



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**AREA V - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1819  
**Determina n. 1596**

del 23/09/2021  
**del 27/09/2021**

**OGGETTO: CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI.GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI FINO AL 31/12/2021. CIG. Z24332130B**

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Legge regionale n.19/2006 “disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia” ed il Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m.i. annoverano tra i servizi sociali assistenziali che garantiscono il Livello Essenziale delle prestazioni assistenziali LEP o LIVEAS) il “Centro diurno per anziani”dettando prescrizioni relative ai destinatari ed alle prestazioni da erogare;
- il Piano Sociale di Zona 2018-2020 dell’Ambito Territoriale di Barletta prevede il Centro Sociale polivalente per anziani (CSP) tra le priorità strategiche;
- ad avvenuto espletamento di gara ad evidenza pubblica, con determinazione dirigenziale n. 190 del 20/02/2017 veniva affidata la gestione triennale del “Centro Sociale Polivalente per anziani” alla coop. Soc. Shalom di Molfetta regolata dal contratto di appalto n. di repertorio 515 del 22/09/2020;
- il Centro Sociale Polivalente per anziani garantisce livelli essenziali di assistenza anche a domicilio per gli anziani soli, non autosufficienti, quali la distribuzione quotidiana dei pasti, il servizio lavanderia oltre che il monitoraggio delle condizioni personali;
- la Cooperativa sociale Shalom, sta garantendo i servizi domiciliari, il consueing telefonico agli anziani sul territorio , i livelli essenziali di assistenza tra cui la distribuzione della mensa a domicilio agli anziani soli e indigenti nel rispetto delle disposizioni della Regione Puglia – dipartimento di promozione della salute;
- l’affidamento della gestione del Centro Sociale Polivalente per anziani è andata a naturale scadenza in data 31/07/2020 e che per quanto su descritto è stato necessario garantire la continuità della gestione del “Centro Sociale Polivalente per anziani”;
- con determinazione dirigenziale n.1086 del 03/08/2020 è stata indetta una procedura di gara aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del suddetto servizio procedendo alla contestuale approvazione del Capitolato Speciale d’Appalto e del bando di gara - n.3/2021 - e con la stessa è stata prorogata la gestione fino al 31/12/2020 agli stessi patti e condizioni del contratto di appalto n. di repertorio 505;
- con determinazioni dirigenziali n.1971 del 18/12/2020 e n. 1043 del 17/06/2021 è stato necessario prorogare ulteriormente il servizio in oggetto, fino al 30/09/2021, agli stessi patti e condizioni del contratto di appalto n. di repertorio 505, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza tra cui la distribuzione della mensa a domicilio agli anziani soli e indigenti;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n.1086 del 03/08/2020 è stata indetta una procedura di gara aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del suddetto servizio procedendo alla contestuale approvazione del Capitolato Speciale d’Appalto e del bando di gara, n.3/2021 ;
- con determinazione dirigenziale n. 904 del 31/05/2021 è stata nominata commissione giudicatrice per la valutazione dell’offerte tecniche pervenute;

- per motivazioni improcrastinabili il presidente di gara, il dott. Giuseppe Basile, nominato con determinazione dirigenziale n. 904 del 31/05/2021 in data 16/09/2021, ha inviato a mezzo pec dichiarazione di rinuncia di incarico;
- in data 17/09/2021 con ns. nota prot. n. 65326 è stata data disponibilità ad assumere l'incarico di presidente di gara alla dott. Iroso Alessandra, Dirigente del comune di Afragola;
- è necessario rispettare i tempi tecnici, dettati dalla normativa vigente, di tutte le fasi dell'esame delle offerte quali:
  1. Verifica documentazione amministrativa;
  2. Verifiche ex art 80 del codice D.lgs 50/2016 di sussistenza di eventuali motivi di esclusione e conseguente pubblicazione elenco esclusioni e delle ammissioni alle successive fasi di gara (art.29 D.Lgs n.50/2016);
  3. Esame dei progetti tecnici e pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara;
  4. Esame delle offerte economiche con pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara;
  5. Rispetto della clausola di "stand still", in attuazione delle Direttive europee 23-24-25 /2014/UE, quale termine dilatorio tra aggiudicazione definitiva e stipula del contratto volto alla tutela degli operatori economici coinvolti nella procedura di gara;
- Che ai sensi dell'art. 32 co.9 del D.Lgs.50/2016 il contratto non può comunque essere stipulato prima di n.35 giorni dall'invio delle ultime comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;
- Che per il corretto svolgimento di tutte le fasi su enumerate, e nel rispetto dei tempi tecnici dettati dalla normativa vigente, sono necessari almeno n. 50 giorni a decorrere dal 01/07/2021;
- Che per tanto, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza agli anziani, si è proceduto con nota del 21/09/2021 prot n. 66046 a chiedere alla cooperativa sociale Shalom di Molfetta di proseguire la gestione del Centro Sociale Polivalente per anziani fino al 31/12/2021 in base agli obblighi contrattuali articolati negli atti di gara, nell' offerta presentata e come stabilito nel contratto di appalto- repertorio n.505 ed alle regole organizzative e sanitarie dettate dall'emergenza sanitaria covid19;
- con nota del 21/09/2021 qui introitata in pari data al prot. n. 66071 la cooperativa Sociale Shalom di Molfetta ha dato disponibilità a proseguire la gestione del Centro Sociale Polivalente per anziani fino al 31/12/2021 in base agli obblighi contrattuali articolati negli atti di gara, nell' offerta presentata e come stabilito contratto di appalto- repertorio n.505;
- il servizio fornito dalla Cooperativa Sociale Shalom è stato svolto nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato speciale;

preso atto:

- Che, nelle more del perfezionamento degli atti di gara, e dell'insediamento della nuova commissione di gara, nel rispetto dei tempi tecnici dettati dal D.lgs. n. 50/2016 è indispensabile dare continuità ai servizi presso la struttura, inerenti ai bisogni primari, alla frequenza in forma contingentata, alle regole organizzative e sanitarie dettate dall'emergenza sanitaria covid19 e alla distribuzione della mensa a domicilio agli anziani soli e indigenti;
- Che per quanto suddetto è necessario impegnare la somma pari ad € 37.500,00 dall'impegno n.196-0 2021 cap. 9541507 del bilancio esercizio 2021 di cui alla determinazione dirigenziale n.494 del 25/03/2021;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Il Decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

- D.lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Prendere atto dell'obbligo di rispettare tutti tempi tecnici imposti dalla normativa vigente di tutte le fasi della procedura di affidamento quadriennale per la gestione del Centro Sociale Polivalente per Anziani, con procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016;
2. Prendere atto dell'inevitabile slittamento dei tempi tecnici per la formazione della nuova commissione di gara, con la sostituzione del presidente di gara del dott. Giuseppe Basile, con la Presidente di gara subentrante, la dott.ssa Iroso Alessandra;
3. Di garantire la continuità della gestione del Centro Sociale Polivalente per anziani fino al 31/12/2021 affidando la prosecuzione del servizio alla cooperativa sociale Shalom di Molfetta in base agli obblighi contrattuali articolati negli atti di gara, nell'offerta presentata e come stabilito dal contratto di appalto, n. di repertorio 505;
4. di quantificare, il valore del corrispettivo in favore della Shalom Cooperativa Sociale A.R.L per la proroga della gestione del Centro Sociale Polivalente per anziani per il periodo ottobre – dicembre 2021 in € 35.714,29 oltre l'iva al 5%, per un totale di € 37.500,00 iva inclusa al 5%;
5. di disimpegnare la somma pari ad € 37.500,00 dall'impegno n. 196 - 0 2021 del cap. n.9541507 del Bilancio esercizio 2021, di cui alla Determinazioni dirigenziale n. 494 del 25/03/2021;
6. di impegnare la somma pari ad € 37.500,00 al capitolo cap. n.9541507 del Bilancio esercizio 2021 in favore della Shalom Cooperativa Sociale A.R.L per la proroga della gestione del Centro Sociale Polivalente per anziani per il periodo ottobre-dicembre 2021 ;
7. di dare atto che con la determina di aggiudicazione definitiva alla ditta vincitrice della gara, si procederà alla corretta rideterminazione degli impegni di spesa in particolare quelli da imputare sul bilancio pluriennale;
8. di liquidare e pagare con successivo atto di liquidazione, a presentazione di idonea documentazione in favore della Cooperativa Sociale Shalom;
9. di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n° 267/2000;
10. di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
11. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n° 12 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013;

12. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
13. di dare atto che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per l'istruttoria

Dott.ssa R. Stefania Damato

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA V - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA nr.1596 del 27/09/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2253/0	<b>Data:</b> 07/10/2021	<b>Importo:</b> 37.500,00
<b>Oggetto:</b>	CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI. Proroga della gestione DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI FINO AL 31/12/2021.			
				<b>C.I.G.:</b> Z24332130B
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.18.006 - Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.18.006 Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.874.380,38
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.594.709,56
<b>Programma:</b>	3 - Interventi per gli anziani		<b>Impegno nr. 2253/0:</b>	37.500,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	2.632.209,56
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	242.170,82
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	168.000,00
<b>Capitolo:</b>	9541507		<b>Impegni gia' assunti:</b>	130.500,00
<b>Oggetto:</b>	Spese di gestione centro polivalente anziani		<b>Impegno nr. 2253/0:</b>	37.500,00
			<b>Totale impegni:</b>	168.000,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	0,00
<b>Progetto:</b>	Strutture residenziali e di ricovero per anziani			
<b>Resp. spesa:</b>	161 Servizio ricovero anziani			
<b>Resp. servizio:</b>	161 Servizio ricovero anziani			

BARLETTA li, 07/10/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1819**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Ufficio Proponente: **Interventi sociali: minori, anziani, giovani, diversamente abili, disagio sociale**

Oggetto: **CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI.GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI FINO AL 31/12/2021. CIG. Z24332130B**

Nr. adozione settore: **307**      Nr. adozione generale: **1596**

Data adozione: **27/09/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 07/10/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 27/09/2021

N° 1596

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 11/10/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 26/10/2021

Barletta, lì 11/10/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
