

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

| | | |
|-------------------------|---------------------|--|
| Nome | TARASCIO CLAUDIA | |
| Luogo e data di nascita | | |
| Qualifica | Segretario Generale | |
| | Amministrazione | Ministero dell'Interno |
| | Incarico attuale | Segretario Generale COMUNE DI GROTTAFERRATA |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma nell'anno 1988 con votazione 110/110 e lode. Tesi: "La responsabilità del datore di lavoro per fatto degli ausiliari". |
| Altri titoli di studio e Professionali | <ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla professione di Avvocato- Corte di Appello di Roma;- Master di II^ livello in Management del Governo Locale- Università "La Sapienza" di Roma;Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dall'Amministrazione dell'Interno;-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti (Spe.s anno 2000).-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, Province ed amministrazioni provinciali (Se.F.A. anno 2008).E' iscritta nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.2010/2011 Corso di alta specializzazione "Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali" (anno 2010-2011) organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) in convenzione con il DIPES (Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società dell'Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Scienze Politiche. Stage presso la Commissione Europea a Bruxelles.2015/2016 Corso Universitario di alta formazione in "Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali"- Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Pratica legale e forense; Dal 1991 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale presso enti di classe IV nelle Province di Bergamo, Rieti e Roma e presso la |

Comunità Montana del Turano.
1997/2006 Segretario comunale Nemi (RM);
2006/2015 Segretario Generale di Ariccia (RM) classe 1^B;
2015/2016 Segretario Generale del Comune di Marino (RM) classe 1^B;
2016/2017 Segretario Generale del Comune di Sabaudia (LT) classe 1^B;
febbraio/agosto 2017, in posizione di comando, Dirigente del Ministero dell'Ambiente - Divisione 1^ AGP- Logistica ed approvvigionamenti, con le seguenti attribuzioni:

- Acquisizione e gestione amministrativa degli immobili in uso al Ministero, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, delle superfici interne ed esterne del Ministero, dei relativi impianti tecnologici e l'aggiornamento dei dati contenuti nel Portale PA dell'Agenzia del Demanio;
- Acquisizione di beni e servizi attribuiti alla gestione unificata, con l'esclusione dei prodotti hardware e software, prioritariamente attraverso l'utilizzo delle procedure elettroniche di acquisto, nonché approvvigionamento di beni e servizi funzionali alle esigenze del Ministero;
- Raccolta, coordinamento ed analisi dei fabbisogni di risorse strumentali al fine di assicurare un'adeguata programmazione ed omogeneità degli approvvigionamenti del Ministero;
- Organizzazione e gestione del parco automezzi e dei relativi servizi accessori, nonché gestione del servizio di garage;
- Attività concernenti il funzionamento dell'ufficio del consegnatario;
- Supporto al Direttore generale nello svolgimento, in qualità di datore di lavoro, di tutte le funzioni connesse alla prevenzione, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro nonché alla tutela della salute dei lavoratori;
- Organizzazione e gestione dei servizi generali di funzionamento del Ministero;
- Espletamento, in raccordo con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, delle funzioni di sicurezza per la sede ministeriale e di gestione dei relativi impianti e attrezzature;
- Gestione dell'asilo nido;
- Attività concernenti il funzionamento dell'ufficio Cassa.

Settembre 2017: ISTAT: Dirigente della Direzione Centrale Affari Amministrativi- Servizio AST;

dal 2 ottobre 2017 Segretario Generale del Comune di Macerata e Dirigente Servizio Segreteria Generale, articolato in:

U.O. Segreteria Generale (Segreteria Giunta e Consiglio, controlli interni, ciclo della performance, OIV, prevenzione della corruzione e trasparenza, indirizzo e controllo società partecipate, funzioni di datore di lavoro e presidente della Commissione trattante di parte pubblica);

U.O. Gare e Contratti: (Centrale Unica di Committenza, Stazione

| | |
|---|---|
| | <p>unica appaltante per gare di importo superiore ad € 40.000 per lavori, servizi, forniture, gestione contratti, servizi legali ed assicurativi). Responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Macerata, Tolentino, Potenza Picena e Porto Recanati.</p> <p>Dal 1° febbraio 2020 Segretario Generale del Comune di Grottaferrata (RM).</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di componente esperto del Nucleo di Valutazione in diversi comuni del Lazio.</p> <p>E' iscritta all'elenco OIV presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>E' stata nominata componente della commissione per lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale Spe.s 2014 (Decreto Ministero dell'Interno 21/07/2015) e Spe.s 2015 (Decreto Ministero dell'Interno 20/05/2016).</p> |
| <p>Capacità nell'uso delle Tecnologie Conoscenza lingue</p> | <p>Ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e francese</p> |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)</p> | <p>Pubblicazioni:</p> <p>La responsabilità dell'impiantista. L.42/90 (La protezione civile Nazionale);</p> <p>Scarichi di liquami di imprese agricole e legislazione regionale (Diritto e Giurisprudenza Agraria);</p> <p>Soccida parziaria e grave inadempimento (Giurisprudenza Agraria Italiana);</p> <p>Lavori di escavazione e tutela delle bellezze naturali (Giurisprudenza Agraria Italiana);</p> <p>Competenza sulla nomina e revoca dei componenti della Comunità Montana (Diritto e Giurisprudenza Agraria);</p> <p>Governo delle città e qualità urbana (Comuni in Rete- Ancitel,);</p> <p>La comunicazione istituzionale: il regolamento di attuazione della L. 150/2000 (Comuni in rete – Ancitel);</p> <p>Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia);</p> <p>Crescere alla Pari. Project Work Corso Pari Opportunità e Cambiamento negli Enti Locali. (SSPAL.doc Archivio Istituzionale SSPAL);</p> |

Il nuovo ruolo delle Fondazioni di Partecipazione negli Enti Locali per la gestione dei servizi socio culturali (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia).

Ha collaborato con la Rivista GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Ha collaborato con la rivista Massimario penale della Corte Suprema di Cassazione.

Docenze:

- Il corso di formazione per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali (COA II);

- Università degli Studi di Roma Tor Vergata nell'ambito del Master di II° livello MIMAP (Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche);

Relatrice al convegno "Competenze trasversali, autoefficacia e buone prassi", organizzato dalla SSPAL Lazio- Abruzzo-Molise in data 11 aprile 2007- Sala delle conferenze, Piazza Montecitorio-Roma;

Relatrice presso la Scuola Forense presso il Tribunale di Velletri sulla riforma del pubblico impiego D.Lgs.vo 150/2009.

- Comune di Roma (corsi di formazione per i Presidenti di seggio elettorale anni 2009/2010);

Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sulla riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2010).

Relatrice alla giornata di studi organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone avente ad oggetto la riforma del Collegato Lavoro- Legge 4 novembre 2010 n° 183

Docenza Centro Studi Sociali- IssirfaCnr Corso di amministrazione e politica. L'istituzione comune: obiettivi, organizzazione, funzionamento. Albano Laziale 24/2/2011

Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sui procedimenti disciplinari nella pubblica amministrazione dopo la riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2012)

Docente dell'Accademia per l'Autonomia, progetto che ANCI ed UPI hanno promosso in convenzione con il Ministero dell'Interno per qualificare l'offerta formativa al servizio di Comuni, Province e Città Metropolitane. Nel corso del 2014/2015 ha svolto giornate di formazione in materia di esercizio associato delle funzioni fondamentali, riorganizzazione delle strutture comunali e gestione dei servizi su area vasta.

Co-docenza al corso di specializzazione Spe.s 2015 Modulo 3

Organizzazione e gestione del personale nell'Ente Locale. Giugno 2016.

Video lezione per il corso denominato "Se.F.A 2016", nell'ambito del II° modulo didattico "La direzione dell'Ente tra esigenze organizzative e di legalità" in materia di "Normativa anticorruzione: lo stato dell'arte e le novità". Aprile 2017.

Relatrice nell'ambito della giornata di formazione del Master di II livello in Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione- UNIMC sul tema: "Le nuove frontiere del partenariato pubblico- privato nella disciplina dei contratti pubblici"- Dicembre 2018.

PRINCIPALI MOMENTI FORMATIVI

Ministero dell'Interno- Primo corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali per n° 120 ore di formazione (gennaio-marzo 1991);

SSPAL Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali "Progetto Merlino" 7/4-4/7/2000;

Università Tor Vergata Facoltà di Economia maggio 2005 Economia e gestione dei servizi pubblici locali

Università Tor Vergata- Facoltà Economia marzo 2006 Master e-procurement;

Università Tor Vergata- Facoltà Economia giugno 2006 I distretti culturali

SDA BOCCONI Le Fondazioni negli Enti Locali- Milano -ottobre 2011

Corso di formazione di n. 60 ore su "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Il Piano Anticorruzione" organizzato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo dall'11/10/2013 al 14/02/2014

Convegno "Appalti Pubblici e Corruzione- Dalla legittimità formale alla legalità sostanziale" Camera dei Deputati- Commissione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici, Giustizia -14 luglio 2014

Prima giornata nazionale di formazione per Responsabili della prevenzione della corruzione ANAC luglio 2015.

Corso INPS Valore PA 2018/2019 di II livello – corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico- privato.

Centro Studi EE.LL. "Le società pubbliche: il ruolo dei soci pubblici e degli organi sociali. Le novità e gli adempimenti dopo la legge di bilancio e dopo la prima revisione straordinaria delle società partecipate"- marzo 2019

Quinta giornata nazionale di formazione per Responsabili della prevenzione della corruzione ANAC maggio 2019.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizza l'uso del trattamento dei dati ai fini della normativa sulla privacy.