



CITTA' DI BARLETTA
Città della Disfida

Medaglia d'oro al merito civile e al valor militare

C O N V E N Z I O N E

TRA

il Comune di Barletta, quale titolare dei servizi turistici dello IAT, con sede legale in Barletta in c.so Vittorio Emanuele n. 94, CF : 00741610729, nella persona del Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive,, nato a, il e residente in Barletta in via,

e

l'UNPLI Puglia, struttura regionale che associa le Pro Loco ricadenti nel territorio della regione pugliese, con sede in alla via, , rappresentata legalmente dal suo Presidente, nato a, residente in alla via, CF, per la fornitura del Servizio integrato di informazione turistica da svolgere presso lo IAT di Barletta nel periodo dal al;

Premesso che con delibera di G.C. n. del l'amministrazione Comunale:

- **HA PRESO ATTO** che il programma previsto dal PO FESR PUGLIA 2007-2013 Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.1 Attività A, risulta attualmente non attivo e che in vista della nuova programmazione, per l'anno 2017 non sarà possibile accedere ai fondi necessari per l'implementazione dello IAT (apertura straordinaria nelle giornate di sabato, domenica, lunedì pomeriggio e nei giorni festivi) per l'anno in corso;
- **HA STABILITO** che per l'anno 2017, per l'implementazione dello IAT si faccia ricorso, con risorse comunali, a specifica convenzione con l'UNPLI Puglia sulla base delle previsioni di cui all'art. 8 **delle Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, approvate con delibera di G.R. del 20/12/12, n. 2873, e modificate successivamente con deliberazione giunta n. 41 del 29/01/13 nonché all'art. 36, comma 2°, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016;**

Tutto ciò premesso ;

Vista la L. R. n. 1 dell'11/02/02 modificata con L.R. n. 18 del 03/12/10, relativa al funzionamento degli Uffici IAT;

Viste le Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, approvate con delibera di G.R. del 20/12/12, n. 2873, e modificate successivamente con deliberazione giunta n. 41 del 29/01/13;

Vista l'esperienza maturata dall'UNPLI nei servizi turistici integrativi presso gli IAT di Puglia;

Preso atto del preventivo trasmesso dall'UNPLI Puglia con email prot. N. del
ammontante a €.**oneri inclusi;**

Visto l'art. 36 comma 2°, lett. a) del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i,

Vista la delibera di G. C. n.del

Vista la determinazione dirigenziale n. 0000 del 00/00/00;

Vista l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e s.m.i.

si conviene quanto di seguito stabilito

ART. 1 Oggetto dell'incarico

Fornitura del Servizio integrato di informazione turistica da svolgere presso lo IAT di Barletta nel periodo dal al, consistente in n. ore lavorative, comprensive di n. ore da svolgere nelle giornate festive, che dovranno essere svolte da n. 1 unità lavorativa multilingue alle dirette dipendenze dell'UNPLI Puglia, in possesso della preparazione professionale prevista dagli standard di cui all'art. 10 delle **Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia**, approvate con delibera di G.R. del 20/12/12, n. 2873, e modificate successivamente con deliberazione giunta n. 41 del 29/01/13.

ART. 2 Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente incarico ha efficacia dall' sino al

Il servizio potrà essere svolto per massimo 36 ore settimanali, e l'orario ed i giorni di svolgimento dovranno essere preventivamente concordati con il Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive del Comune di Barletta tenendo presente che in linea generale tale servizio dovrà essere effettuato tutti i sabato, domenica, giorni festivi e lunedì pomeriggio secondo l'orario da concordare con il Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive

ART. 3 Obblighi dell'UNPLI

L'UNPLI ha l'obbligo di:

- Espletare il Servizio secondo le indicazioni del Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo;
- Garantire la continuità del Servizio;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso la propria unità lavorativa derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, secondo la legislazione italiana, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'UNPLI si obbliga ad applicare, nei confronti del proprio dipendente nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula della presente convenzione;

- assumere ogni responsabilità in ordine a eventuali infortuni e danni all'operatore durante lo svolgimento del servizio di cui all'art. 1;
- uniformare la propria condotta alle previsioni, per quanto compatibili, di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta e a non assumere iniziative in contrasto con il medesimo, consapevole che la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento degli obblighi della presente convenzione.

ART. 4 Corrispettivo

Il corrispettivo spettante all'UNPLI per l'esecuzione del presente incarico è di €.
oneri inclusi.

Saranno a carico dell'UNPLI tutte le spese necessarie alla realizzazione del servizio oggetto dell'incarico.

Per nessun motivo l'UNPLI potrà richiedere al Comune di Barletta somme aggiuntive rispetto a quelle stabilite nel presente Atto per la realizzazione dell'incarico;

E' riconosciuta la congruità del corrispettivo con le vigenti norme in materia di retribuzione del personale con particolare riferimento al CCNL del Settore Turismo.

ART. 5 Modalità di erogazione del corrispettivo

Il corrispettivo di cui all'art 4 sarà così erogato dietro presentazione di documentazione fiscalmente valida:

il 50% della somma stabilita alla sottoscrizione delle convenzione;

il 45% del saldo restante non prima del 31/10/2017 e non oltre il 05/11/2017;

il saldo a conclusione del servizio quindi non prima del 30/12/2017

Il Comune di Barletta procederà all'erogazione del corrispettivo secondo le modalità di cui ai precedenti commi ed in accordo alle previsioni di legge in materia, previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.e della dichiarazione DURC

ART. 6 Responsabilità verso terzi

Resta inteso tra le parti che il Comune di Barletta è del tutto estraneo ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dall'UNPLI, per l'espletamento del servizio di cui alla presente convenzione.

Allo stesso modo resta inteso tra le parti che il Comune di Barletta è esonerato da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dall'UNPLI.

L'UNPLI è pertanto la sola responsabile verso terzi

ART. 7 Revoca e penalità

Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte il presente incarico nel caso in cui l'UNPLI:

- ♣ non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività dell'incarico secondo le modalità previste;
- ♣ non rispetti gli obblighi previsti dall'art. 3 della presente convenzione;
- ♣ commetta gravi irregolarità contabili.

La revoca sarà preceduta da formale diffida contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate ed il termine entro il quale provvedere a fornire chiarimenti.

In caso di revoca il Comune di Barletta non procederà all'erogazione del saldo.

ART. 8 Foro competente

In assenza di composizione amichevole, il Foro di Trani è il solo competente a statuire in merito a qualsiasi controversia avente per oggetto il presente Atto che insorga tra le due parti contraenti.

ART. 9 Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Atto, si rinvia alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente.

ART. 10 Trattamento dei dati

L'UNPLI si impegna a fornire tutti i dati fiscali ed amministrativi/finanziari necessari per l'erogazione del corrispettivo previsti dalla Legge 136/10.

Il Comune di Barletta è autorizzato a trattare i dati personali e quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Barletta, 00/00/00

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO
ECONOMICO**

IL PRESIDENTE UNPLI PUGLIA