



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 611

del 13/04/2018

Determina n. 567

del 18/04/2018

**OGGETTO: ECCEDEXZA ARCHIVIO DI SICUREZZA PER CASELLE DI
POSTA CERTIFICATA IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8C22562D6**

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore «SETTORE» Proposta n. «NUMERO_PROPOSTA» del «DATA_PROPOSTA» Numero Generale «NUMERO_GENERALE» del «DATA_ADOZIONE_NO_ORA»</p>
--	---

IL DIRIGENTE

Vista Delibera di C.C. n. 51 del 22/03/2018 di approvazione del DUP 2018/2020, in cui sono state inserite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;

Vista Delibera di C.C. n. 52 del 22/03/2018 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2018 e pluriennale 2018/2020, in cui sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente.

Vista la Deliberazione di G.C. n.189 del 21/09/2017, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019, con cui la Giunta ha attribuito alla dirigenza comunale specifici obiettivi da conseguire nel triennio al fine di realizzare gli interventi programmati nel DUP.2017/2019;

Visto la determinazione dirigenziale n. 1628 del 31.10.2017 con adesione a convenzione M.E.P.A. si è proceduto all'acquisto del servizio di rinnovo delle PEC (posta Legal Mail) in uso presso questo Ente;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 1628 del 31.10.2017 si è proceduto all'acquisto sul M.E.P.A. di due servizi:
 1. rinnovo di n. 172 LegalMail Standard al costo di 12,00, oltre I.V.A., c.u.;
 2. rinnovo di n. 009 LegalMail Silver al costo di €. 39,00, oltre I.V.A., c.u.;
- le caselle Legal Mail Standard hanno la capacità di 1 GB di archivio di sicurezza;
- le caselle Legal Silver hanno capacità di 6 GB di archivio di sicurezza;
- rinnovare tutte le caselle Legal Mail con una capacità di archiviazione di sicurezza superiore a 1 GB sarebbe economicamente svantaggiosa in quanto solo il 20% circa delle caselle PEC, attive in questo ente occupano, nell'anno di utilizzo, spazio extra GB di archivio di sicurezza
- sulla scorta dell'esperienza passata, la ditta W-Enterprise, a cui con determinazione dirigenziale n.1628/2017 è stato affidato il servizio di rinnovo PEC, già in uso presso l'ente, ha fatto pervenire in data 30/01/2018 prot. n. 7567, una previsione di consumo (griglia dei consumi in eccedenza agli atti di questo ufficio) che, presumibilmente interesseranno la gestione degli archivi di sicurezza nel corso del periodo di rinnovo settembre 2017 – agosto 2018;
- la spesa prevista per i GB di archivio di sicurezza in esubero, rispetto a quelli contrattualizzati con determinazione dirigenziale n. 1628 del 31.10.2017, è di €. 1.764,00 oltre I.V.A.;
- la spesa, per l'acquisto di ulteriori GB di archivio di sicurezza, di €. 2.152,08 I.V.A inclusa, trova copertura al capitolo 9240924/2018;

VISTI

-Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 135/2012;
- quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti art. 36 comma 2 lettera a) (contratto sotto soglia) del Dlgs 50/2016

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e ss.mm.ii. .

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di approvare** l'offerta n. 04 del 29/01/2018 qui introitata con prot n. 7567 del 30/01/2018 della ditta W-ENTERPRISE di Bari;
2. **Di Affidare** alla ditta W-ENTERPRISE di Bari il servizio di archivio di sicurezza extra utilizzo rispetto a quanto contrattualizzato con determinazione dirigenziale n. 1628/2017;
3. **Di Nominare**, ai sensi dell'art.31 del D.LGS. N. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il Funzionario dott. Nicola Mitola;
4. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 2.152,08 I.V.A. inclusa al capitolo 9240924/2018 per il servizio di archivio di sicurezza extra utilizzo rispetto a quanto contrattualizzato con determinazione dirigenziale n. 1628/2017,
5. **Di liquidare** e pagare quanto dovuto, alla ditta W-Enterprise di Bari, a 30 giorni D.F., dietro presentazione di fattura elettronica;
6. **Di dare** atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, comma 5 del d.lgs. n° 267/2000;
7. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo Pretorio Informatico;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione 9-Provvedimenti, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitola

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.567 del 18/04/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1537/0	Data: 24/04/2018	Importo: 2.152,08
Oggetto:	ECCEDENZA ARCHIVIO DI SICUREZZA PER CASELLE DI POSTA CERTIFICATA IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8C22562D6			
SIOPE:	1.03.02.19.006 - Servizi di sicurezza			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza			
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	964.203,64	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	861.098,32	
Programma:	11 - Altri servizi generali	Impegno nr. 1537/0:	2.152,08	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	863.250,40	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	100.953,24	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	30.000,00	
Capitolo:	9240924	Impegni gia' assunti:	5.526,84	
Oggetto:	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio	Impegno nr. 1537/0:	2.152,08	
		Totale impegni:	7.678,92	
		Disponibilità residua:	22.321,08	
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 24/04/2018

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario
dott. Michelangelo Nigro



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 611**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ECEDENZA ARCHIVIO DI SICUREZZA PER CASELLE DI POSTA CERTIFICATA IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8C22562D6**

Nr. adozione settore: **118** Nr. adozione generale: **567**

Data adozione: **18/04/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 04/05/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GUGLIELMI ANNA MARIA;1;68771433779553483259028430708899516283



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 18/04/2018

N° 567

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 08/05/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 23/05/2018

Barletta, li 08/05/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma