



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2476  
**Determina n. 295**

del 29/12/2016  
**del 09/03/2017**

**OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO ALLE POSTE ITALIANE S.P.A.  
SERVIZIO DI PICK-UP MAIL (RITIRO ORGANIZZATA A DOMICILIO  
DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE). PERIODO DAL 2 GENNAIO  
2017 AL 31 DICEMBRE 2017. CIG ZF11D3416F.**

## II DIRIGENTE

### Visto:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 – Determinazione a contrarre e relative procedure – il quale stabilisce che la stipula di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 1014/24/UE e 2015/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, il quale ha sostituito abrogandolo il D. Lgs. 163/2006, ovvero il precedente codice degli appalti.

**Esaminato** il D.Lgs. 50/2016, ed in particolare l'art. 36, il quale prescrive che per le forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 si procede ad affidamento diretto nel rispetto dei principi sanciti dalla legge stessa, quali ad esempio quelli di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

**Atteso che** la legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) all'art. 1, comma 502 e 503, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000,00 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA.

**Considerato** che l'ufficio Archivio Protocollo spedisce giornalmente tutta la corrispondenza in partenza dagli Uffici comunali e smista la corrispondenza in arrivo;

**Considerato** inoltre che:

- con determinazione dirigenziale n. 1982 del 30/12/2015, è stato affidato alle Poste Italiane il servizio pick-up mail – opzione 5 per la durata di un anno decorrente dal 2 gennaio 2016 sino al 31 dicembre 2016, alle condizioni tutte previste nel relativo modulo di adesione sottoscritto dal dirigente responsabile del Settore Servizi Generali e Istituzionali e dal rappresentante delle Poste, ed in particolare con un corrispettivo annuale di € 910,00 (esente IVA);
- l'art. 7 del contratto in essere prevede il rinnovo tacito del servizio in questione di anno in anno, in mancanza di disdetta di una delle parti da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza;
- detta disdetta non è stata prodotta da nessuna delle due parti e che l'Ente non avrebbe interesse a disdire il predetto servizio, visto il notevole vantaggio economico e organizzativo di cui usufruisce;
- le Poste Italiane hanno sottoposto alla scrivente, in data 30.12.2016 prot. 86014, la proposta di rinnovo di detto servizio per la durata di un anno dal 2 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 alle condizioni richiamate nell'allegato modulo di adesione e con il giornaliero di € 3,50 (esente IVA) per singolo ritiro;

**Tenuto conto** che, già negli scorsi esercizi, il comune di Barletta si è avvalso del servizio pick-up reso da Poste Italiane spa e si è potuto quindi constatare negli anni la convenienza e l'efficacia di tale servizio;

**Visto** lo schema di contratto predisposto da Poste Italiane e le condizioni generali del servizio “Posta Pick Up”, depositati agli atti dell'ufficio, laddove è prevista che l'erogazione del servizio di Posta Pick-up mail, avvenga con ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede comunale dal lunedì al venerdì per un corrispettivo giornaliero di € 3,50 per singolo ritiro;

### Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183 e gli artt. 58 e ss. Del vigente Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

## D E T E R M I N A

1. **DI RINNOVARE**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute, il servizio di pick-up mail opzione 5 (consistente ritiro a domicilio della corrispondenza comunale) in favore delle Poste Italiane S.p.A. per la durata di un anno dal 2 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 alle condizioni tutte previste nel modulo di adesione, agli atti dell'ufficio, ed in particolare con un corrispettivo annuale di € 910,00 (IVA esente);
2. **DI APPROVARE** i moduli di adesione relativi al Servizio Pick Up mail, depositati agli atti dell'ufficio;

3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016, responsabile unico del Procedimento è la dr.ssa rossella Messanelli, funzionario del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali;
4. **DI DARE ATTO** che il **CIG** relativo a tale affidamento è: **ZF11D3416F**
5. **DI DARE ATTO** che si provvederà al pagamento delle somme richieste per il servizio indicato in narrativa in modalità posticipata previa emissione di fattura elettronica ex D.M. 55/2013;
6. **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 910,00 a favore della Società Poste Italiane spa, con sede in Viale Europa, 190 – 00144 Roma, Codice Fiscale 97103880585, imputando la spesa al capitolo n. 9241104 del Bilancio Pluriennale di previsione 2016/2018, annualità 2017, “spese postali ufficio archivio”, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria per assicurare la continuità del servizio in oggetto non derogabile e che la somma di € 910,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, va imputata all'esercizio 2017, esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
7. **DI RISERVARSI** successiva disposizione di liquidazione e pagamento della somma di € 910,00 in favore delle Poste Italiane previa ricezione della fattura elettronica ex D.M. 55/2013 mediante accredito sul conto corrente postale riportante il seguente IBAN IT 59 N 07601 03200 000041028663, e solo dopo aver assolto all'obbligo di pubblicità ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. mediante pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito della rete civica comunale;
8. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione dirigenziale al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo n. 267/2000,
9. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Rossella Messanelli

Il Dirigente del Settore  
Dr.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Rosa Di Palma;1;3223688



**COMUNE DI BARLETTA**  
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.295 del 09/03/2017

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 708/0	<b>Data:</b> 10/03/2017	<b>Importo:</b> 910,00
<b>Oggetto:</b>	RINNOVO AFFIDAMENTO ALLE POSTE ITALIANE S.P.A. SERVIZIO DI PICK-UP MAIL (RITIRO ORGANIZZATA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE). PERIODO DAL 2 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017. CIG ZF11D3416F.			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.002 - Spese postali			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.16.002 Spese postali			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	643.392,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	411.030,59	
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 708/0:</b>	910,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	411.940,59	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	231.451,41	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	30.000,00	
<b>Capitolo:</b>	9241104	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	Spese postali ufficio archivio	<b>Impegno nr. 708/0:</b>	910,00	
		<b>Totale impegni:</b>	910,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	29.090,00	
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali			
<b>Resp. spesa:</b>	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			
<b>Resp. servizio:</b>	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 10/03/2017

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Michelangelo Nigro



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 2476**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **RINNOVO AFFIDAMENTO ALLE POSTE ITALIANE S.P.A. SERVIZIO DI PICK-UP MAIL (RITIRO ORGANIZZATA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE). PERIODO DAL 2 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017. CIG ZF11D3416F.**

Nr. adozione settore: **9** Nr. adozione generale: **295**

Data adozione: **09/03/2017**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **13/03/2017**

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 09/03/2017

N° 295

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/03/2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/03/2017

Barletta, li 14/03/2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma