



**COMUNE DI BARLETTA**  
*Città della Disfida*  
*Medaglia d'oro al Merito Civile e Militare*  
**Settore Pubblica Istruzione Sport e Tempo Libero**

Prot. N° **51425**

Barletta, 18.07.2017

**VERBALE COMUNE-GEOMETRI**

**OGGETTO: FASCICOLO FABBRICATO DELLE SCUOLE COMUNALI. Servizi tecnico-amministrativi. Lettera del RUP prot. 66463 del 20.06.2017 e nota di riscontro del Collegio prot. n. 51419 del 18/07/2017.**

Presenti alle ore 16.30 Geometra Michele Capuano, Assessore ing. Patrizia Mele e dirigente, d.ssa Rosa Di Palma.

In data odierna viene esaminato il riscontro pervenuto dal collegio provinciale dei geometri della BAT, nel quale sono stati designati i geometri: Tommaso CRUDO, Carmelo SARCINA, Massimo Maria NOVELLI, Mario GIORGINO e Michele CAPUANO, Viene, altresì, stilato l'elenco provvisorio delle scuole, allegato alla nota **prot. 66463 del 20.06.2017**, inoltrata al collegio provinciale della BAT, e vengono eliminati gli edifici che non risultano appartenenti al patrimonio comunale, che non hanno nessuna lettera nel campo TITOLO. L'elenco così filtrato, allegato al presente verbale, è costituito da n. 28 edifici su cui effettuare l'attività tecnico-amministrativa di creazione del fascicolo del fabbricato e d'implementazione sistema di gestione.

**Il geom. Michele Capuano**, chiede di esaminare la documentazione tecnico-amministrativa di ciascun edificio e in particolare:

1. Planimetrie degli edifici
2. Planimetrie e visure catastali
3. Titoli di proprietà
4. Concessione edilizia
5. Interventi di trasformazione effettuati in manutenzione straordinaria
6. Certificati autorizzazione allo scarico acque meteoriche
7. Certificati antincendio
8. Progetti e Certificazioni di conformità degli impianti tecnologici (elettrico, idrico, fognante, termico e di eventuali attrezzature e macchinari ivi installati: ascensori, montascale, gruppo elettrogeno, autoclave, caldaie, ecc...)
9. Certificati di Collaudo statico e/o sismico
10. Certificato antincendio
11. Eventuali autorizzazioni igienico-sanitarie della ASL
12. Certificazioni APE
13. Convenzioni/contratti di locazione in essere

La **d.ssa Rosa Di Palma** fa presente che assegnerà al **dott. Nicola Mitolo** l'incarico di RUP di questo procedimento e che, pertanto, il geom. Michele Capuano si dovrà raccordare con il predetto Funzionario, Responsabile del Servizio Anagrafe Comunale Immobiliare (ACI), per prendere visione di tutte le tipologie di informazioni già disponibili sul SIT. Per tutte le informazioni residuali lo stesso sarà autorizzato a recarsi presso gli uffici del Settore Manutenzioni e Patrimonio dal **geom. Ruggiero Bufo**, nonché presso il Settore Piani e Programmi Urbani dal **geom. Giacomo Bruno** e Lavori Pubblici dall'**ing. Vito Vacca** per gli atti tecnici eventualmente necessari e presso il Servizio Contratti dalla **d.ssa Francesca Dinunno**, per le convenzioni/contratti di locazione.

All'uopo viene fissato un incontro per lunedì 24 luglio alle ore 8,30 presso il servizio ACI per verificare con il dott. Mitolo l'elenco definitivo degli edifici su cui lavorare, per definire il fascicolo del fabbricato e per esaminare i dati già disponibili sul SIT, al fine di stabilire la quota di attività da assegnare a ciascun geometra e poterne valutare l'entità dell'incarico professionale da attribuire.

Al termine delle attività preliminari sopra descritte il presente verbale verrà trasmesso a tutti i dirigenti per consentire la massima informazione e partecipazione di tutti gli uffici alle attività necessarie alla costruzione del fascicolo del fabbricato delle scuole, in modo da utilizzarlo come prototipo per l'implementazione futura delle altre categorie di edifici comunali appartenenti al patrimonio da gestire.

I.c.s.

Geometa Michele Capuano,

Assessore ing. Patrizia Mele

Dirigente, d.ssa Rosa Di Palma.