



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1325
Determina n. 1120

del 02/08/2017
del 02/08/2017

**OGGETTO: POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZIO
D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA RIF. DELIBERA DI
G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 - PRESA D'ATTO DELLA D.D.
DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE 270 DEL 31/07/2017 IMPEGNO
SPESA E AFFIDAMENTO D'INCARICO AI SENSI DELL'A**

OGGETTO: Potenziamento e qualificazione servizio d'informazione e accoglienza turistica- RIF. DELIBERA DI G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 - Presa d'atto della D.D. dell'Agenzia PugliaPromozione 270 del 31/07/2017 – Impegno spesa e affidamento d'incarico ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. a) del d. lgs. 50/2016 - Approvazione dello schema di lettera d'incarico.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 133 del 29/06/2017 l'Amministrazione Comunale ha avviato un percorso di potenziamento e qualificazione del servizio d'informazione e accoglienza turistica svolto dall'Info Point Turistico di Barletta;
- a tal fine, con il predetto provvedimento, l'Ente ha stabilito di candidarsi all'avviso pubblico rivolto ai comuni pugliesi titolari di uffici Info Point turistici della Rete Regionale, per l'acquisizione di risorse per la realizzazione di interventi a sostegno della qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica nei periodi agosto-settembre 2017 (periodo "A") e ottobre 2017-15 gennaio 2018 (periodo "B"), di cui alla Determinazione del Direttore Generale ad interim n. 184 del 19 giugno 2017, dell'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione;
- tale avviso ha previsto un tetto massimo di finanziamento pari a:
€ 13.000,00 per il periodo A
€ 10.000,00 per il periodo B
- la predetta D.G.C. n. 133 del 29/06/2017, ha stabilito di dare mandato al Dirigente del Settore Attività Produttive e Politiche Europee, di provvedere all'adozione degli atti consequenziali finalizzati a dare attuazione a quanto stabilito dallo stesso provvedimento giuntale (redazione e presentazione dei progetti, eventuale individuazione dei soggetti attuatori ai sensi dell'art. 5 delle nuove linee guida regionali sugli info point, copertura finanziaria etc), tenendo conto degli indirizzi fissati dalle nuove linee guida regionali sugli info point di cui alla D.G.R. n. 876 del 07/06/17;
- per tale ragione, così come previsto dall'avviso pubblico ed in riscontro allo stesso, il Settore Attività Produttive, ha predisposto e candidato in primo luogo, un progetto (modello "C.2 – periodo "A") per il potenziamento del servizio di accoglienza turistica e per il potenziamento dell'info point turistico cittadino, **nel periodo agosto-settembre 2017**, consistente, sulla base di un finanziamento richiesto pari a € 13.000,00, consistente nei seguenti interventi:
 - a) **Implementazione del servizio di front-office svolto presso l'Info Point Turistico, c.so Garibaldi n. 204:** implementazione del servizio con la presenza di n. 1 operatore con documentata esperienza nel campo della valorizzazione e promozione dei beni artistici, storici e culturali, del turismo e accoglienza turistica nonché un'ottima conoscenza della lingua inglese. Il servizio di implementazione dovrà essere svolto dall'operatore tutti i giorni (compreso sabato, domenica e festivi), nei mesi di agosto e settembre 2017, in via generale per n. 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì e per n. 8 ore massime nelle giornate di sabato, domenica e nei giorni festivi, per un totale complessivo di n. 402 ore (*successivamente ridotte a 384 ore in quanto su disposizione di PugliaPromozione l'implementazione potrà avere inizio dal 04/08/2017 anziché dall' 01/08/2017 come previsto inizialmente*). Le modalità di espletamento del servizio saranno concordate con il dirigente responsabile dell'Info Point. Attraverso tale intervento l'info point turistico resterà aperto ininterrottamente dalle ore 8 (dalle 9, il sabato, la domenica e nei giorni festivi) sino alle ore 23,00.
 - b) **Immagine coordinata del personale addetto al front – office:** il personale addetto all'info point turistico sarà dotato di badge e divise identificative secondo l'allegato "LAYOUT BADGE E DIVISE".

Il progetto prevede la realizzazione e fornitura per le n. 5 unità del front office di n. 10 maglie (n. 2 per ogni unità) e di n. 5 badge, secondo quanto indicato dal bando.

- c) **Realizzazione di un software per la gestione del questionario sul gradimento e gestione della pagina facebook dell'info point turistico** : il progetto prevede la somministrazione agli utenti di un questionario sul gradimento e la rielaborazione dei dati acquisiti, realizzazione di un software specifico per la gestione dei dati. Inoltre l'operatore del front office di cui al punto a) dovrà provvedere alla gestione e aggiornamento della pagina Facebook dell'info point turistico con notizie relative agli eventi in programma, notizie a carattere turistico e/o di promozione dei beni culturali, rispondere agli eventuali utenti del social che porranno quesiti.
- d) **Attività di animazione e intrattenimento**: il progetto prevede, nelle ore serali (es. 20-22) della domenica e nei giorni festivi (n. 9 giornate) attività di accoglienza, intrattenimento etc presso l'info point, da parte di es. figuranti in vestiti d'epoca, sbandieratori, tamburini etc per richiamare il tema della Disfida che contraddistingue la città di Barletta. Gli stessi provvederanno alla distribuzione di materiale informatico relativo alla Disfida.
- e) **Stampa di materiale**: il progetto prevede la realizzazione di materiale informativo turistico della Disfida da distribuire agli utenti a cura dei figuranti di cui al precedente punto d).
- Lo stesso progetto, così come sancito dall'art. 5 delle nuove linee guida regionali sugli info point di cui alla D.G.R. n. 876 del 07/06/17, prevede altresì l'individuazione di un soggetto unico attuatore del progetto candidato, non essendo l'Ente in possesso delle necessarie e specifiche risorse tecnico-funzionali, organizzative e umane con approfondita conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue nonché dei beni culturali etc;
 - Pertanto, contestualmente alla presentazione della candidatura, con note prot. n. 49177, 49122, 49127, 49133, 49136, 49144, 49150, 49153 del 07/07/2017, data l'urgenza determinata dai tempi molto ristretti per l'avvio delle attività progettuali, sono stati richiesti, senza alcun impegno di sorta da parte dell'Ente, dei preventivi, alle maggiori associazioni del territorio etc con finalità o che svolgono attività coerenti con l'informazione e l'accoglienza turistica e/o con la promozione e valorizzazione del turismo e dei beni culturali, per la realizzazione di un progetto finalizzato ad attività di potenziamento e qualificazione del servizio d'informazione e accoglienza turistica svolto dall'Info Point Turistico di Barletta, coincidenti con gli interventi sopra elencati, da svolgere nel periodo agosto-settembre 2017, al fine di individuare l'eventuale soggetto attuatore del progetto candidato, in caso di riscontro favorevole per il Comune di Barletta alla procedura di selezione di cui all'avviso pubblico emanato dall'Agenzia Regionale per il Turismo Pugliapromozione;
 - Entro il termine di tempo stabilito per la presentazione di preventivi che tenessero conto altresì del tetto massimo di € 13.000,00 di finanziamento richiesto, sono pervenuti n. 2 progetti, presentati da:

ASSOCIAZIONE ARCHEOBARLETTA, prot. n. 52245 del 21/07/2017

ASSOCIAZIONE THE WALKER, prot. n. 52248 del 21/07/2017

- Con determinazione dirigenziale n. 1077 del 21/07/2017 è stata nominata la Commissione per la valutazione dei due progetti pervenuti;
- L'esito della selezione delle proposte, ha riscontrato l'assegnazione da parte della Commissione di un maggiore punteggio all'Associazione Archeobarletta, come si evince dall'allegato verbale del 24/07/2017;
- Con determinazione Dirigenziale del Direttore Generale ad interim n. 270 del 31/07/2017, dell'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione, il Comune di Barletta è stato ammesso all'acquisizione di risorse per un importo massimo di € 13.000,00, per l'attuazione del progetto candidato relativo al periodo "A", e pertanto si ritiene opportuno affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. a), all'Associazione Archeobarletta, l'incarico di eseguire gli interventi sopra descritti inseriti nel progetto candidato e approvato, essendo stata, come anzi detto, l'associazione che, riscontrando alla richiesta di preventivo, ha conseguito il maggior punteggio;

Dato atto che il preventivo presentato dall'Associazione Archeobarletta, per la realizzazione dei suddetti

interventi, ritenuto congruo dalla Commissione, e rimodulato con prot. n. 54806 del 02/08/2017, per effetto della riduzione delle ore del servizio di implementazione da 402 a 384 ore, ammonta a € 12.603,00 **comprensivo di ogni onere**;

Ritenuto pertanto, di dover provvedere a:

- Approvare il verbale della Commissione del 24/07/2017;
- Affidare all'Associazione l'incarico di eseguire gli interventi e gli obiettivi previsti dal progetto candidato e approvato;
- Approvare l'allegato schema di lettera d'incarico;
- impegnare all'apposito capitolo di spesa n. 8382000 del Bilancio 2017 (Valorizzazione e Potenziamento Info Point Turistico), la somma di € 12.603,00 comprensiva di ogni onere, necessaria all'affidamento dell'incarico in parola;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 31/07/2017 è stata resa disponibile al capitolo di spesa n. 8382000, la somma complessiva di €. 23.000,00, necessaria all'espletamento dei progetti (sia periodo "A" che "B");

Dato atto che sul M.E.PA. non vi è rispondenza alla ricerca dello specifico incarico in parola;

Dato atto inoltre che:

- per il periodo "B", si è provveduto a trasmettere il modello "C.2" debitamente compilato, entro il termine di scadenza previsto (30/08/17), e che sono state avviate le procedure previste dal d. lgs. 50/2016 s.m.i. per l'individuazione del soggetto attuatore del progetto al quale eventualmente affidare l'apposito incarico in caso di riscontro favorevole alla candidatura presentata per detto periodo (01 ottobre 2017 – 15 gennaio 2018);
- si provvederà con separato atto al necessario impegno di spesa;

Visti :

- il D.Lgs.267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- il d. lgs. 50/2016 s.m.i.
- la D.G.C. n. 133 del 29/06/2017;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 28/02/2017 di approvazione schema del bilancio di previsione 2017-2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 27 marzo 2017 n. 21 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019
- la delibera di C.C. n. 30 del 31/07/17 sugli Equilibri di Bilancio;
- la determinazione Dirigenziale del Direttore Generale ad interim n. 270 del 31/07/2017, dell'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione;

Visto il CIG ZE31F8CE19

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis comma 1 del d.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni innanzi espresse e che qui s'intendono integralmente riportate:

1. **Di approvare** quanto esposto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di dare atto** che gli allegati modelli "C.2" – proposta progetto, relativi sia al periodo "A" che "B", sono stati debitamente compilati e trasmessi entro i termini previsti dal bando;
3. **Di approvare** l'attività istruttoria svolta dalla Commissione e l'allegato verbale di valutazione del 24/07/2017 nonché la graduatoria finale disponendo che la pubblicazione del presente provvedimento

sull'albo pretorio informatico e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, assume effetti di notifica a norma di legge per tutti i partecipanti;

4. **Di approvare** l'allegato schema di lettera d'incarico;
5. **Di incaricare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'Associazione Archeobarletta, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. a) del d.lgs. 50/2016 s.m.i., all'esecuzione degli interventi e degli obiettivi indicati nell'allegato schema di lettera d'incarico che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. **Di accertare** al cap. d'entrata 977004 del Bilancio 2017 la somma di € 13.000,00, giusta determinazione Dirigenziale del Direttore Generale ad interim n. 270 del 31/07/2017, dell'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione;
7. **Di impegnare** in favore dell'Associazione Archeobarletta la somma di € 12.603,00 comprensiva di ogni onere, disponibile al cap. 8382000 del Bilancio 2017;
8. **Di liquidare e pagare** all'Associazione Archeobarletta la somma di cui al precedente punto 7), a ricezione di idonea documentazione fiscale, nel rispetto delle modalità e delle condizioni che saranno espressamente indicate nella lettera d'incarico;
9. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Albo pretorio informatico.
10. **Di trasmettere, altresì**, il presente provvedimento al WEBMASTER per la pubblicazione sul sito web istituzionale in amministrazione trasparente sezione n. 11 ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs n° 33 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: dott. Savino Filannino

Il Responsabile del Settore
Dott. Savino Filannino

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FILANNINO SAVINO;1;96614957263142172233938716219156196376



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE nr.1120 del 02/08/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1909/0	Data: 02/08/2017	Importo: 12.603,00
Oggetto:	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZIO D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA RIF. DELIBERA DI G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 - PRESA D'ATTO DELLA D.D. DELL'AGENZIA PUGLIAP ROMOZIONE 270 DEL 31/07/2017 IMPEGNO di SPESA			
SIOPE:	1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			
Piano dei Conti Fin.:	1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	23.000,00	
Missione:	7 - Turismo	Impegni gia' assunti:	0,00	
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Impegno nr. 1909/0:	12.603,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	12.603,00	
Macroaggregato:	104 - Trasferimenti correnti	Disponibilità residua:	10.397,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	23.000,00	
Capitolo:	8382000	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	Contributo Agenzia Puglia Promozione e Contributo Regionale per valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale - operazione di start up ufficio I.A.T. - Sds cap. 977004	Impegno nr. 1909/0:	12.603,00	
		Totale impegni:	12.603,00	
		Disponibilità residua:	10.397,00	
Progetto:	Servizi turistici			
Resp. spesa:	216 Servizi turistici			
Resp. servizio:	216 Servizi turistici			

BARLETTA li, 02/08/2017

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario
dott. Michelangelo Nigro



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

Determinazione SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE nr.1120 del 02/08/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Accertamento di entrata</i>	2017 724	Data: 02/08/2017	Importo: 13.000,00
Oggetto:	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZIO D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA RIF. DELIBERA DI G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 - PRESA D'ATTO DELLA D.D. DELL'AGENZIA PUGLIAP ROMOZIONE 270 DEL 31/07/2017 - ACCERTAMENTO D'ENTRATA			
SIOPE:	2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			
Piano dei Conti Fin.:	2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome			
Debitore:	PUGLIA PROMOZIONE AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	23.000,00	
Titolo:	2 - Trasferimenti correnti	Accert. già assunti:	33.774,22	
Tipologia:	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Accertamento nr. 724:	13.000,00	
Categoria:	4 - Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali	Totale accertamenti:	46.774,22	
		Disponibilità residua:	-23.774,22	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	23.000,00	
Capitolo:	977004	Accert. già assunti:	0,00	
Oggetto:	Contributo Agenzia Puglia Promozione per valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale - Sds cap 8382000	Accertamento nr. 724:	13.000,00	
		Totale accertamenti:	13.000,00	
		Disponibilità residua:	10.000,00	
Progetto:	Servizi turistici			
Resp. entrata:	216 Servizi turistici			
Resp. servizio:	216 Servizi turistici			

BARLETTA li, 02/08/2017

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario
TESORIERE COMUNALE



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 1325**

Settore Proponente: **SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE**

Ufficio Proponente: **Ufficio attività produttive**

Oggetto: **POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZIO D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA RIF. DELIBERA DI G.C. N. 133 DEL 29/06/2017 - PRESA D'ATTO DELLA D.D. DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE 270 DEL 31/07/2017 IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO D'INCARICO AI SENSI DELL'A**

Nr. adozione settore: **20** Nr. adozione generale: **1120**

Data adozione: **02/08/2017**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **02/08/2017**

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 02/08/2017

N° 1120

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 02/08/2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 17/08/2017

Barletta, li 02/08/2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma