

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

[MARINI GUIDO]

Telefono
Fax
E-mail

pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

02/01/2020: Provincia di Rieti, Rieti, Via Salaria n. 3, assunzione a tempo pieno ed indeterminato a seguito di pubblico concorso, con la qualifica di Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo/Contabile, Cat. D, Pos. Econ. D1 addetto al Servizio Società e Organismi Partecipati – Gestione Giuridica del Personale;

26/06/2017 – 01/01/2020: Ministero della Giustizia, Tribunale di Rieti, P.zza Bachelet, Area II Pos. Ec. F4 – profilo amministrativo, contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mansioni cancelliere in posizione di distacco;

02/12/2015 – 25/06/2017: Ministero della Giustizia, Tribunale di Ancona, C.so G. Mazzini n. 95, passaggio per mobilità, Area II Pos. Ec. F4 – profilo amministrativo, contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mansioni cancelliere;

31/12/2012 – 01/01/2015: Amministrazione Provinciale di Rieti, Provincia di Rieti, Rieti, Via Salaria n. 3, Cat. C Pos. Ec. C/3, contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a seguito di pubblico concorso, mansioni Istruttore CE con competenze amministrativo-contabili;

Anno 2002: collaboratore a contratto presso gli istituti di formazione C.E.P.U. e Grandi Scuole di Rieti con funzioni di formatore;

02/05/2001 – 28/12/2001: Cassa di Risparmio di Rieti, Monterotondo (RM), Agenzia bancaria, contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, mansioni di cassiere;

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni 2001 – 2003: svolgimento della pratica forense con iscrizione nel Registro dei Praticanti abilitati al Patrocinio.

ALTRE ESPERIENZE

Componente del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per la Provincia di Rieti per la componente pubblicistica

Componente del gruppo di lavoro con la funzione giuridico/amministrativa procedure di bando e stipula contratto nonché di collaboratore del R.U.P. per l'opera "VI Stralcio ANAS Int. 0 ..." , per l'Ente Provincia di Rieti;

Membro della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per titoli ed esami per un posto di operaio/autista per l'Ente Comune di Cittareale (RI);

Membro della Commissione giudicatrice per la Commissione scorrimento di graduatoria istruttore direttivo contabile per l'Ente Comune di Barletta;

Membro della Commissione giudicatrice per la selezione dei progetti relativi all'avviso pubblico dell'ANCI denominato Fermenti in Comune per l'Ente Comune di Barletta;

Membro della Commissione giudicatrice "Concorso di idee per la creazione dell'Hub di Innovazione sociale" per l'Ente Comune di Barletta;

Componente del gruppo di lavoro con la funzione giuridico/amministrativa procedure di bando e stipula contratto nonché di collaboratore del R.U.P. per l'opera "Bonifica dissesti gravitativi per crolli e ribaltamenti sulla loc. Jaccio Crudele" , per l'Ente Provincia di Rieti;

Componente del gruppo di lavoro con la funzione giuridico/amministrativa procedure di bando e stipula contratto nonché di collaboratore del R.U.P. per l'opera "VI Stralcio ANAS Int. 10 ..." , per l'Ente Provincia di Rieti;

Membro della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica nella procedura di gara "Affidamento Servizio di notifica a mezzo posta degli atti giudiziari..." per l'Ente Comune di Barletta;

Componente del gruppo di lavoro con la funzione giuridico/amministrativa procedure di bando e stipula contratto nonché

di collaboratore del R.U.P. per l'opera "Lavori di miglioramento sismico della palestra del liceo scientifico ..." , per l'Ente Provincia di Rieti;

Componente del gruppo di lavoro con la funzione giuridico/amministrativa procedure di bando e stipula contratto nonché di collaboratore del R.U.P. per l'opera "Lavori di riqualificazione turistica e sostenibile pista ciclabile in ambito urbano e perturbano ..." , per l'Ente Provincia di Rieti;

Membro della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica nella procedura di gara "Affidamento Servizio di trasporto comunale e provinciale ..." per l'Ente Comune di Barletta;

Segretario verbalizzante nella commissione di concorsi pubblici indetti dalla Provincia di Rieti per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile e Dirigente Tecnico;

Cancelliere nominato dal Tribunale di Rieti – Sezione Fallimentare – nel corso di diverse procedure iscritte presso lo stesso Tribunale ed extracircondariali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2021 – Webinar

Personale 2021: limiti, regole e opportunità (GR Servizi S.r.l.);

Bilancio Preventivo 2021/2023 (GR Servizi S.r.l.);

Il lavoro agile fino al 31 marzo, regole e deroghe (GR Servizi S.r.l.);

Le disposizioni per il personale degli enti locali nella manovra finanziaria (GR Servizi S.r.l.);

Regolamento POLA, lavoro agile in emergenza e a regime (GR Servizi S.r.l.);

Il miglioramento delle competenze nel lavoro pubblico" (Il Sole 24ore)

Le società in house providing. Dalla costituzione ai controlli (Fondazione Gari)

La conversione del D.L. 80 ... tutte le novità (GR Servizi S.r.l.)

