



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE QUADRIENNALE DEL
"CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI"
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

CIG. 863892499A

Determina a contrarre n. 494 del 25/03/2021

SOMMARIO

Art.1 Ente Appaltante

Art.2 Procedura di selezione

Art.3 Oggetto

Art.4 Luogo di espletamento del servizio

Art.5 Importo e durata dell'appalto

Art.6 Prestazioni

Art.7 Destinatari del servizio

Art.8 Accesso alle prestazioni

Art.9 Organizzazione del Servizio

Art.10 Personale e formazione professionale

Art.11 Prescrizioni inerenti al personale e le funzioni dell'impresa

Art.12 Inadempienze e cause di risoluzione del Contratto

Art.13 Osservanza dei Contratti Collettivi del lavoro

Art.14 Danni e rischi- Assicurazioni

Art.15 Sede, inventario, beni

Art.16 Corrispettivo, fatturazioni, pagamenti

Art.17 Clausola di salvaguardia

Art.18 Recesso

Art.19 Tutela della Privacy

Art.20 Validità della graduatoria

Art.21 Foro competente

Art.22 Norme di rinvio



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

Art. 1

ENTE APPALTANTE

Ambito Territoriale di Barletta- Sede Legale, Barletta, Corso Vittorio Emanuele 94, cap. 76121.

Art. 2

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'individuazione del gestore avverrà mediante gara di evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 3

OGGETTO

Il Comune di Barletta, con il presente capitolato intende disciplinare l'affidamento, per un triennio, della gestione del "Centro sociale polivalente per anziani", con le modalità descritte nel progetto gestionale presentato dal soggetto aggiudicatario, in favore di idonei operatori economici, in possesso di personale e mezzi propri, adeguati e sufficienti.

Il Centro Sociale Polivalente per Anziani è definito dall'art. 106 del Regolamento regionale n. 4/2007 come una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di anziani autosufficienti, alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse alla organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del Centro. Gli interventi e le attività all'interno e all'esterno del Centro devono consentire di contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone anziane, di mantenere i livelli di autonomia della persona, di supportare la famiglia

Il Centro Sociale Polivalente configurandosi come luogo d'incontro e di opportunità di relazioni per le persone anziane sole, (vedovi/e, non coniugati/e), si pone i seguenti obiettivi:

- Promozione della condizione anziana, attraverso l'offerta di opportunità culturali, aggregative e di socializzazione a disposizione della popolazione anziana del territorio;
- Prevenire rischi di emarginazione e di solitudine della persona anziana sola;
- Incentivare la socializzazione fra le persone anziane sole;
- Sostenere le abilità personali;
- Mantenere i livelli di autonomia;
- Rispondere a specifici bisogni delle persone anziane;
- Prevenire e recuperare situazioni conflittuali familiari;
- Recuperare le abilità residuali;
- Ridurre condizioni di disagio culturale e sociale;
- Supportare la famiglia della persona anziana;
- Promuovere attività di informazione, di sensibilizzazione e di diffusione dei diritti della popolazione anziana, presso tutta la cittadinanza.

Art. 4

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà espletato presso i locali ubicati al piano terra e primo piano della struttura di proprietà comunale situata in Via R. Margherita, 126.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Art. 5

IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 4 anni dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio. L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, prestazioni professionali, spese e oneri, è pari ad € **Euro 634.285,71** oltre Iva a norma di legge se e in quanto dovuta.

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 666.000,00, che comprende l'IVA al 5% con riserva d'impegnare la differenza del 17% per l'IVA qualora il servizio si aggiudichi ad una ditta con regima IVA al 22%.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Nel rispetto delle direttive e degli standard previsti dalla Regione Puglia, e di quanto suddetto in relazione alle attività proprie del C.A.P., le stesse devono essere svolte, al minimo, mediante le seguenti figure professionali, con un monte ore presunto di prestazioni per quattro anni di n. **31.176**, suddiviso per le figure professionali secondo la tabella che segue:

Coordinatore Sociale	Assistente	E1	2.856
Educatore		D2	7.752
Parrucchiere - Infermiere - Istruttore ginnico - Estetista		D2	1.800 (la suddivisione delle ore tra le figure professionali dovrà essere proposta dalla ditta)
Animatore		C2	10.608
Operatore Socio-sanitario		C2	8.160
Totale ore			31.176

Resta inteso che verranno liquidate le ore solo in presenza di effettive attività svolte.

Il monte ore complessivo potrà essere rideterminato in seguito all'applicazione del ribasso d'asta sul costo orario del servizio posto a base di gara, al fine di utilizzare interamente la risorsa finanziaria disponibile per il servizio. Il costo orario del servizio messo a base di gara remunererà tutte le attività, le prestazioni, gli oneri aziendali previsti dall'appalto e messi a carico dell'aggiudicatario e comprende anche l'utile d'impresa.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito. L'impresa aggiudicataria, in caso di proroga espressa da parte dell'Amministrazione giudicatrice, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini come sopra indicati, agli stessi patti e condizioni la continuità del servizio.

Art.6

PRESTAZIONI



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

Tra le prestazioni del Servizio, oggetto del presente affidamento, rientrano le sotto elencate attività, indicate solo in via esemplificativa e non esaustiva, integrabili con quelle eventualmente presentate in sede di gara come offerta tecnica:

A) Attività organizzative minimali in favore di un numero massimo di 60 anziani, presenti contestualmente nelle ore di apertura della struttura, da espletarsi sia nel centro, sia sul territorio come di seguito riportate:

- ✓ educative indirizzate alla autonomia,
- ✓ di socializzazione e animazione,
- ✓ attività espressive, psico-motorie;
- ✓ attività ludiche e ricreative;
- ✓ attività culturali e occupazionali;
- ✓ di segretariato sociale;
- ✓ prestazioni a carattere assistenziale;
- ✓ a garanzia della salute degli utenti;
- ✓ di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
- ✓ organizzazione di vacanze invernali ed estive;

B) Attività integrative: all'interno del Centro Aperto Polivalente dovranno essere assicurati i seguenti servizi, complementari e di supporto alle attività indicate alla lettera "A":

- *B1- somministrazione del pranzo*, fornito da operatore economico individuato da questa stazione appaltante, dal lunedì al sabato, in favore di utenti che ne facciano richiesta, già ammessi alla frequentazione del centro, consumati nella sede del centro sociale polivalente e/o consegnati al domicilio del richiedente, a cura del personale dello stesso centro.
- *B2- organizzazione di attività ricreative extrastruttura*, da intendersi, al minimo, quale l'organizzazione e l'espletamento di gite fuori porta della durata di n. 1 giorno, in numero minimo di 2 all'anno, in favore di massimo n.50 anziani a gita, comprensivo di trasporto, pranzo, accompagnamento.
- *B3- Altre attività*, fatta salva la migliore offerta quale derivante dal progetto tecnico del soggetto aggiudicatario, le cui modalità di erogazione sono indicate in via minimale:
 - B.3.1 servizio lavanderia, reso disponibile in favore di un numero minimo di 50 utenti al mese;
 - B.3.2 servizio parrucchiere, barbiere, estetista, reso disponibile al minimo per due giorni a settimana, per n. 4 ore a settimana.
 - B.3.3 servizio infermieristico, reso disponibile al minimo, per n. 2 ore a settimana;
 - B.3.4 servizio di terapia occupazionale ed attività ginnica, motoria e sportiva, reso disponibile al minimo per n. 1 ora per due giorni a settimana.
 - B.3.5 servizio bagno, reso disponibile a cura della figura professionale dell'OSS per n. 1 ora a settimana
- *B4- Servizi accessori*. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, assicurare i seguenti servizi, elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva:
 - pulizia e sanificazione di tutti i locali, arredi e attrezzature degli ambienti del C.S.P., comprese l'accesso e le scale interne, con cadenza giornaliera;
 - raccolta e differenziazione rifiuti solidi, con relativo conferimento all'esterno del Centro secondo il vigente regolamento comunale per la raccolta differenziata;
 - manutenzione ordinaria di locali, arredi e attrezzature.

Questa Amministrazione, avuto riguardo al numero massimo di utenti contenuti contestualmente nella struttura e agli obiettivi da raggiungere, lascia libero l'operatore economico partecipante alla gara di



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

produrre la migliore offerta gestionale, nei modi e termini di accettazione da parte di questa Amministrazione.

Il committente dovrà presentare:

- descrizione dettagliata di eventi e/o gite e/o eventuali manifestazioni con cronoprogramma, costi, platea, azioni, obiettivi. Le spese dovranno essere rendicontate con apposite fatture quietanzate.
- descrizione e schede di eventuali arredi. Le spese dovranno essere rendicontate con apposite fatture quietanzate.

Art. 7

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi erogati nel Centro Sociale Polivalente, sono rivolti in favore di *“cittadini che abbiano raggiunti i limiti previsti per il pensionamento di vecchiaia, ovvero che, per sopravvenuta invalidità, non esercitano o non possano proficuamente esercitare attività lavorativa”*, art. 61 del Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i, con priorità in favore di persone anziane sole (vedovi/e, non coniugati/e), residenti nel territorio urbano di Barletta. Sono di norma escluse persone con diagnosi riconducibili a patologie prevalentemente psichiatriche che compromettano lo svolgimento delle attività del centro e la sicurezza degli altri ospiti, in particolare modo se di età inferiore ai 65 anni.

ART. 8

ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alla struttura è regolato da apposito disciplinare. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad accettare tutte le condizioni che eventualmente andassero a modificare i requisiti e le modalità di accesso ai servizi. Ogni qualvolta, nel rispetto del disciplinare di ammissione, si renderà libero uno dei posti, si applicano le disposizioni in carico all'assistente sociale, giusto art. 10 del presente capitolato.

Tutta la documentazione relativa agli utenti deve essere depositata presso il Settore dei Servizi Sociali, al quale per via informatica (posta elettronica), dovrà essere trasmessa la documentazione aggiuntiva.

L'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi alla struttura.

Art.9

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per il Centro sociale polivalente per anziani deve essere garantita l'apertura per almeno 8 ore, suddivise tra ore diurne e ore pomeridiane, per 6 giorni la settimana.

Per quanto detto, la struttura del C.A.P. per l'espletamento delle attività suddette, deve essere aperta 6 giorni alla settimana, senza interruzioni (ad esclusione della domenica e dei giorni festivi), articolata secondo le esigenze organizzative del servizio in base al progetto tecnico presentato e alla programmazione mensile delle attività, se e in quanto accettato da questa stazione appaltante.

Solo in via indicativa, si comunicano le ore di apertura del centro:

- ✓ **Periodo invernale:** dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 20.30
- ✓ **Periodo estivo:** dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle 21.00

L'esecutore dovrà programmare ed attuare le attività del centro prevedendo e sostenendo la collaborazione attiva degli utenti alla gestione stessa del servizio, la realizzazione di attività finalizzate all'inserimento e alla socializzazione di anziani in particolari condizioni di fragilità socio ambientale, in stretta intesa e collaborazione con i servizi sociali, con le organizzazioni del terzo settore e



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

dell'associazionismo attive sul territorio, con le agenzie formative, dell'istruzione e della formazione e promozione culturale.

Dovranno essere previsti precisi momenti di aggregazione consapevole e attiva per l'implementazione di iniziative culturali, finalizzate a valorizzare le esperienze e le diversità degli utenti e stimolare momenti di apertura del Centro ad altre attività similari.

Tutte le attività dovranno essere organizzate in modo da promuovere l'autonomia e la ricchezza personale degli individui, al fine di renderli protagonisti attivi del loro tempo libero.

Le attività ricreative, laboratori ludico- espressivi e artistici, culturali, psico-motori e momenti di informazione del Centro, devono essere svolte per il numero massimo di 60 utenti contenuti contestualmente nella struttura, sia nelle ore diurne che in quelle pomeridiane

L'aggiudicatario, oltre ad assicurare il coinvolgimento degli anziani, quali risorse per attività di auto-aiuto, dovrà assicurare la presenza di personale capace di relazionarsi con gli anziani, e che siano capaci anche di cogliere gli stimoli, i messaggi e gli interessi degli stessi e rimodulare di conseguenza le attività per la vitalità stessa del Centro.

Art. 10

PERSONALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'impresa appaltatrice garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio oggetto del presente appalto, utilizzando operatori in possesso di titoli previsti dalla normativa vigente. L'impresa dovrà fornire l'elenco nominativo e la qualifica degli operatori in forza, e per ciascuno di essi, la qualificazione ed il curriculum vitae, comprensivo degli studi, delle attività formative-professionali.

L'impresa dovrà garantire la continuità di presenza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e che le assenze, a qualsiasi titolo, dello stesso siano sostituite da operatori in possesso dei titoli previsti dalla normativa. L'impresa dovrà impegnarsi a svolgere corsi di aggiornamento per proprio personale, in modo autonomo o partecipando ad iniziative analoghe promosse da altri Enti pubblici.

Per la realizzazione del Servizio l'Aggiudicatario metterà a disposizione il seguente personale:

A) Assistente Sociale, con funzioni di coordinamento della struttura e delle attività espletate all'interno della stessa. Il soggetto dovrà essere in possesso di titolo di studio di assistente sociale con iscrizione all'albo professionale ed esperienza lavorativa di almeno un anno nei servizi/strutture socio assistenziali per anziani.

All'Assistente Sociale dovrà essere assicurato regolare inquadramento contrattuale al minimo di Livello E1 del CCNL delle cooperative sociali.

B) Educatore Professionale, in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. o della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico ai sensi della legge n. 205 del 27 dicembre 2017, articolo 1 comma 597, con documentata esperienza almeno annuale in strutture o servizi socio sanitarie per anziani. All'Educatore Professionale dovrà essere assicurato regolare inquadramento contrattuale al minimo di Livello D2 del CCNL delle cooperative sociali.

C) Animatore esperto del tempo libero, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, nonché avere documentata esperienza professionale almeno semestrale in servizi e/o strutture socio assistenziali. All'Animatore dovrà essere assicurato regolare inquadramento contrattuale al minimo di Livello C1 del CCNL delle cooperative sociali.

D) L'operatore sociosanitario in possesso della Qualifica di Operatore Sociosanitario, con documentata esperienza lavorativa, almeno semestrale nei servizi/strutture socio assistenziali. La suddetta figura professionale svolge la sua attività in collaborazione con gli altri operatori preposti alla gestione del C.S.P., secondo il criterio del lavoro multi-professionale. In particolare, svolge le prestazioni previste, in via minimale e non esaustiva, all'art. 6, lettera B1, B.3.5 e B4 per quanto di competenza. Alla suddetta figura



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

professionale dovrà essere assicurato regolare inquadramento contrattuale al minimo di Livello C2 del CCNL delle cooperative sociali.

E) Altro personale.

L'Infermiere deve essere in possesso dell'abilitazione specifica ed essere iscritto all'albo professionale presso il collegio provinciale di appartenenza.

L'Istruttore ginnico deve essere in possesso almeno della laurea triennale in Scienze Motorie o ISEF.

Il Parrucchiere e l'Estetista devono essere in possesso del requisito professionale specifico.

10.1 Coordinamento. L'assistente sociale, è il responsabile della gestione della struttura, ha funzioni di coordinamento degli operatori e delle attività, sostituito in sua assenza dalla figura professionale dell'educatore. Stante la peculiarità delle prestazioni del centro sociale polivalente per anziani, espleta all'interno dello stesso, tutte le attività tecnico professionali precipue alla qualifica professionale posseduta, nel rispetto del codice deontologico professionale, delle previsioni degli artt. 87 e 91 del regolamento regionale n. 4/2007 e del presente capitolato, avendo particolare riguardo al collocamento della struttura nella rete dei servizi sociali territoriali e avuto riguardo alla previsione dell'art. 106 del regolamento regionale n. 4/2007, che individua la struttura come concorrente all'erogazione del servizio di pronto intervento sociale per l'area anziani.

L'Assistente Sociale dovrà svolgere attività d'informazione, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza; fornirà notizie e informazioni sui servizi sociali e socio-sanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto socio-sanitario; svolgerà attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornendo indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi.

L'Assistente Sociale programma in collaborazione con l'educatore tutte le attività previste dal presente csa e quali derivanti dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, in quanto accettate dalla stazione appaltante, sarà il referente per l'Amministrazione Comunale, pertanto dovrà assicurare reperibilità attraverso numero di cellulare ad esso dedicato che dovrà essere comunicato all'inizio dell'appalto.

L'Assistente Sociale dovrà sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dal contratto e dalla programmazione mensile che andrà a condividere con l'Amministrazione Comunale. Sarà compito dell'Assistente Sociale d'intesa con il responsabile comunale, riorganizzare il servizio in base alle esigenze degli utenti, alle assenze degli operatori, verificando che il personale si attenga alle istruzioni ricevute. L'Assistente Sociale sarà da tramite tra gli utenti e la stazione appaltante a cui deve relazionare sull'andamento del servizio e a cui deve tempestivamente segnalare ogni disfunzione.

All'Assistente Sociale perverranno tutte le disposizioni impartite dal Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune o dal Responsabile comunale del servizio e l'attività dovrà essere svolta d'intesa ed in collaborazione dei servizi sociali del Comune.

Gli sono attribuite solo a titolo esemplificativo e non esaustivo le funzioni di:

- ✓ verifica e controllo dell'assetto operativo della struttura organizzativa coordinando le figure professionali impegnate nelle attività, organizzare, insieme agli operatori e agli utenti, il programma mensile, l'orario settimanale lavorativo, condurre l'equipe settimanale, ecc.);
- ✓ formulare proposte relative all'ammissione degli aventi diritto, tenuto conto delle diverse realtà socio-economiche e delle norme di Legge o regolamentari, ivi comprese quelle sulla partecipazione alle spese, nonché quella di cessazione delle prestazioni;
- ✓ elaborazione dei piani di lavoro individuali degli utenti in rapporto al bisogno;
- ✓ computo, pagamento e controllo delle quote di partecipazione degli utenti al costo dei servizi.
- ✓ accettazione degli utenti, registrazione e prenotazione delle prestazioni nonché di appoggio e sostegno nella fruizione dei servizi stessi;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- ✓ analisi del bisogno di assistenza;
- ✓ rilevazione delle presenze degli utenti e degli operatori;
- ✓ vigilanza sul regolare svolgimento delle attività dei servizi, ecc..;
- ✓ supporto gli operatori nella realizzazione dell'attività,
- ✓ organizzazione di un sistema informatico interno di gestione del progetto;
- ✓ integrazione interna ed esterna delle varie iniziative del servizio suddetto, interagendo con gli altri servizi territoriali, che si occupano degli anziani e delle loro famiglie, ecc..)
- ✓ verifica e approvazione dei rapporti interni di servizio e delle procedure interne (monitorare e programmare le verifiche dei piani di attuazione delle attività, insieme all'educatore, agli operatori, agli utenti, per favorire le attività di socializzazione ed integrazione a favore di anziani con problematiche relazionali e di emarginazione, ecc..);
- ✓ verifica, approvazione e proposizione al Settore Servizi Sociali delle proposte di modifica delle attività del servizio stesso;
- ✓ verifica e approvazione delle proposte di ripianificazione interna delle attività gestite (relazionare mensilmente al Settore Politiche Sociali, Servizio Anziani, in merito alle attività dei servizi erogati, gradimento, motivazioni sugli eventuali allontanamenti dalla struttura ecc..).

Art. 11

PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE E FUNZIONI DELL'IMPRESA

L'impresa si obbliga ad osservare per tutti i propri operatori impiegati, le norme e le prescrizioni dettate dalle leggi, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza e quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi, assicurando il rispetto dei minimi contrattuali, nonché delle prescrizioni e degli accordi contrattuali e sindacali vigenti.

11.1 Doveri del personale

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguardo e corretto nei confronti dei beneficiari e dei servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) compilare le schede orarie giornaliere e settimanali e tutta la documentazione per quanto di competenza;
- d) comunicare con tempestività ai referenti dei servizi sociali eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- e) non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dai servizi sociali senza la formale autorizzazione da parte degli stessi;
- f) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi con frequenza almeno mensile;
- g) assicurare l'erogazione delle prestazioni anche in caso di vertenze aziendali e/o agitazioni sindacali;
- h) assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali: cartelle singolo utente, programma orari, programma attività giornaliere, settimanali e mensili; etc.
- i) garantire il mantenimento di rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Sociosanitari e con le istituzioni e le forme associative del territorio;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

j) l) attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con gli Uffici Comunali per il controllo, la verifica e la ri-programmazione degli interventi.

E' vietato al personale dell'aggiudicatario prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti in carico al Servizio.

11.2 Continuità del personale

L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la continuità degli operatori individuati ed indicati all'avvio del servizio, limitando al massimo avvicendamenti ed ogni altro elemento di disfunzione. L'appaltatore deve, in sede di offerta, illustrare le modalità con le quali è prevista la sostituzione temporanea del personale operativo, in modo da garantire sempre la continuità del servizio, con personale in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente.

In caso di assenza temporanea del personale, il Coordinatore provvederà alla sostituzione dello stesso, comunicando tempestivamente la sostituzione in forma scritta al Settore Servizi Sociali.

Nel caso in cui l'assenza divenga definitiva, il personale sostituito dovrà possedere la medesima qualifica. Per circostanze non prevedibili e non rientranti fra le fattispecie previste le parti concorderanno specifiche modalità risolutive.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esprimere il proprio parere circostanziato, con diritto di veto motivato, sul personale impiegato a regime continuativo dall'appaltatore. L'appaltatore si impegna, altresì, a sostituire il personale – anche impiegato per sostituzioni temporanee che, a motivato giudizio scritto dell'Amministrazione comunale, si dimostrasse non più idoneo, o la cui presenza venisse a costituire grave pregiudizio per l'utenza.

Il personale dovrà essere sempre presente negli orari concordati e dovrà firmare su apposito foglio di servizio l'ora di inizio e l'ora di fine lavoro. Tale documentazione dovrà essere allegata alla fattura mensile e costituirà documento utile per il calcolo delle ore prestate e da fatturare nel mese, nonché ai fini del controllo.

All'Ente appaltante è riconosciuto il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori. L'impresa si impegna in proposito, a favore, a richiesta dell'Ente ed entro il termine fissato dal medesimo, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi.

L'Ente appaltante rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente.

L'impresa aggiudicataria è inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e delle passività in cui l'Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale dipendente. L'impresa aggiudicataria è obbligata, in caso di astensione dal lavoro totale o parziale da parte del proprio personale, a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio assunto, adeguandosi peraltro alle eventuali disposizioni dell'Ente.

11.3 Rispetto normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze

E' a carico dell'impresa appaltatrice ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro ed in particolare alle disposizioni del D.P.R. 547/55, del D.P.R. 303/56, nonché del D.lgs. 81/08, D.lgs. 242/96. E' fatto obbligo alle imprese partecipanti alla gara di precisare che nel redigere l'offerta hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro. L'aggiudicatario dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta che lo stesso, ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dell'attività oggetto del presente contratto; e quindi è fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispettare ed applicare in quanto Datore di Lavoro, tutto quanto previsto dal D. lgs 81/2008.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

L'aggiudicatario s'impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori;
- Nominativo del Medico Competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art. 12

INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono riconosciute al Comune di Barletta, tramite il direttore dell'esecuzione, e funzionari all'uopo delegati, ampie facoltà di controllo in merito: al buon svolgimento del servizio in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione; al gradimento e soddisfazione degli utenti; ai rendiconti presentati; al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impegnato; al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato e dal contratto.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, anche durante l'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero, da parte dell'impresa appaltatrice, inadempimenti totali o parziali (ritardi nelle prestazioni e/o sostituzioni) o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Ente appaltante ha facoltà di applicare fra €. 103,00 e €. 206,00 per ogni giorno di ritardo o per ogni evento. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

Per eventuali inadempienze non contemplate precedentemente, il Comune applicherà penalità variabili da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 giornalieri in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi. Le penali applicabili nell'ambito del presente capitolato, saranno decurtate rivalendosi sulla garanzia definitiva.

Le contestazioni per l'applicazione delle penali saranno effettuate per iscritto e trasmesse all'appaltatore con posta elettronica certificata.

L'appaltatore ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione; la loro adeguatezza o meno sarà valutata da detto Servizio. L'Ente appaltante si riserva di dichiarare risolto in tronco il contratto quando, per la terza volta anche non consecutiva, abbia dovuto contestare deficienze del servizio o abbia dovuto richiamare la Cooperativa all'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il contratto è invece risolto "ipso facto ed iure" ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- in caso di subappalto totale o parziale del servizio senza preventiva autorizzazione scritta dell'Ente;
- in caso di danneggiamento volontario di cose o beni dell'Amministrazione;
- in caso di divulgazione di notizie e/o documenti relativo allo svolgimento delle attività e/o allo stato degli utenti del servizio;
- in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- quando incorra in grave provata indegnità;
- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- per violazione dei profili orari stabiliti dalla responsabile del servizio o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio dell'Ente in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte della impresa aggiudicataria. Le penali ed il risarcimento danni di cui al presente articolo sono recuperate trattenendo la relativa somma sul pagamento delle più prossime fatture addebitate all'Ente, fino a concorrenza della somma da recuperare.

L'impresa appaltatrice dovrà nominare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. In caso di omissione l'Ente appaltante avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di adottare i provvedimenti e di esercitare tutte le azioni previste dal presente articolo. Sarà inoltre facoltà dell'amministrazione appaltante affidare ad altra impresa l'esecuzione delle prestazioni che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

Art. 13

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Per svolgere l'attività appaltata l'impresa appaltatrice dovrà impegnare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, compresa la responsabilità civile verso terzi. L'impresa appaltatrice si impegna, per il fatto stesso di partecipare alla gara, ad esibire, a richiesta dell'Ente, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'impresa concorrente, dei seguenti obblighi:

- a) nell'esecuzione delle prestazioni, che formano oggetto del presente appalto, è fatto obbligo di applicare e osservare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il proprio personale (dipendenti e/o soci lavoratori) ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia nonché ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- b) L'Ente appaltante potrà verificare i libri paga in ogni momento; in caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata o su segnalazione, l'Amministrazione comunicherà alla Cooperativa e nel caso anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa appaltatrice non può opporre eccezioni all'Amministrazione né ha diritto al risarcimento dei danni.

Art.14

DANNI E RISCHI- ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale, infatti sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose durante l'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunque provvedere all'accensione di una polizza assicurativa apposita e specifica (Centro Sociale Polivalente per Anziani) per la copertura di R.C.T. dell'impresa nei confronti dell'Ente, per i danni derivanti dalle attività svolte dall'impresa e/o dai suoi operatori per un massimale almeno pari al valore complessivo dell'appalto, esonerando in maniera assoluta l'Ambito di qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio per tutta la sua durata. L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

È fatto inoltre obbligo all'aggiudicataria di contrarre apposita polizza multirischi (incendio con massimale non inferiori a € 600.000,00 per la struttura ed € 50.000,00 per attrezzature ed arredi).

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto, e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e, delle stesse, l'amministrazione comunale provvederà a trattenere copia. Le polizze, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Referente comunale del settore servizi sociali, all'inizio della nuova annualità di valenza del contratto.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari.

Art. 15

SEDE, INVENTARIO, BENI

L'operatore economico aggiudicatario per svolgere la sua attività, utilizzerà i locali della struttura sita in Via R. Margherita,126.

Alla stipula del contratto verrà redatto tra le parti un verbale di consegna degli immobili e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni; l'aggiudicatario si impegna a sostituire – a propria cura e spese – i beni mobili non più utilizzabili a seguito di manomissione o incuria.

Tutti gli arredi, attrezzature ed ogni altro bene mobile del Centro Sociale Polivalente, sono inventariati a cura dell'Amministrazione Comunale e la relativa documentazione è depositata presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'aggiudicatario si impegna alla restituzione di quanto ricevuto in consegna in buono stato, quale risultato di una diligente e adeguata manutenzione. Anche la riconsegna sarà fatta mediante la redazione di un verbale tra le parti. Ove non sia registrato il buon stato manutentivo, l'Amministrazione Comunale opererà congrua ritenzione della cauzione.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare l'immobile adibito al servizio e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

L'operatore economico aggiudicatario, oltre l'attrezzatura e l'arredamento di base ricevuto in consegna e in comodato gratuito, è tenuto a dotare il Centro Sociale Polivalente con gli attrezzi indispensabili per la realizzazione dell'attività previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata dalla stessa in sede di gara.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

15.1. Destinazione locali. I locali della struttura, sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività previste nell'articolo 6. L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà, inoltre, a gestire la struttura, con dovuto decoro ed igiene, mediante proprio personale che sarà quindi tenuto anche alla pulizia di tutti i locali e spazi. Qualsiasi ulteriore attività non prevista dagli atti di gara e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, dovrà essere richiesta formalmente al Dirigente del Settore Servizi sociali almeno cinque giorni prima ed essere autorizzato per iscritto.

15.2. Divieto di sub-locazione, di cessione o subappalto. All'operatore economico aggiudicatario è vietata la sub-locazione parziale o totale della struttura destinata a "Centro Sociale Polivalente", nonché variarne la destinazione e l'uso e di concedere ad altri, senza l'assenso del Dirigente dei Servizi Sociali, l'uso dello stesso e delle attrezzature ivi esistenti. La mancata osservanza di quanto precede, comporterà la soluzione del rapporto, "ipso-iure", salvo il risarcimento danni dovuto al Comune.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi unico e inscindibile. E' fatto dunque divieto di cedere o di subappaltare anche parte del servizio sotto pena di risoluzione immediata del contratto con conseguente risarcimento dei danni.

15.3. Utenze e Spese. La fornitura di tutte le attrezzature e materiale di consumo necessari allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto, sia quello ad uso degli addetti che quello ad uso degli utenti, è a carico dell'aggiudicatario.

In merito alla struttura di proprietà comunale, l'aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria ad es. riparazioni di infissi e semi infissi danneggiati in conseguenza dell'uso; sostituzione dei vetri in seguito a rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, vaschette, wc, otturazioni lavabi, apparecchiature varie etc..). Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica e del gas per il riscaldamento, nonché le spese per la manutenzione straordinaria.

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese accessorie riferibili all'utenza telefonica del Centro Sociale Polivalente e le spese per le periodiche verifiche da parte di tutti gli organismi di controllo, previsti per legge per l'uso pubblico dell'immobile.

15.4. Modifiche autorizzate. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti del Centro Sociale Polivalente, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune e nel rispetto delle condizioni che saranno di volta in volta fissate dallo stesso Comune.

Per qualsiasi opera e/o miglioria apportata eventualmente agli impianti non potrà pretendere rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti, che il tutto si intenderà ceduto a beneficio del Comune, salvo che questi non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'affidatario.

15.5. Modifiche urgenti. Nella evenienza che per effetto di eventi eccezionali ed imprevedibili, si renda necessario eseguire con urgenza lavori improcrastinabili di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, l'operatore economico aggiudicatario, con tempestiva comunicazione al Comune, dovrà provvedere a sua cura e spese alla esecuzione di quanto necessario per evitare danni gravi o scongiurare pericoli e, comunque, per assicurare la normale funzionalità e conduzione del Centro Sociale Polivalente, senza riduzione della giornata di impegno sociale.

Il Comune, appena constatata la necessità e l'urgenza degli interventi di cui si è detto, nonché la congruità della relativa spesa, provvederà alla liquidazione della stessa, se è a proprio carico.



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida



Art.16

CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà, previa ricezione di fatture mensili posticipate comprendenti il prezzo pattuito e il numero delle ore prestate nel mese di riferimento. Il corrispettivo delle prestazioni sarà determinato dal prodotto del costo orario dell'offerta per il numero delle ore che saranno effettivamente rese, mentre tutti i costi di gestione, determinati dal rapporto tra importo offerto in sede di gara e totale delle ore offerte, saranno calcolati mensilmente in proporzione al numero delle ore effettuate nel mese di riferimento. Il prezzo orario determinato in sede di gara rimarrà fisso per tutto la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, allegare alla fattura mensile la seguente documentazione:

1. prospetto riepilogativo in cui sono dettagliatamente riportati i nominativi di tutte le figure professionali, comprensivi dei sostituti, e le ore giornaliere di prestazioni espletate da ciascuna figura professionale nel mese di riferimento e i totali delle ore mensili;
2. relazione mensile sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso.

Si precisa che tutte le voci di spesa che non troveranno giustificativo documento della stessa saranno ritenute da questa stazione appaltante economie e pertanto non saranno liquidate.

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, e n. rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento; nelle more della sottoscrizione del contratto, la fattura deve contenere il riferimento alla data e protocollo del verbale di consegna del servizio;
- codice identificativo di gara CIG
- n. ore di servizio espletate dagli operatori del servizio
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato. Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Nel caso in cui da controlli effettuati risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni o/e errori contabili, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito, entro cinque giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura. Le fatture debitamente firmate saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento delle stesse al protocollo del settore Servizi sociali, a condizione che siano state regolarmente emesse e che non siano insorte contestazioni.

L'Amministrazione Contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia. Sarà



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

compito del responsabile del servizio per l'Ambito Sociale Territoriale di Barletta procedere alla verifica periodica dell'attività oggetto dell'appalto in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni.

ART. 17

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Allo scopo di perseguire la continuità nell'intervento sociale, nonché di tutelare le condizioni di lavoro del personale impiegato, questa Amministrazione Comunale stabilisce che la ditta aggiudicataria si impegni ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Il numero del personale in servizio, con i ruoli organizzativi e il monte ore settimanale è riportato in un allegato al bando di gara.

ART. 18

RECESSO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio. L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 19

TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali degli utenti dovrà avvenire nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In particolare, l'impresa aggiudicataria del servizio assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati. L'impresa aggiudicataria è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione degli stessi, impegnandosi ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa suddetta. In particolare l'impresa aggiudicataria è consapevole che:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica degli utenti;



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al valor militare ed al merito civile

Città della Disfida

- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- dovrà indicare chi è la persona indicata come responsabile del trattamento per i dati trattati in relazione all'appalto in oggetto.

ART. 20

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune di Barletta si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nell'avviso di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

ART. 21

FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Capitolato e/o al conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Trani.

Art. 22

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle norme del Codice Civile, purché compatibili. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o all'applicazione di nuove normative di cui al comma precedente.

La Dirigente Avv. Caterina Navach