiva n. 1 del 15.10.1991 del COMSTAT** - Elaborazione e comunicazione Rilevazioni ISTAT inserite nel PSN - pubblicazioni dati sito ente ai fini della trasparenza e anticorruzione - Rilevazioni mensili presenze personale e dati L. 104/92 Funzione Pubblica - pubblicazioni e comunicazioni ARAN, AVCP, Ragioneria Generale dello Stato - Elaborazioni statistiche Provincia di Rieti - Elaborazioni e supporto agli enti locali del territorio provinciale al fine dell'assolvimento degli obblighi di legge in materia statistica;

- **Coordinatore provinciale Politiche Sociali** - responsabile del Sistema Informativo provinciale dei servizi sociali - Stesura di accordi e convenzioni con enti locali e sovra-comunali deputati alla gestione delle Politiche Sociali- Gestione fondi e progetti Politiche del Consumatore e Pari opportunità - Responsabile della Costituzione del CUG provinciale anno 2014 - Stesura ed elaborazione del Piano delle azioni Positive della Provincia di Rieti dal 2006 - Coordinamento Progetto ALI a supporto degli enti locali del territorio provinciale con finalità di assistenza tecnico - informatica - amministrativa (disaster recovery; riuso licenze informatiche; consulenza e pareri in materia statistica e di applicazione della normativa amministrativa e del trattamento giuridico del personale) - Redazione Piano operativo provinciale Politiche al contrasto della violenza di genere - Stesura accordi e convenzioni con enti locali, sovra-comunali, Prefettura di Rieti e per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere;
- **Responsabile Servizio Civile Universale dal 2016** (Programmazione e presentazione Progetti anno 2017 - 2018 - 2019 per complessivi 132 volontari, responsabile istruttorie domande e gestione dei volontari, coordinamento dei progetti e dei rapporti con i partners istituzionali - Ministero beni culturali Ufficio speciale sisma e regionale - Diocesi di Rieti - Sabina Universitas - Comune di Rieti);
- **Responsabile dei Procedimenti di affidamento per acquisizione di beni e servizi** - contratti - convenzioni CONSIP - accordi di programma - protocolli d'intesa - rendicontazione progetti fondi regionali e statali - gestione capitoli di bilancio assegnati all'ufficio;

**Datore di lavoro** Provincia di Rieti

**Data** 2009 - 2010

**Lavoro o posizione ricoperti** Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - Contratto a tempo determinato 18h/sett. Ufficio Statistica e Acquisti

**Principali attività e responsabilità** Rilevazioni Istat inserite nel PSN - Rilevazioni mensili presenze personale Funzione Pubblica - Elaborazioni statistiche Provincia di Rieti; Gestione Centrale unica acquisti provinciale - acquisizione beni tramite gare, mercato elettronico, convenzioni Consip

**Datore di lavoro** Provincia di Rieti

**Data** 2004 - 2009

**Lavoro o posizione ricoperti** *Contratto di collaborazione coordinata e continuativa* Ufficio Statistica e Acquisti

**Principali attività e responsabilità** Rilevazioni Istat inserite nel PSN - Rilevazioni mensili presenze personale Funzione Pubblica - Elaborazioni statistiche Provincia di Rieti; Gestione Centrale unica acquisti provinciale - acquisizione beni tramite gare, mercato elettronico, convenzioni Consip

**Datore di lavoro** Provincia di Rieti

**Data** 2003

**Principali attività e responsabilità** Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Referente statistico dell'*Osservatorio statistico sull'Infanzia e l'Adolescenza* presso la Regione Lazio

**Datore di lavoro** Vari istituti scolastici di scuola secondaria di II grado

**Data** 2002 - 2013

**Lavoro o posizione ricoperti** Incarichi *annuali, supplenze e nomine a membro per gli esami di stato in Matematica e Matematica Applicata*

**Principali attività e responsabilità** *Insegnante di Matematica*

**Datore di lavoro** **Provincia di Rieti**

**Data** 2002 – 2009

**Lavoro o posizione ricoperti** *Lavori Socialmente Utili – VII q.f. Ufficio Statistica e Acquisti*

**Principali attività e responsabilità** *Rilevazioni Istat inserite nel PSN – Elaborazioni statistiche Provincia di Rieti; Acquisizione beni tramite gare, mercato elettronico, convenzioni Consip*

**Datore di lavoro** **Comune di Leonessa**

**Data** 1996 - 2002

**Lavoro o posizione ricoperti** *Lavori Socialmente Utili – VII q.f. Servizi al turismo*

**Principali attività e responsabilità** *Gestione Ufficio Turistico di Leonessa – organizzazione attività e progetti culturali, turistici e manifestazioni – organizzazione e svolgimento visite guidate*

**Datore di lavoro** **Istituto Comprensivo di Leonessa (RI)**

**Data** 1997 - 2000

**Lavoro o posizione ricoperti** *Docenze Corsi di informatica*

**Principali attività e responsabilità** *Tenuta corsi di informatica ad alunni e docenti*

**Datore di lavoro** **Cooperativa Andropolis s.c.r.l.**

**Data** 1996 - 2001

**Lavoro o posizione ricoperti** *Consigliere e Socio della Società "Cooperativa Andropolis" s.c.r.l.*

**Principali attività e responsabilità** *Varie esperienze di Organizzazione e Gestione di Servizi nel Settore Storico-Culturale, Turistico-Promozionale*

## INCARICHI RICOPERTI

---

2015 - 2018

Membro Consiglio di Amministrazione Società Partecipata della Provincia di Rieti "Acqua Pubblica Sabina" S.p.A. in qualità di funzionario dipendente della Provincia di Rieti quale responsabile delle politiche del personale dipendente. In qualità di membro del consiglio di amministrazione di APS ha tenuto rapporti con la segreteria tecnica territoriale ATO3 e si è occupata di approfondire la nuova disciplina normativa sulle Società partecipate introdotta dal D. lgs. 175/2016

2015 →

Componente tavolo tecnico regionale Politiche di contrasto alla violenza di genere istituito con Determinazione Regionale n. G02618 del 13.03.15

2007

Nomina dal Cuspi - Upi (Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province italiane), membro del gruppo di lavoro interistituzionale per lo sviluppo di un Sistema Informativo dell'Anagrafe delle Biblioteche – PSN 2007-2009, presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali

2006-2009

Nomina con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. T0547 del 27.10.06, componente del gruppo di lavoro per il coordinamento ed il monitoraggio delle attività relative alla realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali del Lazio

2005→

Nomina, con Decreto n. 2344/14.9 Gab. del 16 maggio 2005 dal Prefetto di Rieti, membro del Gruppo di Lavoro permanente per la Statistica (Direttiva Comstat n. 5 del 15 ottobre 1991

## ISTRUZIONE

---

2014

Diploma di perfezionamento in *“Didattica della matematica”* Forcom - Roma – 1500 h

2009

Master di I livello in *“Legislazione scolastica e Management della Negoziazione”* dell'Università di Perugia – 1500 h

2006

Master di I livello in *“Statistica per la Gestione dei Sistemi Informativi (SGSI)”* dell'Università la Sapienza di Roma con il massimo dei voti – vincitrice borsa di studio

2002

Corso di perfezionamento in *“Gestione e Organizzazione territoriale delle risorse naturali”* dell'Università La Sapienza di Roma presso la Fondazione Sabina Universitas di Rieti

1996

Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche presso la Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie dell'Università di Siena;

1986

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "C. Jucci" di Rieti.

## FORMAZIONE

---

2019

Corso *“Il contratto integrativo del personale non dirigente del comparto delle funzioni pubbliche: contenuti e nuova disciplina degli istituti economici e giuridici in attuazione del CCNL del 21.05.2018”*, Gierre Servizi – Viterbo

2019

Corso *“orario di lavoro del personale dipendente”*, Gierre Servizi – Viterbo

2019

Corso *“Piano dei fabbisogno, assunzioni, fondo, contrattazione, posizioni organizzative”*, Gierre Servizi – Viterbo

2018

Moduli formativi in statistica *“Introduzione all'uso di R” - software statistico, “Introduzione all'uso di CMS Typo3” -costruzione siti e “Il software tableau per la diffusione dei dati statistici”*, Upi – Roma

2018

Corso *“Orario di lavoro ed assenze: cosa cambia nel nuovo CCNL Funzioni Locali”*, Gierre Servizi – Viterbo

2018

Corso "L'applicazione del nuovo contratto nazionale e la contrattazione decentrata", Gierre Servizi – Viterbo

2017

Corso "Le procedure di aggiudicazione ed il Rup dopo il correttivo, bando tipo e nuove linee guida Anac", Gierre Servizi – Viterbo

2017

Corso "Novità del MePA: nuovi bandi, appalti di lavoro, procedure secondo il nuovo Codice Appalti", Gierre Servizi – Viterbo

2017

Corso "Le novità della legge di Bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi", Gierre Servizi – Viterbo

2017

Corso "La gestione del Personale nel 2017", Gierre Servizi – Viterbo

2016

Corso "Formazione dei Lavoratori D.lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.11", Provincia di Rieti

2010

Corso "Il patrimonio informativo delle province – Fotografato dal Censimento degli archivi amministrativi – Un nuovo scenario per la statistica ufficiale", Provincia di Pesaro e Urbino – Pesaro

2009

Seminario di studio "Le Province per il rilancio del Sistema statistico nazionale", Pisa

2003 – 2004

Laboratorio "Nuove modalità di acquisto nella PA regionale e locale" nell'ambito del Progetto change management nei processi di acquisto – a cura del Formez Centro di Formazione Studi in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle amministrazioni, Napoli e Roma

2004

Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali sul tema "Le novità in materia di forniture di servizi – regolamento delle spese in economia – regolamento dei lavori pubblici" a cura della Gierre Servizi, Loc. La Quercia Viterbo

2003

Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali sul tema "Acquisizione di beni e servizi dopo l'art. 24 della Legge Finanziaria 2003" a cura della Gierre Servizi, Loc. La Quercia Viterbo

2002

"Corso di formazione statistica" organizzato dalla Provincia di Rieti e dal Sistar Lazio – Rieti

2001

Abilitazione all'insegnamento di "Matematica Applicata", classe di concorso 48/A presso le Scuole Secondarie di Secondo grado

1996

Seminario di studio sull' "Agriturismo e Turismo Rurale", a cura della Confcooperative di Rieti – Leonessa

1995

Corso di Qualifica Professionale della Regione Lazio per "Nuovi Imprenditori - Reti e Telecomunicazioni" di 600h - Leonessa (Ri)

## PUBBLICAZIONI

---

2008

"L'evoluzione demografica delle Province dal 1861 ad oggi" a cura del Coordinamento degli Uffici di Statistica delle province italiane (CUSPI)

2007

"Il Sistema Informativo dei Servizi Sociali della Provincia di Rieti", a cura dell'Ufficio Statistica della Provincia di Rieti

2004-2015

Varie elaborazioni statistiche pubblicate dall'Ufficio Statistico dell'Amministrazione Provinciale di Rieti

2004

"Gestione delle Procedure telematiche di acquisto nelle P.A. – Linee guida sul Marketplace", Presidenza del Consiglio dei Ministri

2004

"Statistiche in pillole" varie elaborazioni statistiche pubblicate dall'Ufficio Statistico dell'Amministrazione Provinciale di Rieti

2004

"Gli stranieri nella provincia di Rieti – anno 2003" elaborazione statistica pubblicata dai Servizi Sociali dell'Amministrazione Provinciale di Rieti

## LINGUE CONOSCIUTE

Francese: buono, parlato e scritto

Inglese Tecnico: discreto

## COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza programmi Matematico-Statistico – Programma Arcgis sezione statistica - Pacchetto Office – Applicativo di contabilità finanziaria – Applicativo di gestione del personale – Applicativo flusso documentale – Applicativo trasparenza – Linguaggio Fortran

## ESPERIENZA E COMPETENZE

in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione, normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.

### *Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà*

*(Artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)*

La sottoscritta a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

Leonessa 29 agosto 2019

Annalisa Chiaretti

