



**COMUNE DI BARLETTA**  
*Città della disfida*  
**SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO**

Prot. **44643**  
Barletta 20.06.2017

Spett.le COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI  
LAUREATI DELLA PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA –  
TRANI

Piazza della Repubblica n.5 - TRANI  
c.a. Presidente  
**geom. Antonio Mario ACQUAVIVA**

[collegio.geometribat@gmail.com](mailto:collegio.geometribat@gmail.com)

p.c SINDACO

ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE

ASSESSORE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE

Dirigente SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE

Responsabile SISTEMI INFORMATIVI-UFFICIO ACI

OGGETTO:	<b>Convenzione n. 434 del 5 giugno 2015. INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE. FASCICOLO FABBRICATO DELLE SCUOLE COMUNALI. Richiesta attività tecnica.</b>
----------	--

Egregio Presidente,

in relazione alla convenzione sottoscritta con il COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA – TRANI di cui all'oggetto, sono a richiederLe un preventivo, oltre che l'indicazione di almeno 4 tecnici iscritti al vostro COLLEGIO, abilitati al VOL, per le attività professionali utili alla realizzazione delle seguenti attività tecniche:

1. Creazione del fascicolo cartaceo del fabbricato di ciascuno degli edifici scolastici comunali di cui all'elenco allegato, contenente la documentazione tecnico-amministrativa esistente nell'ente (coordinate catastali, titoli di proprietà corrente e storici, anno di costruzione, progetto tecnico, certificazioni esistenti, interventi di trasformazione, stato di consistenza, situazione e tipologia impianti installati, convenzioni in essere per il loro utilizzo, soggetto occupante, livelli di manutenzione ordinaria assicurati, fabbisogni di manutenzione straordinaria, ogni altra informazione accessoria disponibile o programmata;
2. Dematerializzazione di ciascun fascicolo cartaceo del fabbricato in un'apposita cartella elettronica, contenente la documentazione di cui al punto 1, scansionata in formato PDF e validata con firma digitale con estensione .p7m, dal Dirigente responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio Comunale, quale copia conforme all'originale, che sarà archiviata a norma dal Responsabile dell'Archivio Comunale;

3. Caricamento dei fascicoli dei fabbricati ottenuti dall'attività di cui al punto 2, in un sistema applicativo gestionale interoperabile con il SIT Comunale.
4. Individuazione, per ogni fascicolo del fabbricato scolastico, della documentazione mancante (ad esempio certificato antincendio, oppure frazionamento, accatastamento, ecc...) con indicazione degli atti necessari alla loro produzione (per esempio incarico professionale ad un ingegnere per la produzione del certificato antincendio, oppure esecuzione della pratica di frazionamento o accatastamento, ecc...), che sarà oggetto di incarico integrativo al professionista incaricato delle attività di cui al punto 1 e 2 e 3 della presente richiesta, qualora rientri fra le competenze della categoria professionale propria.

Si richiede, altresì, se il Collegio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati abbia già disponibile un'applicazione software per la gestione dei fascicoli dei fabbricati, utilizzabile in convenzione dai Comuni in versione CLOUD con rilascio credenziali di accesso, ovvero in versione da installare su Server Comunale, tale da poter valutare eventualmente la convenienza dell'Ente nella ricerca di una soluzione applicativa sicura e adeguata sul piano tecnico e meno onerosa sul piano economico.

Confidando nella consueta e tempestiva collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

d.ssa Rosa Di Palma  
Dirigente del Settore Pubblica Istruzione Sport e tempo Libero

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosa Di Palma', written in a cursive style.