

Capitolato speciale d'appalto

**FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E  
SOFTWARE PER DIVERSI UFFICI COMUNALI**

**Sommario**  
**CONDIZIONI GENERALI**

Articolo	Oggetto
1	Oggetto del Capitolato
2	Trattamento dei dati
3	Invariabilità dei Corrispettivi
4	Esecuzione in danno
5	Vicende soggettive dell'esecutore
6	Cessione del contratto
7	Rinvio a norme di diritto vigente
8	Prestazione
8.1	<i>Prestazioni</i>
8.2	<i>Ulteriori informazioni</i>
8.3	<i>Dichiarazioni e certificazioni</i>
9	Obblighi dell'aggiudicataria
9.1	<i>Ordinazioni e luogo di consegna</i>
9.2	<i>Tempi di consegna</i>
9.3	<i>Collaudi</i>
9.4	<i>Luoghi delle operazioni di collaudo</i>
9.5	<i>Risultati di collaudo</i>
9.6	<i>Garanzie ed assistenza postvendita</i>
9.7	<i>Osservanza dei contratti collettivi di lavoro</i>
10	Tempi e Penalità
10.1	<i>Per ritardata consegna</i>
10.2	<i>Per ritardi nell'intervento di assistenza tecnica</i>
11	Fatturazione
12	Risoluzione
13	Recesso
14	Gestione del contratto

## Condizioni Generali

### ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura, l'installazione e la messa in opera di apparecchiature informatiche, nei **quantitativi di seguito riportati** e con le caratteristiche tecniche minimali come descritto al seguente art. 8.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a €. 33.606,56 al netto di iva, da affidarsi a mezzo RDO con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi art. 95 comma 4 lettera b), del D.leg.vo n. 50/2016. Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale economia di gara per l'acquisto di ulteriori attrezzature, già quotate, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### ART. 2 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2006 s.m.i., s'informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono dal Comune di Barletta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione dell'affidamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Barletta.

### ART.3 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo offerto in sede gara **non potrà subire variazioni** per tutto il periodo contrattuale.

### ART. 4- ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'assuntrice ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### ART. 5- VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE

Questa Civica amministrazione si conformerà alle prescrizioni dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

### ART.6 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta contraente, la cessione, anche parziale, del contratto è vietata.

**ART. 7- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'affidamento e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

**ARTICOLO 8: PRESTAZIONE**

La fornitura delle apparecchiature informatiche di seguito elencate, deve considerarsi comprensiva del costo di trasporto, di installazione, di configurazione, di avviamento e di ogni altra spesa accessoria necessaria per la consegna chiavi in mano delle stesse perfettamente funzionanti e pronte all'uso.

Le caratteristiche tecniche della fornitura oggetto del presente capitolato si considerano requisiti minimi, verranno quindi accettate attrezzature con tecnologia e caratteristiche superiori a quanto riportato nella colonna **Descrizione**

Quantità	Descrizione
40	Personal Computer con le seguenti caratteristiche minimali: Processore Intel® Core™ i3-6100 (dual-core, 3 MB, 4 T, 3,7 GHz, 65 W); Sistema Operativo Windows 10 Pro (64 bit), italiano; Memoria DDR4 da 4 GB (1 x 4 GB) a 2.133 MHz; Disco rigido da 500 GB e 3,5" (7.200 rpm); Scheda video: Scheda grafica integrata Intel®; Unità disco ottica 8x DVD+/-RW da 9,5 mm; 4 porte USB 3.0 ; 4 porte USB 2.0 ;LAN RJ 45 ;1.2 DisplayPort; 1.4 HDMI ; VGA
40	Monitor da 21,5" LED con le seguenti caratteristiche minimali: Dimensioni schermo: 54,6 cm (21.5") ;Luminosità schermo: 250 cd/m <sup>2</sup> ; Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel; Tempo di risposta: 5 ms; Tipologia display: LED Tipologia HD: Full HD; Risoluzioni grafiche supportate: 1920 x 1080 (HD 1080); Rapporto di contrasto (dinamico): 80000000:1; A15Angolo di visualizzazione (orizzontale): 170°; Angolo di visualizzazione (verticale): 160°; Rapporto d'aspetto nativo: 16:9; Formato: 16:9; Compatibilità 3D: No; Dimensioni schermo (cm): 54,6 cm; Dot Pitch: 0,248 x 0,248 mm; A15Range di scansione orizzontale: 31 - 83 kHz; Intervallo di scansione verticale: 56 - 76 Hz; Frequenza scansione orizzontale: 31 - 83 kHz; Frequenza scansione verticale: 56 - 76 Hz; HDCP: Si; Quantità porte VGA (D-Sub): 1; Porta DVI: Si Quantità porte DVI-D: 1 Uscite per cuffie: 1; Connessione cuffia: 3,5 mm; Ingresso audio per PC: Si; Ingresso Alimentazione) AC: Si
14	UPS - 360 Watt - 650 VA con le seguenti caratteristiche minimali: Tensione in ingresso 230 V c.a. V; Tensione in uscita 230 V c.a. V ; Capacità di alimentazione 360 Watt / 650 VA; Connettori di ingresso 1 x alimentazione IEC 60320 C14; Connettori di uscita 4 x alimentazione IEC 60320 C13 ( UPS e sovratensione )
30	Unità flash USB 32GB con le seguenti caratteristiche minimali: Tipo interfaccia USB 2.0; Sistema operativo richiesto Apple MacOS X 10.6 - 10.8, Microsoft Windows XP / 7 / 8/ 10
2	PC All-In-One tipo con le seguenti caratteristiche minimali: Processore: Intel Core i3-4170, Velocità:3.7 GHz. Dispaly:Retroilluminazione a LED da 27" e Risoluzione 1920 x 1080 Pixel Full HD; Formato 16:9. Memoria Ram: 4GB, Tipo di Ram: DDR3-SDRAM; Capacità Hard Disk: 500 GB. Interfaccia Hard Disk: Serial ATA III. Scheda Grafica integrata; Tipo drive ottico DVD Super Multi. Networking e Comunicazioni: Wireless 802.11 a / b / g / n / ac. Velocità trasferimento Ethernet LAN: 10, 100, 1000 Mbit / s, Bluetooth 4.2. Interfacce: 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x HDMI, 1x Ethernet LAN (RJ-45) ; Sistema Operativo:

	Windows 10 Pro Architettura SO: 64 bit.
5	Office Pro Plus 2016
12	Office std 2016
5	Hard disk esterno con le seguenti caratteristiche minimali: Versione USB 3.0; Tipo di dispositivo HDD; Capacità hard disk 2000 GB; Sistema di formato del file NTFS

### **8.1 PRESTAZIONI**

Le principali prestazioni da eseguire sono:

- **Fornitura** di attrezzature informatiche come descritto al punto 10.
- **Installazione** di quanto richiesto in diverse sedi comunali il cui elenco sarà fornito in seguito all'aggiudicazione di gara
- **assistenza tecnica** tramite personale idoneo ed opportunamente qualificato per un periodo di 36 mesi dalla data del collaudo. La ditta aggiudicataria pertanto è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti sia hardware che software, manifestatesi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati per la parte hardware o da installazione non corretta degli applicativi in uso come per problematiche derivanti da virus.

Entro 48 ore dalla chiamata con la quale la stazione appaltante notifica i difetti riscontrati rivolgendo invito ad eliminarli, l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo. Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste in caso l'intervento tecnico non sia sufficiente a rimuovere le disfunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare le attrezzature e sostituirle con altre nuove.

Nella garanzia è da intendersi compresa la relativa manodopera occorrente per eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi sull'intera fornitura, senza ulteriori spese a carico della stazione appaltante.

Qualora, trascorso il citato termine, senza che la ditta aggiudicataria abbia adempiuto al suo obbligo, la stazione appaltante si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni addebitandone l'importo all'impresa.

Le attrezzature informatiche offerte devono essere munite di certificazione ISO 9001 e 9002, e dei certificati di sicurezza, e devono rispettare le norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto.

### **8.2 ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'aggiudicatario si impegnerà a fornire le versioni dei software più aggiornate e le relative licenze per un periodo di 36 mesi con possibilità di rinnovo.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese al trasporto in apposite discariche degli eventuali imballaggi, ecc.

### **8.3 DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare Certificazione relativa all'attestato di qualità rilasciato sulla base delle norme europee della serie UNI EN (ISO 9001 e 9002).

## **ARTICOLO 9: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.**

### **9.1 ORDINAZIONI E LUOGHI DI CONSEGNA.**

Gli ordini di consegna delle attrezzature informatiche verranno emessi dall'Ufficio SIIT di questa stazione appaltante. Le consegne verranno effettuate negli uffici comunali secondo il piano di consegna predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare le attrezzature nei locali indicati nella lettera di consegna, franche di ogni spesa, quindi il prezzo offerto in sede di gara comprende le spese di trasporto, di scarico, d'installazione, di configurazione, e qualsiasi altra spesa o

onere necessaria al funzionamento delle attrezzature informatiche, le quali devono essere consegnate "chiavi in mano" e pronte all'uso.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno.

La data in cui la consegna viene effettuata deve farsi risultare da specifico verbale, intendendosi il termine di consegna compiuto con la posa in opera e messa in funzione dell'apparecchiatura. Il verbale deve essere firmato dal Responsabile Unico Procedimento dell'Ufficio comune.

### **9.2 TEMPI DI CONSEGNA**

Le consegne dovranno avvenire entro **30 (trenta)** giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine emesso dal Responsabile unico del procedimento.

### **9.3 COLLAUDI**

Il collaudo deve accertare che le attrezzature informatiche consegnate corrispondano alle caratteristiche tecniche minimali richieste e a quelle offerte in sede di gara e dettagliatamente indicate nella relazione tecnico descrittiva.

Il collaudo verrà eseguito alla presenza del Responsabile unico del procedimento, o da persona da Lui delegata, e da un rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

Alle operazioni di collaudo l'impresa può farsi rappresentare da propri incaricati.

L'assenza di rappresentanti dell'impresa è considerata come acquiescenza alle contestazioni ed ai risultati cui giungono i collaudatori, e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa, tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata.

Delle operazioni di collaudo sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'impresa.

### **9.4 LUOGHI DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO**

Il collaudo verrà effettuato nei locali dove è avvenuta la consegna, entro 15 giorni dalla data di consegna.

### **9.5 RISULTATI DI COLLAUDO**

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono:

- 1) accettare il prodotto;
- 2) rifiutare il prodotto;
- 3) dichiarare rivedibile il prodotto

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo ma vengono in seguito accertate. In tal caso l'impresa è invitata dalla stazione appaltante ad assistere, a mezzo di suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi, ad ogni effetto.

### **9.6 GARANZIA E ASSISTENZA POSTVENDITA**

La ditta aggiudicataria garantisce le attrezzature informatiche fornite da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, offrendo assistenza tecnica, manutenzione, assistenza sistemistica e garanzia "on site" entro 48 ore dalla chiamata per un periodo di 36 mesi, dalla data del collaudo.

La ditta aggiudicataria pertanto è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti sia hardware che software, manifestatesi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati per la parte hardware o da installazione non corretta degli applicativi in uso come per problematiche derivanti da virus.

Entro 48 ore dalla chiamata con la quale la stazione appaltante notifica i difetti riscontrati rivolgendo invito ad eliminarli, l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo.

Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste in caso l'intervento tecnico non sia sufficiente a rimuovere le disfunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare le attrezzature e sostituirle con altre nuove.

Nella garanzia è da intendersi compresa la relativa manodopera occorrente per eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi sull'intera fornitura, senza ulteriori spese a carico della stazione appaltante.

Qualora, trascorso il citato termine, senza che la ditta aggiudicataria abbia adempiuto al suo obbligo, la stazione appaltante si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni addebitandone l'importo all'impresa.

