



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2042
Determina n. 1692

del 08/11/2017
del 08/11/2017

OGGETTO: CONVENZIONE VOL N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE A N. 5 GEOMETRI PER LA REALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEI FABBRICATI DI N.25 ISTITUTI SCOLASTICI.

CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida	Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 2042 del 08/11/2017 Numero Generale del
---	--

IL DIRIGENTE

Vista Delibera di C.C. n. 20 del 27/03/2017 di approvazione del DUP 2017/2019, in cui sono stati contemplati, fra gli interventi elencati al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI, quelli inerenti *le banche dati, l'informatizzazione, la connettività, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, lo snellimento delle procedure amministrative, la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse umane, la comunicazione interna/esterna, i servizi on line, le partnership pubblico/privato* quali pilastri su cui l'Amministrazione Comunale poggia le sue azioni per rispondere alle sfide e alle esigenze degli utenti assicurando livelli di accesso standard ai servizi, inclusivi per tutti. Pianificazione dell'innovazione e co-progettazione degli interventi innovativi con i destinatari di servizi interni/esterni in forma singola o associata.

Vista Delibera di C.C. n. 21 del 27/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017/2019, in cui sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente.

Vista la Deliberazione di G.C. n.189 del 21/09/2017, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019, con cui la Giunta ha attribuito alla dirigenza comunale specifici obiettivi da conseguire nel triennio al fine di realizzare gli interventi programmati nel DUP.

Richiamata la convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta – Andria – Trani Rep. n. 434 sottoscritta il 05/06/2015, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 23/04/2015 finalizzata alla valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico.

Richiamato l'obiettivo n. 707 approvato con la sopra richiamata **deliberazione di G.C. n.189 del 21/09/2017 - Fascicolo fabbricato delle scuole comunali - Legge Regione Puglia n.27 del 20/05/2014** – il cui conseguimento prevede il compimento di una serie di azioni preliminari fra le quali il conferimento dell'incarico professionale in convenzione al Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della BAT – su bilancio pluriennale 2017/2018, ai fini della Creazione del fascicolo cartaceo di n. 25 fabbricati, uno per ciascuno degli edifici scolastici di proprietà comunale, contenente la documentazione tecnico-amministrativa esistente nell'ente: coordinate catastali, titoli di proprietà corrente e storici, anno di costruzione, progetto tecnico, certificazioni esistenti, interventi di trasformazione, stato di consistenza, situazione e tipologia impianti installati, convenzioni in essere per il loro utilizzo, soggetto occupante, livelli di manutenzione ordinaria assicurati, fabbisogni di manutenzione straordinaria, ogni altra informazione accessoria disponibile o programmata.

Considerato che il predetto obiettivo è stato approvato dalla Giunta Comunale a seguito dei risultati positivi raggiunti in fase di analisi di fattibilità e sostenibilità economica e tecnico-amministrativa pre-operativa, frutto della collaborazione efficace già consolidata fra Comune e Collegio Provinciale Geometri della BAT, che per la creazione del - **Fascicolo fabbricato delle scuole comunali** - ha visto coinvolti direttamente il Settore Pubblica Istruzione, l'Ufficio ACI, i Referenti del Collegio Provinciale dei Geometri della BAT e il Settore Bilancio e Programmazione economico-finanziaria.

Tenuto conto che:

- Con nota prot. 44379 del 19/06/2017 il Sindaco trasmetteva al dirigente del Settore Pubblica Istruzione la documentazione contenente le verifiche tecniche e strutturali, nonché l'indicazione degli interventi necessari e improcrastinabili per il ripristino strutturale dell'edificio Scolastico

Massimo D'Azeglio di Barletta, chiedendo espressamente di attivare, per quanto di competenza, valutazioni opportune al fine di ottenere ogni valido contributo alle conseguenti determinazioni.

- Per poter effettuare le valutazioni tecnico-amministrative per ogni edificio scolastico comunale, necessarie ad assumere i provvedimenti finalizzati a mantenere inalterato il loro efficiente funzionamento, per consentire, quindi, una più rapida e agevole consultazione unificata della documentazione relativa a ciascun edificio, anche da parte degli amministratori, sia in modo puntuale, sia in forma massiva, in modo da poter procedere alla pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria necessari e/o alla regolarizzazione formale della documentazione esistente, e/o al miglioramento dei processi di dimensionamento scolastico basati su una migliore sincronizzazione della domanda di servizi scolastici, nelle varie zone della città, con l'offerta di edifici scolastici più adeguati, occorre effettuare le seguenti azioni organizzative:

1. Raccogliere tutta la documentazione patrimoniale, amministrativa e tecnico-strutturale per ciascun edificio scolastico di proprietà comunale, che attualmente si trova distribuita nei vari uffici comunali (Lavori Pubblici, Espropri, Edilizia Pubblica, Patrimonio, Contratti, Manutenzioni, Pubblica Istruzione). Tale situazione è stata determinata dal fatto che la realizzazione di un edificio scolastico è un processo complesso in cui vengono seguite varie fasi di lavoro di competenza di uffici diversi: approvazione del progetto di realizzazione dell'edificio, eventuale esproprio delle aree su cui edificarlo, frazionamento e accatastamento, registrazione in conservatoria, realizzazione e collaudo dell'edificio e degli impianti, agibilità, acquisizione dei certificati antincendio, Piano di prevenzione dei rischi per la Sicurezza e la Salute dei lavoratori, messa in esercizio delle utenze, gestione della struttura da parte del Settore Pubblica Istruzione per il suo allestimento, gestione, ecc...;
2. Procedere alla dematerializzazione di tutta la documentazione esistente per l'apposizione della firma digitale del dirigente competente, registrazione e archiviazione in apposite cartelle elettroniche che verranno allocate presso i Server in dotazione dell'Ente sotto la responsabilità del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica ;
3. Procedere alla informatizzazione delle cartelle elettroniche al fine di renderle accessibili in visione e aggiornamento a tutti gli uffici, in modalità telematica e secondo protocolli di cooperazione applicativa, tale da poter procedere, ognuno con le proprie credenziali, anche all'aggiornamento federato delle cartelle relative a ciascun edificio, inserendo i documenti/atti/certificazioni/trasformazioni/contratti via via prodotti da ciascun ufficio;

- Con **nota prot. n. 44643 del 20/06/2017**, il dirigente del Settore Pubblica Istruzione in forza della richiamata convenzione n. 434/2015, sottoscritta con il COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA – TRANI, richiedeva un preventivo, oltre che l'indicazione di almeno 4 tecnici iscritti al COLLEGIO, abilitati al VOL, per le attività professionali utili alla realizzazione delle seguenti attività tecniche:

1. *Creazione del fascicolo cartaceo del fabbricato di ciascuno degli edifici scolastici comunali di cui all'elenco allegato, contenente la documentazione tecnico-amministrativa esistente nell'ente (coordinate catastali, titoli di proprietà corrente e storici, anno di costruzione, progetto tecnico, certificazioni esistenti, interventi di trasformazione, stato di consistenza,*

situazione e tipologia impianti installati, convenzioni in essere per il loro utilizzo, soggetto occupante, livelli di manutenzione ordinaria assicurati, fabbisogni di manutenzione straordinaria, ogni altra informazione accessoria disponibile o programmata;

2. Dematerializzazione di ciascun fascicolo cartaceo del fabbricato in un'apposita cartella elettronica, contenente la documentazione di cui al punto 1, scansionata in formato PDF e validata con firma digitale con estensione .p7m, dal Dirigente responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio Comunale, quale copia conforme all'originale, che sarà archiviata a norma dal Responsabile dell'Archivio Comunale;
 3. Caricamento dei fascicoli dei fabbricati ottenuti dall'attività di cui al punto 2, in un sistema applicativo gestionale interoperabile con il SIT Comunale, da individuare.
 4. Individuazione, per ogni fascicolo del fabbricato scolastico, della documentazione mancante (ad esempio certificato antincendio, oppure frazionamento, accatastamento, ecc...) con indicazione degli atti necessari alla loro produzione (per esempio incarico professionale ad un ingegnere per la produzione del certificato antincendio, oppure esecuzione della pratica di frazionamento o accatastamento, ecc...), che sarà oggetto di incarico integrativo al professionista incaricato delle attività di cui al punto 1 e 2 e 3 della presente richiesta, qualora rientri fra le competenze della categoria professionale propria.
- Con nota registrata al **prot. n. 51419 del 18/7/2017**, il Presidente del COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA – TRANI, ha trasmesso l'indicazione dei professionisti designati, a seguito di sorteggio dall'elenco abilitati VOL, corredato dalla comunicazione di accettazione e delle dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del dlgs 50/2016 e all'art. 10 comma 6 del DPR 207/2010, di seguito "**team professionale**", così costituito:
1. Tommaso CRUDO
 2. Carmelo SARCINA
 3. Massimo Maria NOVELLI
 4. Mario GIORGINO
 5. Michele CAPUANO.
- In pari data, giusto verbale registrato al prot. 51425, il Geometra Michele Capuano, coordinatore del **team professionale**, l'Assessore e il dirigente alla Pubblica Istruzione, ing. Patrizia Mele e d.ssa Rosa Di Palma, hanno esaminato congiuntamente la richiesta formulata dal Comune di Barletta, prot. 66463 del 20.06.2017, la nota di riscontro del Collegio prot. n. 51419 del 18/07/2017, nonché l'elenco degli edifici scolastici oggetto di incarico (n. 25 di proprietà comunale) per definire il corredo della documentazione tecnico-amministrativa che il **team professionale** deve esaminare, ciò al fine di poter quantificare le attività necessarie da effettuare, da inviare al Presidente del Collegio Provinciale dei Geometri per la formulazione del preventivo di spesa relativo all'incarico professionale da conferire alle tariffe convenzionate.
- In data 3/8/2017, con nota registrata al prot. n. 57148 del 11/8/2017, è pervenuto il preventivo per la prestazione professionale richiesta, per un importo così dettagliato:

professionista	importo	imponibile	cipag 4%	iva 22%
a. Tommaso CRUDO	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
b. Carmelo SARCINA	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
c. Massimo Maria NOVELLI	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
d. Mario GIORGINO	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
e. Michele Capuano	€ 9.000,00	€ 7.093,32	€ 283,73	€ 1.622,95
	€ 33.000,00			

- Considerato che il preventivo dei professionisti designati dal Collegio Provinciale dei Geometri è da ritenersi congruo per le attività da svolgersi;
- Tenuto conto che l'incarico viene affidato in forza della Convenzione sopra citata e che comunque prevede, per ciascun professionista designato, un importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro di cui all'art. 36 del D.lgs.n.50/2016;
- Considerato che durante gli incontri operativi tenutisi per la regolarizzazione del patrimonio comunale è stato acquisito, dal Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione Economico-Finanziario, il nulla osta all'impegno di spesa sul **capitolo n. 915826** - del bilancio pluriennale 2017/2018 così suddivisa:
 - o per € **10.000,00** nell'esercizio 2017
 - o per € **20.000,00** nell'esercizio 2018,
- Sussistendo la disponibilità di € **3.000,00** al **capitolo n. 9240924** – del bilancio 2017, di competenza del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, utili al raggiungimento della somma necessaria per il conferimento del predetto incarico;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa da sostenere per la prestazione professionale richiesta da questo Ente con nota prot. n. 44643 del 20/06/2017, pervenuto con nota registrata al prot. n. 57148 del 11/8/2017 da parte del Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT.
3. **DI INCARICARE**, in forza della convenzione n. 434/2015 sottoscritta con il Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT e ai sensi dell'art. 36 del dlgs 50/2016, i seguenti professionisti che compongono il team professionale, all'uopo designati con medesima nota registrata al prot. n. 57148 del 11/8/2017, per la costituzione di n. 25 fascicoli dematerializzati dei fabbricati degli edifici scolastici comunali, riconoscendo i compensi professionali dettagliati nella tabella che segue:

professionista	importo	imponibile	cipag 4%	iva 22%
a. Tommaso CRUDO	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
b. Carmelo SARCINA	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
c. Massimo Maria NOVELLI	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
d. Mario GIORGINO	€ 6.000,00	€ 4.728,88	€ 189,16	€ 1.081,97
e. Michele Capuano	€ 9.000,00	€ 7.093,32	€ 283,73	€ 1.622,95
	€ 33.000,00			

4. **DI STABILIRE** che il compenso stabilito verrà corrisposto previo verbale di accertamento congiunto, sottoscritto in contraddittorio dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, RUP del presente procedimento, del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica e dai tecnici del team professionale incaricati per lo svolgimento delle attività professionali necessarie per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. *Creazione del fascicolo cartaceo del fabbricato di ciascuno degli edifici scolastici comunali di cui all'elenco allegato, contenente la documentazione tecnico-amministrativa esistente nell'ente (coordinate catastali, titoli di proprietà corrente e storici, anno di costruzione, progetto tecnico, certificazioni esistenti, interventi di trasformazione, stato di consistenza, situazione e tipologia impianti installati, convenzioni in essere per il loro utilizzo, soggetto occupante, livelli di manutenzione ordinaria assicurati, fabbisogni di manutenzione straordinaria, ogni altra informazione accessoria disponibile o programmata;*
 2. *Dematerializzazione di ciascun fascicolo cartaceo del fabbricato in un'apposita cartella elettronica, contenente la documentazione di cui al punto 1, scansionata in formato PDF e validata con firma digitale con estensione .p7m, dal Dirigente responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio Comunale, quale copia conforme all'originale, che sarà archiviata a norma dal Responsabile dell'Archivio Comunale;*
 3. *Caricamento dei fascicoli dei fabbricati ottenuti dall'attività di cui al punto 2, in un sistema applicativo gestionale interoperabile con il SIT Comunale, da individuare.*
 4. *Individuazione, per ogni fascicolo del fabbricato scolastico, della documentazione mancante (ad esempio certificato antincendio, oppure frazionamento, accatastamento, ecc...) con indicazione degli atti necessari alla loro produzione (per esempio incarico professionale ad un ingegnere per la produzione del certificato antincendio, oppure esecuzione della pratica di frazionamento o accatastamento, ecc...), che sarà oggetto di incarico integrativo al professionista incaricato delle attività di cui al punto 1 e 2 e 3 della presente richiesta, qualora rientri fra le competenze della categoria professionale propria.*
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € 33.000,00 (comprensiva di CIPAG e IVA) così ripartita:
- a. € **10.000,00** al cap. n. 915826 - del bilancio 2017;
 - b. € **3.000,00** al cap. n. 9240924 – del bilancio 2017;
 - c. € **20.000,00** al cap. n. 915826 - del bilancio 2018.
5. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore dei professionisti incaricati quanto dovuto, a presentazione di parcella regolarmente accettata dal Rup competente, per eseguita prestazione. In accordo fra le parti, la parcella potrà essere emessa anche per stati di avanzamento delle attività, accertate con apposito verbale congiunto, sottoscritto in contraddittorio dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, RUP del presente procedimento, del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica e dai tecnici del team professionale.
6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato, altresì, nella sezione amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.L. n.33/2013 nella Sezione n. 11 "Bandi di Gara e Contratti"

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Settore
Rosa Di Palma



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1692 del 08/11/2017

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 2385/0	Data: 10/11/2017	Importo: 10.000,00
Oggetto:	DETERMINA NR.1692 (PROPOSTA NR:2042): CONVENZIONE VOL N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE A N. 5 GEOMETRI PER LA REALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEI FABBRICATI DI N.25 ISTITUTI SCOLASTIC			
Capitolo:	2017 915826	Prestazioni di servizio per censimento del patrimonio		
Codice bilancio:	1.03.1.0103			SIOPE: 1.03.02.11.999
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 2387/0	Data: 10/11/2017	Importo: 3.000,00
Oggetto:	DETERMINA NR.1692 (PROPOSTA NR:2042): CONVENZIONE VOL N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE A N. 5 GEOMETRI PER LA REALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEI FABBRICATI DI N.25 ISTITUTI SCOLASTIC			
Capitolo:	2017 9240924	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio		
Codice bilancio:	1.11.1.0103			SIOPE: 1.03.02.19.002
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione			



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1692 del 08/11/2017

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2018 251/0	Data: 10/11/2017	Importo: 20.000,00
Oggetto:	DETERMINA NR.1692 (PROPOSTA NR:2042): CONVENZIONE VOL N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE A N. 5 GEOMETRI PER LA REALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEI FABBRICATI DI N.25 ISTITUTI SCOLASTIC			
Capitolo:	2018 915826	Prestazioni di servizio per censimento del patrimonio		
Codice bilancio:	1.03.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			

BARLETTA li, 10/11/2017

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario
dott. Michelangelo Nigro



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 2042**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Servizi istituzionali, albo pretorio, archivio, URP**

Oggetto: **CONVENZIONE VOL N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE A N. 5 GEOMETRI PER LA REALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEI FABBRICATI DI N.25 ISTITUTI SCOLASTICI.**

Nr. adozione settore: **57** Nr. adozione generale: **1692**

Data adozione: **08/11/2017**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/11/2017

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 08/11/2017

N° 1692

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/11/2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/11/2017

Barletta, li 10/11/2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma