

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome
Nome TALLARINO PAOLA

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Stato Civile

Esperienza professionale

Comune di Ercolano (dal 02.05.2001):

dal 15/12/2020 ad oggi: dirigente con contratto a tempo indeterminato del Settore Servizi Demografici e Servizio Patrimonio del Comune di Ercolano;

dal 01/12/2009 al 14/12/2020: dirigente con contratto a tempo indeterminato del Settore Finanze e controllo del Comune di Ercolano;

da settembre 2010 ad oggi: dirigente ad interim settore Cultura, turismo sport e tempo libero Comune di Ercolano;

dal 14/04/2011 al 03/02/2014: dirigente ad interim Settore Servizi Demografici e Cimitero

dal 29/12/2006 al 30/11/2009: dirigente con contratto a tempo determinato del Settore Finanze e Controllo del Comune di Ercolano;

dal 02/05/01 al 29/12/2006: dirigente con contratto a tempo determinato del Settore Servizi Demografici presso il Comune di Ercolano;

dal 03/02/03 al 10/01/2007: dirigente ad interim anche del Settore Attività produttive e dello Sviluppo economico del Comune di Ercolano;

dal 21/11/05 al 2/11/2006: dirigente ad interim anche del Settore Affari Generali e Pianificazione del Comune di Ercolano;

Ministero Pubblica Istruzione (01/09/2007 – 01/09/2009)

dal 01/09/2007 al 01/09/2009: Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio scolastico provinciale di Napoli: contratto a tempo indeterminato quale docente per l'insegnamento di discipline economico-aziendali classe di concorso A017 inquadrata nell'area professionale del personale docente della scuola secondaria di II grado – **in aspettativa non retribuita**

Settore Privato (1991-2001)

1991-1992 Periodi di stages presso le aziende Federici, Co.Vit s.c.a r.l., Agria s.p.a. - Agritrading s.r.l.

dal 14/08/91 al 30/04/92: impiegata di I livello presso l' AGRITRADING S.r.l., responsabile per

Istruzione e
formazione

gli acquisti all'estero e della gestione amministrativa/finanziaria;

dal 01/05/92 al 31/01/93: quadro – super presso la stessa Agritrading S.r.l., con medesime mansioni;

dal 01/03/93 al 13/04/01: quadro - super presso la AGRIA S.p.a. con medesime mansioni – al 1998 ha svolto anche funzioni di supporto al marketing partecipando con studi ed elaborazioni statistiche alla programmazione di vendita, ha collaborato alla gestione della rete di agenti di vendita e alle pratiche di recupero crediti;

- Maturità Scientifica conseguita nel 1983 presso il Liceo Scientifico Statale G. Mercalli, Napoli.
- Laurea in Scienze Economico - Marittime conseguita il 24/07/89 presso la facoltà di Economia dei Trasporti e del Commercio Internazionale presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in Tecnica Bancaria e Professionale dal titolo "L'internazionalizzazione del sistema bancario italiano e le prospettive in vista del 1993". Relatore: Prof. Stefano Preda.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita nella I sessione dell'anno 1992 presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli con votazione 108/180; iscrizione presso l'albo dei dottori commercialisti del Tribunale di Napoli del 05/04/2005 n 144E.S;
- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado per la classe di concorso A017 "Economia aziendale" conseguita nel maggio 1991 a seguito del concorso ordinario per esami e titoli ai fini abilitativi e per l'accesso ai ruoli del personale docente delle scuole e istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado indetto con D.M. del 23/03/1990 e conseguente iscrizione all'Albo dei Professori.
- Master biennale in Economia del Sistema Agroalimentare, tenuto a Napoli, organizzato da PROSVI – FORMEZ nel periodo ottobre 1989 – luglio 1991.
- Attestato di frequenza del corso "Management and organization of fresh produce marketing" presso la University Extension on the Davis Campus (CALIFORNIA).
- Attestato di frequenza del corso "Study tour in Agricultural Marketing" presso la University of California - Extension on the Davis Campus.
- Luglio/ottobre 2002: partecipazione al corso "Il Management delle Relazioni con il Pubblico" presso Stoà, con votazione finale 100/100; tale corso è stato riconosciuto conforme agli obiettivi della Legge e alle disposizioni del DPR 422/2001;
- 19/20 giugno 2003: partecipazione al corso "Gli esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande – Le nuove attività di polizia amministrativa trasferite ai comuni" organizzato da "CESEL – Centro Studi Enti Locali";
- 16 ottobre 2003: partecipazione al Mastering Day "Organizzare gli Sportelli Unici Polivalenti" organizzato da PRAXI Academy;
- ottobre 2003/luglio 2004: progetto SCALPI "Sviluppo delle Competenze delle Amministrazioni Locali per l'Internazionalizzazione" – POR Campania 2000-2006 Misura 6.4 FSE – azione 5.5 organizzato da RSO, Stoà, PMI Consulting, Technapoli;
- 20 febbraio 2003: Study Tour nella Regione francese della Bretagna, all'interno delle attività formative del progetto SCALPI.
- Executive Master in Public Management (annualità 2005/2006) realizzato da Stoà S.c.p.A.- votazione finale 87/100;

Altre
esperienze
professionali

- **novembre 2002:** titolare del procedimento del progetto "Ottavia, città ragnatela" finanziato dalla Regione Campania POR Campania – misura 3.14; il progetto si è concluso a gennaio 2006;
- **da aprile 2003 a marzo 2010:** titolare del procedimento di 4 azioni del Programma Urban Herculaneum;
- **maggio – novembre 2004:** ha partecipato al progetto "La formazione permanente quale strumento di valorizzazione del diritto di cittadinanza in una società multiculturale in un contesto di pari opportunità" organizzato dall'Istituto d'istruzione superiore "Adriano Tilgher" nell'ambito del P.O.R. anno 2004, quale consulente per il modulo "La Cittadinanza Attiva"
- **settembre 2010 – giugno 2016:** titolare del procedimento progetto per il POR Campania 2007/2013. Asse 1. Obiettivo Operativo 1.9 "Il viaggio nella Creatività il festival itinerante della Creatività – MUSICA NEGLI SCAVI ARCHEOLOGICI E NELLE VILLE VESUVIANE DI ERCOLANO 4^a edizione;
- **settembre 2009 – giugno 2012:** titolare del procedimento PO FESR Campania 2007-2013 Asse 1. Obiettivo specifico 1d. Obiettivo operativo 1.9 intervento "Eruzioni Festival 4^a edizione";
- **marzo 2010 – giugno 2012:** titolare del procedimento PO FESR Campania 2007-2013 Asse 1. Obiettivo operativo 1.12 "Ritorno al Borocco e...non solo""Pergolesi nacqui et la veritè fut connue";
- **marzo 2010 – giugno 2012:** titolare del procedimento FESR 2007/13 –Asse 1 Obiettivo operativo 1.12 " Ritorno al Barocco e...non solo" "BAROCK –Viaggio sulle tracce del Barocco tra sacro e profano";
- **marzo 2010 – giugno 2016:** titolare del procedimento POR Campania 2007/13 –Asse 1 Obiettivo operativo 1.10 "Concorso Internazionale di Canto Lirico Città di Ercolano -Ritorna Vinctor ";
- **luglio 2011 – giugno 2016:** titolare del procedimento FESR 2007/13 – Asse 1 Obiettivo operativo 1.9 "Festival di Ercolano – XXIV edizione Festival delle Ville Vesuviane;
- **dicembre 2014 – giugno 2016:** titolare del procedimento Forum Universale delle Culture 2013- Azioni da realizzarsi per il Forum Universale delle Culture presso i siti Unesco;
- **ottobre 2016 – in corso:** titolare del procedimento POC Campania 2014/2020 Linea strategica 2.4 "Rigenerazione Urbana, Politiche per il turismo e cultura" – Eventi di rilevanza Nazionale ed Internazionale" – Programma Giugno 2016/gennaio 2017 – "Progetto Eruzione Festival".
- **2009 – 2015 "PIU EUROPA":** responsabile organismo di pagamento.
- **2018 – in corso:** responsabile progetto INTEGRASOCIALAB del Comune di Ercolano nell'ambito del PON LEGALITA' - **FESR/FSE 2014 - 2020**
- **2018 – in corso:** "PICS": responsabile organismo di pagamento;
- **2019 – nomina responsabile del procedimento **PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (2014-2020) LINEA STRATEGICA RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E LA CULTURA** Programma regionale di eventi e iniziative promozionali periodo giugno 2019- giugno 2020 **OPEN FESTIVAL ERCOLANO NEI LUOGHI E NELL'ARTE**";**
- **2019 – nomina responsabile del procedimento **PROGRAMMA Operativo Complementare (Poc) 2014/2020 dgr 431/2016 Itinerario di Napoli e Area Metropolitana ivi compresa la valorizzazione dei Siti Unesco Centro storico di Napoli e Area Archeologica di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata** POC 2014/2020 Progetto culturale con intervento di restauro e risanamento conservativo, installazione di dotazione tecniche ed acquisizione di attrezzature per la valorizzazione e la fruizione del giardino storico della villa Comunale sul "Miglio D'Oro" con realizzazione di belvedere su Villa dei Papiri" in cui si prevede il finanziamento di € 125.400,00 per l'azione A) – azioni di promozione, comunicazione e valorizzazione dei beni**

culturali

- 2019 – nomina responsabile del procedimento Promozione di progetti culturali che concorrono all' sviluppo dell'area metropolitana PROGETTO "Ercolano tra Radici e Tradizioni"con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli
- 2020 - Ottobre – Comune di Ercolano - nomina quale Presidente commissione gara per il "SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA";
- 2020 – Ottobre – Comune di Ercolano - nomina quale Presidente commissione di gara per il "POTENZIAMENTO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA"
- 2021 - di Ercolano - nomina quale Presidente commissione gara per la "fornitura di una piattaforma applicativa relativa alla gestione informatizzata dei servizi sociali di ambito".

Madrelingua

italiano

Altra lingua

Inglese: Corso di lingua inglese presso la "Inlingua School" di Napoli.

Autovalutazione

Livello europeo (*)
Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					
X	C2	X	C2	X	C2	X	C2	X	C2		

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e relazione con soggetti eterogenei

Capacità e competenze informatiche

ottima conoscenza sia di sistemi operativi che di applicativi vari, dai fogli elettronici ai data base ai word processor ai software di grafica; utilizzo corrente di internet e posta elettronica e programmi gestionali degli EE.LL.

Altre capacità e competenze

Patente

Titolare di Patente A e B

PARTECIPAZIONE AI
SEGUENTI SEMINARI
E CORSI DI
FORMAZIONE:

- 05/10/2007: partecipazione al seminario "I debiti fuori bilancio" organizzato dalla società "La Formazione";
- 17-18/1/2008: partecipazione al seminario "Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008" organizzato dalla ISCEA s.a.s.;
- 27-28/3/2008: partecipazione al seminario "Linee guida della Corte dei Conti sui bilanci 2008 per le province e i comuni italiani – Il Patto di stabilità interno per gli anni 2008/2010 (circolare n. 8 del 28/2/2008)" organizzato da ISCEA s.a.s.;
- Corso di formazione su "Manovra finanziaria 2008" per complessive ore 10 presso ISCEA di Napoli anno 2008;
- Corso di formazione su "Manovra finanziaria 2009" per complessive ore 10 presso ISCEA di Napoli anno 2009;
- Corso di formazione su "Manovra finanziaria 2010" per complessive ore 10 presso ISCEA di Napoli anno 2010;
- Corso di formazione su "Manovra finanziaria 2011" per complessive ore 10 presso ISCEA di Napoli anno 2011;
- Corso di formazione su "Manovra finanziaria 2012" per complessive ore 10 presso La Formazione di Cagliari anno 2012;
- Corso di formazione su "Manovra finanziaria 2013" per complessive ore 20 presso TREVI Formazione di Napoli anno 2013;
- Corso di Formazione "Lo sblocco dei pagamenti arretrati negli enti locali" Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" – Napoli 24/04/2013
- Corso di formazione su "Manovra finanziaria 2014" per complessive ore 10 presso TREVI Formazione di Napoli anno 2014;
- Corso di formazione su "L'Armonizzazione Contabile" per complessive 20 ore con il Prof. Cossiga Carmine presso Villa Maiuri – Ercolano anno 2014;
- Corso di Formazione su "L'Armonizzazione Contabile" per complessive 24 ore presso "Trevi Formazione" di Napoli 2015;
- Corso di Formazione su "La manovra finanziaria 2016 " per complessive 10 ore presso "Trevi Formazione" di Napoli 2016;
- Corso di Formazione su "Legge di Stabilità 2016 in materia di personale" per complessive 8 ore presso "Città di Vico Equense – VIII Seminario per Amministratori e Funzionari" Vico Equense 2016.
- Corso di Formazione su "La manovra finanziaria 2017 " per complessive 10 ore presso "Trevi Formazione" di Napoli gennaio 2017;
- Corso di Formazione su "Legge di Bilancio 2017 in materia di personale" per complessive 8 ore presso "Città di Vico Equense – VIII Seminario per Amministratori e Funzionari" Vico Equense gennaio 2017.
- Corso di formazione "Il Bilancio di Previsione negli enti locali periodo 2018/2020" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – 10/11/2017;
- Corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza negli Enti Locali" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – 27/11/2017;
- Corso di Formazione su "Legge di Bilancio 2018" per complessive 10 ore presso "Trevi Formazione" di Napoli gennaio 2018;
- Corso di formazione "Il Sistema di controllo del personale negli enti locali" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – 15/11/2018;
- Corso di formazione "Gli aggiornamenti della disciplina del DUP e del DUPS..." Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – corso e-learning 23/11/2018;
- Corso di formazione "Gli Organismi Indipendenti di Valutazione" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – corso e-learning 23/11/2018;
- Corso di formazione "I controlli dell'Organo di Revisione sulle spese del personale" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – corso e-learning 23/11/2018;

- Corso di formazione "Approfondimenti sulle modifiche normative intervenute ai principi contabili applicati di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii." Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – corso e-learning 26/11/2018;
- Corso di formazione "Controlli dei revisori sulle previsioni di bilancio e sugli accertamenti ed impegni nella contabilità armonizzata" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli – corso e-learning 26/11/2018;
- Corso di formazione "Revisione degli enti locali e degli organismi partecipati e differenze delle procedure di crisi" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli ,29/11/2018;
- Corso di Formazione "Gestione del Personale: Le novità legislative e contrattuali 2019" Salerno, 17/01/2019 – 8 ore - Pubbliformez;
- Corso di Formazione "Enti Locali: La programmazione, il Bilancio 2019-2021 e la gestione dopo la legge di Bilancio 2019 e gli ultimi provvedimenti normativi ed amministrativi" Napoli, 21 e 22 gennaio 2019 – Officina della Formazione S.r.l.;
- Corso di Formazione "L'applicazione del nuovo contratto" Salerno, 31/01/2019 – 8 ore – Pubbliformez;
- Corso di Formazione "Codice appalti – Novità e soluzioni operative e Focus su nuovo MEPA" San Marco Evangelista (CE), 15/02/2019 - ANUTEL.
- Corso di formazione "Crisi degli enti locali" Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, 20/03/2019

5

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28.12.2000, N. 445
co (NA) il 23/10/1964,

sapevole della responsabilità penale prevista, dall'art.
ni mendaci ivi indicate:

Dichiaro
che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

La sottoscritta Paola Tallarino, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i.

San Giorgio a Cremano, 11.05.2021