



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1259  
**Determina n. 1111**

del 19/07/2018  
**del 19/07/2018**

**OGGETTO: MAGGIOLI SPA FORMAZIONE SPECIALISTICA IN HOUSE  
19-20-21 NOVEMBRE 2018 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL  
PERSONALE APICALE E DI CATEGORIA D , RESPONSABILE DEI N. 40  
SERVIZI PESATI NELLA DELIBERA 85/2017.**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della dott.ssa Rosa di Palma, giusto incarico dirigenziale ricevuto con decreto sindacale n. 35 del 18/07/2018;

### **Premesso:**

Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;

Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;

Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

### **Considerato:**

Che, con determina n.1712 del 10/11/2017 è stata autorizzata la formazione di un dirigente al Master Breve per la Transizione Digitale organizzato dalla Maggioli S.p.A. a Bologna - in 6 giornate d'aula nei mesi di nov/dicembre;

Che con mail del 05/06/2018 la dirigente dell'area IV - Affari Generali, Servizi Istituzionali Istruzione ed Innovazione Tecnologica, nella sua qualità di responsabile dei sistemi informativi che aveva partecipato con gradimento e massimo apprezzamento della qualità formativa riscontrata nella conduzione del Master breve sopra richiamato, coordinato dal docente dott. Ernesto Belisario, inoltra richiesta alla Maggioli SPA finalizzata ad ottenere una proposta di corso frontale da organizzare in house per una durata di 3/4 giornate, tenuto e curato direttamente dal dott. Ernesto Belisario, eccellente esperto in materia di transizione al digitale e di implementazione del nuovo CAD;

Che con successiva mail del 14/06/2018, la società Maggioli SPA tramite un suo referente, comunica la disponibilità del docente per tre giornate formative, precisamente il **19 - 20 e 21 novembre** c.a. al costo complessivo di € 9.000,00, giustificato dall'alto valore formativo, altamente specialistico del corso, che ha l'obiettivo di fornire un quadro completo e strutturato dei diversi obblighi normativi, in modo da supportare le valutazioni strategiche e amministrative, agevolando le necessarie attività di adeguamento da svolgersi con la massima efficacia e contestualizzazione dell'intervento.

Che, con mail del 18/06/18 l'ufficio formazione comunale inoltra la proposta al dirigente richiedente che esprime parere tecnico favorevole sull'intervento, giusto prot. n. 46167 del 18/06/2018, con la prescrizione che *"la priorità assoluta della formazione fosse rivolta al personale di categoria D, responsabile dei 40 servizi pesati nella delibera di giunta 85/2017"*;

Il tutto ha acquisito in pari data il parere tecnico favorevole del Dirigente pro-tempore del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane, trattandosi di formazione specialistica;

**Riepilogato** di seguito il tipo di atto amministrativo, che si inquadra nella fattispecie che segue:

<b>oggetto dell'affidamento:</b>	Corso di Formazione residenziale dal titolo “Le norme sulla trasformazione digitale delle Pubbliche amministrazioni”
<b>Procedura di affidamento:</b>	affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
<b>Importo di aggiudicazione:</b>	€ 9.000,00 (iva esente)
<b>Aggiudicatario:</b>	Maggioli s.p.a.

**Visto:**

L.241/90 (Legge sul procedimento amministrativo) e ss.mm;

D.lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A);

Direttiva Dipartimento della F.P. n. 26/2001 (Formazione e valorizzazione personale P.A);

D.lgs 150/2009 ( Ottimizz. produttività del lavoro pubblico-efficienza e trasparenza delle P.A);

Direttiva Dipartimento della Funzione Pubblica 10/2010 (Programmazione della formazione nelle P.A);

il CCNL vigente;

Delibera Commissariale con i poteri della G.C. n.24 del 26/06/18 di approvazione del PEG pluriennale 2018-2020

Vista la documentazione, agli atti dell'Ufficio personale;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

**DI AUTORIZZARE**, ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'intervento formativo di cui in premessa, della durata di 3 giornate, rivolto alle figure dirigenziali e responsabili apicali di categoria D a capo dei 40 servizi pesati nella Delibera di Giunta 85/2017, giusta proposta del 12/07/2018, prot. in arrivo n. 54165/2018.

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 9.000,00 ( esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93), così distinta:

€ 8.000,00 cap. 340230 (formazione dipendenti) - Bilancio Esercizio Finanziario 2018 - esigibilità 2018;

€ 1.000,00 cap. 341394 (formazione dirigenti) - Bilancio Esercizio Finanziario 2018 - esigibilità 2018;

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, in favore di Maggioli SPA, la somma complessiva di € 9.000,00, con emissione di fattura elettronica al termine del corso, **CIG n. Z06246BDE6**.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'Ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile di servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, comma 5 del d.lgs n. 267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art 23 del D.lgs 33/2013, nella sotto sezione n. 11 "Bandi di gara e contratti".

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio

Il dirigente del Settore

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.1111 del 19/07/2018

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

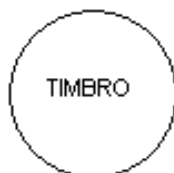
<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 2116/0	<b>Data:</b> 08/08/2018	<b>Importo:</b> 8.000,00
<b>Oggetto:</b>	MAGGIOLI SPA FORMAZIONE SPECIALISTICA IN HOUSE 19-20-21 NOVEMBRE 2018 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL PERSONALE APICALE E DI CATEGORIA D , RESPONSABILE DEI N. 40 SERVIZI PESATI NELLA DELIBERA 85/2017.			
<b>Capitolo:</b>	2018 340230	Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente		
<b>Codice bilancio:</b> 1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z06246BDE6	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.04.004		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 2117/0	<b>Data:</b> 08/08/2018	<b>Importo:</b> 1.000,00
<b>Oggetto:</b>	MAGGIOLI SPA FORMAZIONE SPECIALISTICA IN HOUSE 19-20-21 NOVEMBRE 2018 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL PERSONALE APICALE E DI CATEGORIA D , RESPONSABILE DEI N. 40 SERVIZI PESATI NELLA DELIBERA 85/2017.			
<b>Capitolo:</b>	2018 341394	Spese formazione dirigenti b.c.+ A.A.V.2017 €147,49		
<b>Codice bilancio:</b> 1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z06246BDE6	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.04.004		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				

BARLETTA li, 08/08/2018

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1259**Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**Ufficio Proponente: **Gestione economica**Oggetto: **MAGGIOLI SPA FORMAZIONE SPECIALISTICA IN HOUSE 19-20-21 NOVEMBRE 2018 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL PERSONALE APICALE E DI CATEGORIA D , RESPONSABILE DEI N. 40 SERVIZI PESATI NELLA DELIBERA 85/2017.**Nr. adozione settore: **126** Nr. adozione generale: **1111**Data adozione: **19/07/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 14/08/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 19/07/2018

N° 1111

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 20/08/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 04/09/2018

Barletta, li 20/08/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma