



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 986

del 08/06/2018

**Determina n. 865**

**del 08/06/2018**

**OGGETTO: PULIZIA LOCALI DI PALAZZO SAN DOMENICO PER  
SVOLGIMENTO INIZIATIVE IL MAGGIO DEI LIBRI**

## IL DIRIGENTE BENI E SERVIZI CULTURALI

### Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 30/11/2000 divenuta esecutiva il 16/12/2000 si è approvato lo schema di contratto del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili in uso al Comune di Barletta, affidato alla Bar.S.A. S.p.A., giusta approvazione del predetto piano industriale, avvenuta con delibera di C.C. n. 58 del 28/07/2000;
- che in data 25/01/2001 n. 1399 di rep. è stato stipulato il contratto di servizio tra il Comune di Barletta e Barletta Servizi Ambientali S.p.A. per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili in uso al Comune di Barletta, ormai scaduti, della durata di 15 anni;
- che con determina dirigenziali n. 1709 del 09/12/2017 è stata approvata il progetto tecnico-economico e l'affidamento in house alla Bar.S.A. per ulteriori tre anni (giugno 2016-maggio 2019) della pulizia e sanificazione degli immobili comunali;
- che in data 23/12/2016 n. 492 di rep. è stato stipulato il contratto di servizio tra il Comune di Barletta e Barletta Servizi Ambientali S.p.A. in esecuzione della determina dirigenziale n. 1709/2016;
- con delibera n.69 del 30/03/2018 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla Campagna Nazionale di Promozione della Lettura denominata "Il Maggio dei libri 2018", approvando un ricco programma di iniziative che si sono svolte tutti all'interno della prestigiosa cornice di Palazzo San Domenico, di recente ammessa al finanziamento regionale del bando "Community Library";
- che il Settore Beni e Servizi Culturali ha comunicato la necessità della pulizia degli ambienti posti al piano terra di Palazzo San Domenico, sede di tutte le iniziative programmate in occasione della manifestazione de "Il Maggio dei Libri";

### Dato Atto:

- che la pulizia straordinaria di Palazzo San Domenico non è inserita fra gli immobili comunali indicati come oggetto di pulizia dal contratto citato;
- che gli interventi di pulizia straordinaria preventiva sono stati effettuati negli ambienti della Sala Convegni, Sala Reception, Saletta adiacente il cortile, Cortile coperto, n.4 bagni, tutti allocati al piano terra del Palazzo oltre che alla pulizia ordinaria ogni tre giorni;
- il servizio di pulizia preventiva ha necessitato di n.24 ore lavorative, mentre ogni singolo intervento di pulizia ordinaria ha richiesto n.21 ore lavorative per un totale di 45 ore lavorative;
- gli interventi effettuati negli ambienti individuati hanno previsto:
  - Vuotatura cestini e sostituzione del sacchetto;
  - Spolveratura degli arredi presenti negli ambienti;
  - Scopatura Cortile coperto;
  - Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti nella Sala Reception, Sala Convegni e servizi igienici;
  - Sanificazione dei servizi igienici con appositi detergenti disinfettanti;
  - Detergenti, attrezzature e quant'altro necessario a carico dell'impresa.

**Considerato** che la Bar.S.A. ha presentato un preventivo di spesa complessivo di € 794,25 + Iva, corrispondenti a 45 ore lavorative per gli interventi di pulizia preventiva e ordinaria negli ambienti posti a piano terra di Palazzo San Domenico;

**Ritenuto** di impegnare la spesa complessiva per le prestazioni Bar.S.A. di € 968,98 IVA inclusa al cap. n. 9592001 del bilancio di previsione 2017-2019, già prenotata con deliberazione di G.C. n.69 del 30/03/2018;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti ed ai finanziamenti pubblici), la scrivente amministrazione ha provveduto a richiedere il seguente CIG: ZAF23EE55E;

**Visti:**

- ❑ il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- ❑ D.Lvo n.165/2001 e s.m.i.;
- ❑ D.Lgs. n.50/2016;
- ❑ lo Statuto Comunale;
- ❑ il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- ❑ la Delibera di C.C. n.21 del 27/03/2017 di approvazione del bilancio 2017-2019;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 del d.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa indicate e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **DI AFFIDARE** alla Società Bar.S.A. gli interventi di pulizia degli ambienti di Palazzo San Domenico, sede di tutti gli eventi programmati all'interno del "Maggio dei libri", per complessive n.45 ore lavorative, corrispondenti a interventi di pulizia preventiva e ordinaria, al costo di € 968,98 IVA inclusa + Iva, per le seguenti prestazioni:
  - Vuotatura cestini e sostituzione del sacchetto;
  - Spolveratura degli arredi presenti negli ambienti;
  - Scopatura Cortile coperto;
  - Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti nella Sala Reception, Sala Convegni e servizi igienici;
  - Sanificazione dei servizi igienici con appositi detergenti disinfettanti;
  - Detergenti, attrezzature e quant'altro necessario a carico dell'impresa.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva € € 968,98 Iva inclusa sul capitolo n.9592001 del bilancio di previsione 2017-2019, già prenotata con deliberazione di G.C. n.69 del 30/03/2018;
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore Società Bar.S.A. la somma spettante a presentazione di regolare documentazione fiscale, previa attestazione di eseguita prestazione da parte del dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali;
4. **DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è ZAF23EE55E;
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna;
6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;

7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
8. **DI TRASMETTERE** al webmaster il presente provvedimento che sarà pubblicato nella sezione n.9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali  
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



**COMUNE DI BARLETTA**  
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.865 del 08/06/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno:</b>	2018 964/0	<b>Data:</b> 30/03/2018	<b>Importo:</b> 5.000,00
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2018 964/2	<b>Data:</b> 12/06/2018	<b>Importo:</b> 968,98
<b>Oggetto:</b>	OTTAVA EDIZIONE DELLA CAMPAGNA NAZIONALE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA IL MAGGIO DEI LIBRI 2018 - impegno di spesa per diverse operazioni di pulizia presso immobile Palazzo San Domenico			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018			
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Importo impegno:</b>	5.000,00
<b>Capitolo:</b>	9592001		<b>Subimpegni già assunti:</b>	3.494,00
<b>Oggetto:</b>	Progetti di promozione alla lettura.		<b>Subimpegno nr. 964/2:</b>	968,98
			<b>Disponibilità residua:</b>	537,02
<b>Progetto:</b>	Biblioteche, musei e pinacoteche			
<b>Resp. spesa:</b>	138 Biblioteca Comunale			
<b>Resp. servizio:</b>	138 Biblioteca Comunale			

BARLETTA li, 12/06/2018

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Michelangelo Nigro



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 986**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio teatro, biblioteca e attività culturali**

Oggetto: **PULIZIA LOCALI DI PALAZZO SAN DOMENICO PER SVOLGIMENTO INIZIATIVE IL MAGGIO DEI LIBRI**

Nr. adozione settore: **31**                      Nr. adozione generale: **865**

Data adozione: **08/06/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 13/06/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 08/06/2018

N° 865

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 22/06/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 07/07/2018

Barletta, lì 22/06/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma