



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 948

del 05/06/2018

**Determina n. 835**

**del 05/06/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SPOSTAMENTO ARREDO. AFFIDAMENTO  
SERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA SPEDITER SNC DI BARLETTA.  
CIG: Z6923ABB5C.**

## IL DIRIGENTE

**Premesso che**, è necessario, in vista di una riorganizzazione degli spazi degli Uffici comunali, procedere allo spostamento dell'Ufficio Protocollo, attualmente ubicato al piano terra del Palazzo di Città, al secondo piano del Palazzo laddove sono già ubicati gli altri Uffici del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali;

**Considerato che** bisogna procedere quindi ad effettuare le operazioni di spostamento di mobili (due intere postazioni di lavoro) dal piano terra al secondo piano;

**Preso atto che** questo Comune non ha in organico personale e mezzi idonei da adibire allo scopo e che, pertanto, per garantire l'esecuzione delle attività di spostamento suindicate è necessario fare riferimento a ditta esterna;

**Considerato inoltre che** è necessario che la Ditta, a cui affidare il servizio, effettui preliminarmente un sopralluogo nei locali oggetto di spostamento al fine di preventivare i costi necessari per l'esecuzione della prestazione e che proprio per soddisfare tale necessità questa l'Amministrazione procederà all'affidamento diretto del servizio così come disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**Dato atto che:**

- per le vie brevi, in considerazione del fatto che trattasi di lavori da svolgere con urgenza si è provveduto ad invitare la Ditta Spediter snc ditta con pluriennale esperienza nel settore ad effettuare il sopralluogo;

- a seguito del sopralluogo, con nota prot. 34426 del 07.05.2018 la suindicata Ditta è stata invitata a presentare il suo miglior preventivo di spesa entro le ore 10:00 del giorno 09.05.2018, preventivo da inoltrare al seguente indirizzo di posta certificata: [dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it);

- entro il termine di scadenza fissato per la presentazione del preventivo è pervenuta l'offerta della Ditta Spediter snc che è stata registrata in ingresso al n. prot. 36167 del 14.05.2018 (allegata al presente atto ai soli fini finanziari) costo preventivato € 1.708,00 (iva inclusa);

**Preso atto inoltre**, della dichiarazione presentata dalla Ditta Spediter snc e resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.200 n. 445 e s.m.i. (depositata agli atti dell'Ufficio) registrata in ingresso al n. prot. 40665 del 29.05.2018 (allegata al presente atto ai soli fini finanziari);

Verificata la regolarità contributiva della Ditta Spediter snc mediante richiesta del "Durc on line", protocollato in ingresso in data 29.05.2018 al n. 40665 ed avente validità dal 12.05.2018 al 09.09.2018 (allegato ai soli fini finanziari);

**Atteso che** in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) [Z6923ABB5C](#);

**Considerato inoltre che**, letto il preventivo lo stesso veniva approvato per un importo pari ad € 1.400,00 + IVA al 22% per una spesa totale pari ad € **1.708,00** prevedendo di impegnare la somma complessiva sul capitolo di spesa 9210832 del Bilancio Pluriennale di Previsione 2018/2020;

#### **Visti**

Il decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Il regolamento di Contabilità dell'Ente;

Lo Statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Il Regolamento per gli affidamenti in economia, relativi all'acquisizione di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.S. n. 1089 del 05/06/2013;

la Delibera di C.C. n. 52 del 22.03.2018 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2018/2020;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

#### DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, il servizio di spostamento mobili dai locali posti al piano terra del Palazzo di Città ai locali posti al secondo piano, in favore della Ditta Spediter snc di Barletta, al prezzo complessivo di e 1.708,00 (iva inclusa);
- 2) **Di impegnare** la somma di € 1.708,00 sul capitolo di spesa 9210832, del Bilancio Pluriennale di previsione 2018/2020, annualità 2018;
- 3) **Di dare atto** che l'offerta presentata, inoltre, dovrà intendersi comprensiva di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, sollevando l'Amm.ne Comunale da ogni responsabilità nei confronti di persone o cose;
- 4) **Di dare atto** che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione delle spese, a seguito dell'effettivo svolgimento del servizio e conseguente emissione di relativa fattura elettronica;
- 5) **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Servizi Istituzionali, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dr.ssa Rosa Di Palma, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- 6) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
- 7) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

ALL. Nota prot. 34426 del 07.05.2018

L'istruttore  
Dr.ssa Rossella Messanelli

Il Dirigente del Settore  
Dr.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.835 del 05/06/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1840/0	<b>Data:</b> 07/06/2018	<b>Importo:</b> 1.708,00
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.835 (PROPOSTA NR:948): SERVIZIO DI SPOSTAMENTO ARREDO. AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA SPEDITER SNC DI BARLETTA. CIG: Z6923ABB5C.			
				<b>C.I.G.:</b> Z6923ABB5C
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.233.240,58	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.149.114,05	
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Impegno nr. 1840/0:</b>	1.708,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	1.150.822,05	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	82.418,53	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	10.000,00	
<b>Capitolo:</b>	9210832	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	Traslochi ufficio demanio.	<b>Impegno nr. 1840/0:</b>	1.708,00	
		<b>Totale impegni:</b>	1.708,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	8.292,00	
<b>Progetto:</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			
<b>Resp. spesa:</b>	133 Gestione del patrimonio			
<b>Resp. servizio:</b>	133 Gestione del patrimonio			

BARLETTA li, 07/06/2018

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Michelangelo Nigro



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 948**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **SERVIZIO DI SPOSTAMENTO ARREDO. AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA SPEDITER SNC DI BARLETTA. CIG: Z6923ABB5C.**

Nr. adozione settore: **174**      Nr. adozione generale: **835**

Data adozione: **05/06/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 05/09/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 05/06/2018

N° 835

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06/09/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 21/09/2018

Barletta, lì 06/09/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma