



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1737
Determina n. 1506

del 10/09/2021
del 10/09/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI
SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO NOMINA COMPONENTI
COMMISSIONE GIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 987 del 11/06/2021, questa Civica Amministrazione ha disposto di affidare l'appalto della gestione "dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della biblioteca comunale Sabino Loffredo";
- con la citata determinazione dirigenziale è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto relativo ai servizi bibliotecari, informativi e di supporto per la Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo";
- l'affidamento avrà corso mediante gara telematica con procedura aperta, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- il bando, pubblicato in data 13/07/2021 al link <https://www.comune.barletta.bt.it/retectivica/bandi.htm>, ha stabilito come termine ultimo per l'acquisizione delle offerte il giorno 25 Agosto, alle ore 23:59;

Considerato che:

- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Santa Scommegna, dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali;
- entro il termine fissato, le ore 23:59 del 25/08/2021, sono pervenute n.4 offerte da parte delle seguenti ditte:
 - ✓ Soc. Coop Lilith Med 2000;
 - ✓ Euro&Promos FM;
 - ✓ Cooperativa Sociale Imago;
 - ✓ Socioculturale;

Dato atto che:

- con apposito avviso, pubblicato in data 12/08/2021 e con scadenza prevista per le ore 23:59 del 27/08/2021, il Comune di Barletta ha reso noto la volontà di affidare a tre soggetti esperti, esterni all'Amministrazione Comunale, l'incarico di presidente e commissari della Commissione Giudicatrice per l'affidamento della gestione della gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della biblioteca comunale "Sabino Loffredo";
- entro il termine di scadenza fissato sono pervenute n.14 domande di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per l'individuazione finalizzata alla nomina, del Presidente e dei due commissari della Commissione Giudicatrice;
- in data 2 settembre 2021, ha avuto luogo la seduta in cui è stato effettuato il sorteggio relativo all'Avviso pubblico finalizzato al reperimento dei componenti della Commissione giudicatrice;
- a seguito della suddetta seduta, il cui verbale è conservato agli atti dell'ufficio di competenza, sono stati sorteggiati i seguenti esperti della Commissione esaminatrice:

1. Presidente: dott. Lorenzo Calabrese (Dirigente del Comune di Monopoli);
2. Componente: dott. Valerio Tallini (Docente di diritto amministrativo);
3. Componente: dott.ssa Lucia Casalino (Funzionario presso Comune di Altamura);

- i membri della Commissione al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque prima dell'inizio delle operazioni di valutazione devono sottoscrivere apposita autodichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 circa l'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dell'art.3, comma 2 del disciplinare approvato con D.G.C. n.46/2017;
- il segretario verbalizzante al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque prima dell'inizio delle operazioni di valutazione devono sottoscrivere apposita autodichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 circa l'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità di

cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dell'art.3, comma 2 del disciplinare approvato con D.G.C. n.46/2017;

- le sedute della Commissione esaminatrice di cui all'oggetto verranno espletate in videoconferenza e gestite da remoto su piattaforma <https://microsoftteams.com/>;

Ritenuto, pertanto, di procedere, a conclusione della procedura sopra descritta, alla formale nomina della Commissione Giudicatrice;

Ritenuto, altresì di nominare quale segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice la dott.ssa Francesca Ferrante data l'esperienza acquisita in materia;

Dato atto che l'avviso pubblico citato in premessa prevede un compenso per i componenti della Commissione pari a € 180,00 lordi per il Presidente e €150,00 lordi per i Commissari, per ogni seduta, entro il limite massimo di € 1.800,00 per il Presidente ed € 1.500,00 per ciascuno dei componenti;

Precisato che per l'espletamento delle sedute di commissione si prevede una spesa massima complessiva onnicomprensiva di € 4.800,00 che dovrà essere imputata sul cap.9331989 del bilancio 2021;

Visti

- il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- gli artt. 107 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni dispesa;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 26/02/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 15/07/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2021/2023;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del d.lgs.vo n.267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui intendono integralmente riportate:

- 1. DI PRENDERE ATTO** del verbale del 02/09/2021 in cui sono stati sorteggiati ed individuati i componenti della Commissione giudicatrice;
- 2. DI NOMINARE** la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura di Gara indicata in premessa così composta:
 - Presidente: dott. Lorenzo Calabrese (Dirigente del Comune di Monopoli)
 - Componente: dott. Valerio Tallini (Docente di diritto amministrativo)
 - Componente: dott.ssa Lucia Casalino (Funzionario presso Comune di Altamura);
 - Segretario Verbalizzante: dott.ssa Francesca Ferrante
- 3. DI IMPEGNARE** sul cap. 9331989 del Bilancio 2021, l'importo complessivo massimo di € 4.800,00 da impiegare per i compensi ai componenti della Commissione nei limiti indicati in premessa;
- 4. DI LIQUIDARE E PAGARE** quanto dovuto, con successivo atto dirigenziale, ad espletamento delle attività e a presentazione di idonea documentazione fiscale;
- 5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna;

6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'Ufficio Biblioteca Comunale, sono visionabili presso l'Ufficio del responsabile Unico del procedimento, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso Ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
9. **DI TRASMETTERE** al webmaster il presente provvedimento che sarà pubblicato nella sezione n.9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.1506 del 10/09/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2095/0	Data: 13/09/2021	Importo: 4.800,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.			
SIOPE:	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	1.409.066,79
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	1.218.704,37
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 2095/0:	4.800,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	1.223.504,37
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	185.562,42
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	10.000,00
Capitolo:	9331989		Impegni gia' assunti:	3.172,00
Oggetto:	Piccole spese Polo Museale.		Impegno nr. 2095/0:	4.800,00
			Totale impegni:	7.972,00
			Disponibilità residua:	2.028,00
Progetto:	Biblioteche, musei e pinacoteche			
Resp. spesa:	118 Museo e Pinacoteca			
Resp. servizio:	118 Museo e Pinacoteca			

BARLETTA li, 13/09/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1737**

Settore Proponente: **AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Biblioteca, Mappa dell'identità storica e civile**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **54** Nr. adozione generale: **1506**

Data adozione: **10/09/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 13/09/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 10/09/2021

N° 1506

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 13/09/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 28/09/2021

Barletta, lì 13/09/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