#### **9.7 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche ecc.

### **ARTICOLO 10: TEMPI E PENALITÀ.**

#### **10.1 PER RITARDATA CONSEGNA**

Indipendentemente da quanto previsto all'art. 4 qualora le consegne risultassero effettuate in ritardo rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna formalità, una penale pari a **€ 300,00**, per ogni giorno solare di ritardo, sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata. In ogni caso, trascorso il termine concordato per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, la stazione appaltante sempre a suo insindacabile giudizio, potrà rifiutare le merci e rifornirsi altrove, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **10.2 PER RITARDI NELL'INTERVENTO DI ASSISTENZA TECNICA.**

In caso di ritardato intervento durante il periodo di garanzia sarà applicata una penale fissa di **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo rispetto alle 48 ore di cui al precedente art.9.6. In caso di mancato intervento la stazione appaltante si riserva la facoltà di addebitare all'azienda il costo della mancata prestazione rivalendosi sul deposito cauzionale.

### **ARTICOLO 11: FATTURAZIONE.**

A fornitura eseguita, la ditta presenterà le fatture elettroniche per la debita liquidazione. L'aggiudicatario dovrà, a corredo della fattura, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, la fattura sarà restituita:

- prospetto riepilogativo in cui è dettagliatamente riportato l'elenco di tutti le attrezzature consegnate.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciuti solo le attrezzature conformi all'ordinativo ricevuto, e verificati al momento della presa in consegna, sottoscritta per accettazione del Responsabile incaricato al ritiro.

Le fatture dovranno essere inviate al Settore emittente l'ordine che provvederà al pagamento della stessa nei modi e con le modalità di cui sopra. La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data e n. rep. del contratto sottoscritto
- codice identificativo di gara CIG;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- data e numero dell'ordine di fornitura emesso
- data e numero della documentazione di accompagnamento delle attrezzature durante il trasporto;
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'Amministrazione Comunale per procedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi provvederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva. In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi determinato dalla non regolarità contributiva, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere la corresponsione di interessi né avanzare richieste di indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune di Barletta. Il pagamento delle prestazioni di cui al presente articolo verrà effettuato dal Comune secondo i termini di legge in vigore al momento del pagamento, previo ricevimento della fattura con attestazione di regolarità resa da parte dal Direttore dell'esecuzione e dal Dirigente del Settore SIIT. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità, pagamenti alla ditta aggiudicataria che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali. Il ritardo nei pagamenti da parte del Comune non danno diritto alla ditta aggiudicataria di richiedere lo scioglimento del contratto. La fattura, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovrà tassativamente contenere il CIG, gli impegni di spesa ed il codice Iban dell'impresa. Eventuali ritardi nei pagamenti, causati dalla presentazione di fatture irregolari o tardivamente presentate, non potranno essere imputati al Comune. Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto il termine stabilito per il pagamento del corrispettivo dovrà intendersi interrotto.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta aggiudicataria dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente affidamento verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.leg.vo n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 del D.leg.vo n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa



diffida ad adempiere ai sensi dell'artt. 1453 e 1454 Cod.Civ. in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si dovrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ. nei seguenti casi:

-inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso,

-inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;

-inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;

-nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;

-ottenimento per due volte del DURC negativo;

-la ditta aggiudicataria venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;

-la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;

-nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente capitolato;

-se nel giorno fissato e comunicato, l'aggiudicatario non si presenta per la firma del verbale di avvio dell'esecuzione;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Il fallimento della ditta aggiudicataria comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dell'art. 110 del D.leg.vo n. 50/2016.

#### ART. 13 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.leg.vo n. 159/2011, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.leg.vo n. 50/2016.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di R/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;

- spese sostenute dall'appaltatore;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

La ditta aggiudicataria può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire la fornitura per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

**ARTICOLO 14: GESTIONE CONTRATTO.**

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si addiverrà alla stesura del contratto stipulato tra la stessa Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria. Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifica e tenuta fideiussioni, ordinazioni, verifica consegne, eventuali collaudi, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente Settore SIIT.