Anticorruzione e Trasparenza (ASMEL)

Anno 2020 – Webinar

"Aspetti operativi e sulle principali criticità per l'applicazione delle procedure derogatorie disciplinate dagli articoli 1 e 2 del d.l. n. 76/2020 (conv. in l. n. 120/2020)"(Dott. A. Barbiero – GR Servizi S.r.l.);

"Salvaguardia degli Equilibri 2020" (Dott. Allegretti-GR Servizi S.r.l.);

"Prevenzione della corruzione e Trasparenza" (GR Servizi S.r.l.);

Il procedimento amministrativo, la trasparenza amministrativa, l'accesso civico "generalizzato" e il nuovo regolamento per la protezione dei dati personali (GDPR). – docenti del corso: dott. G. Basile e dott. M. Solla
Le novità in materia di smart working, festività e recupero somme nel decreto rilancio (GR Servizi S.r.l.)

Applicazione delle misure di contenimento del covid19 nei luoghi di lavoro (CBF Servizi S.r.l.);

La gestione dello smart working al tempo del coronavirus (Publika);

La revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione dell'ANAC (Formazione IFEL);

Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera (Formazione IFEL);
Privacy e rapporti di lavoro: principi e impatti sullo smart working (Formazione IFEL);
Privacy e rapporti di lavoro: controlli, informative e policy (Formazione IFEL);
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<la conversione in legge del Decreto Cura Italia>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<lo smart working ai tempi del coronavirus>>

Anni 2007/2015

Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Le Centrali di Committenza>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Il nuovo Codice Antimafia>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Applicazione L. anticorruzione e Contrattazione Collettiva>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Legge di Stabilità 2013>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Legge di Stabilità 2013 e norme anticorruzione ...>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<La previdenza complementare dei pubblici ...>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Le novità introdotte dal D.L. 174/2012>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Gli acquisti tramite CONSIP ...>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Comunità dei Responsabili dei Lavori Pubblici ed Appalti>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Tributi Locali e partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Compiti e poteri degli Enti proprietari di strade ...>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Appalti pubblici ...>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Le novità giuridiche in tema di edilizia>>;
Corso di Formazione "SSPAL" sul tema <<La spending review e gli Enti locali: personale, gestione associata>>;
Corso di Formazione "SSPAL" sul tema <<I controlli della Corte dei Conti ...>>;
Corso di Formazione "SSPAL" sul tema <<Le Società a partecipazione pubblica ...>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Diritto Amministrativo – Privacy – Diritti d'accesso – Redazione dei contratti>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<Appalti di lavori, forniture e servizi dopo il terzo decreto correttivo>>;
Corso di Formazione "GIERRE Servizi" sul tema <<L. Finanziaria 2009 – problematiche bilancio di previsione e personale dipendente>>;
Corso di Formazione "FORMEZ" sul tema <<La sfida della qualità della regolamentazione fra i livelli di governo ...>>;
Corso di Formazione "FORMEZ" sul tema <<Innovazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

amministrativa e crescita>>;
 Corso di Formazione "TINN Service" sul tema <<Nuovo sistema SIOPE>>;
 Corso di Formazione "ARDEL" sul tema <<L. finanziaria 2007: impatto sulle entrate, spesa e gestione del personale>>;
 Corso di Formazione "TINN Service" sul tema <<Procedura Retribuzioni>>;

Anno 2006

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Roma;

16/02/2001: LAUREA IN GIURISPRUDENZA, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'a.a. 1999/2000, con la votazione di 101/110; Tesi di laurea in Diritto Penale – Il Delitto di Concussione;

A/S 1994/1995: **Diploma di maturità di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**, conseguito presso l'I.T.C.S. "L. Di Savoia" di Rieti, con la votazione di 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE ED INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono, buono]
 [Indicare il livello: buono, buono]
 [Indicare il livello: buono, buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

sicuro, dinamico, disponibile, con forti motivazioni ed una forte sensibilità nell'ascoltare e relazionarmi con gli altri; posseggo una naturale predisposizione per i rapporti interpersonali ed una spiccata attitudine a lavorare in team o per progetti attinenti ai settori giuridico – amministrativo - tributario e fiscale. Capacità acquisite nei rapporti familiari sono coniuge e padre di un bambino, negli hobby che curo nel tempo libero (sport e teatro) e nelle esperienze lavorative maturate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Società ed Organismi Partecipati; Gestione Giuridica del Personale; Contenzioso stragiudiziale e con rappresentanza giudiziale dell'Ente; Bilancio e Programmazione; Agriturismo, Servizio Agricoltura, T.P.L., Commercio; Rapporti con Enti pubblici e Tesoreria; Accordi di Programma – LL. PP. [D. Lgs. 163/2006 e reg. attuativo, D. Lgs. 50/2016]; Trattamento Economico del Personale;

Ottima conoscenza del sistema informatico Windows, con particolare riferimento al pacchetto Office – Word ed Excel, Access –; Ambiente Chrome, Internet Explorer ed Outlook Express; tutti i sistemi di comunicazione multimediali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. A) e B)

consapevole delle sanzioni comminate a chiunque rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra esposto corrisponde al vero.

In Fede

dott. Guido Marini

C_A669 - C_A669 - 1 - 2021-10-14 - 0072221