



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1299
Determina n. 1147

del 01/08/2018
del 01/08/2018

**OGGETTO: NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 8 FOTOCOPIATORI
PER DIVERSI UFFICI E SCUOLE COMUNALI IN SOSTITUZIONE DI
QUELLI GIA' IN DOTAZIONE PER SCADENZA CONTRATTO.ADESIONE
ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS
ITALIA S.P.A.- LOTTO 2.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. 467 del 10/04/2014 questa Civica Amministrazione ha aderito alla Convenzione Consip, sottoscritta tra la Consip spa e la ditta Kyocera Document Solutions Italia per il noleggio quadriennale di n. 03 fotocopiatori multifunzione, Kyocera Taskalfa 3501;

Con determinazioni dirigenziali n.789 e n.790 del 29.05.2015 questa Civica Amministrazione ha aderito alla proposta presente sul MEpa della Consip per il noleggio triennale di n. 5 fotocopiatori RICOH e TRIUMPH;

Essendo prossima la scadenza delle suddette convenzioni, si ritiene di sostituire i fotocopiatori già in dotazione;

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

- che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso alle Convenzioni e al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Consultato il sito internet [www.acquisti](http://www.acquisti.inrete.it) in rete.it link Convenzioni, è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione 28"-noleggio-, suddivisa in Lotti per tipologia di fotocopiatori multifunzione;

Esaminate le schede di dettaglio, si è convenuto che il fotocopiatore rispondente alle esigenze degli Uffici e scuole comunali, è presente nel Lotto 2, multifunzione digitale A/3, – Kyocera Taskalfa 4012i, produttività B, offerto dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per un canone quadriennale di € 2.932,88 iva compresa, per n. 12.000 copie trimestrali incluse nel canone, con un costo aggiuntivo di € 0,00182 per ogni copia in eccedenza;

Che tale convenzione sottoscritta tra la Consip e la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A , include il trasporto, la consegna al piano, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica, la fornitura di materiale di consumo;

-Ritenuto opportuno per quanto sopra detto, aderire alla suddetta Convenzione Consip per il noleggio di n. 8 fotocopiatori multifunzione, 48 mesi, Kyocera Taskalfa 4012i per l'importo complessivo quadriennale di **€ 23.463,05** iva compresa;

Vista la competenza di questo servizio in ordine all'acquisto da effettuare;

- VISTI: - la legge n. 241/90 e s.m.;
- - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- - il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

- - il Dlgs. n. 165/2001; - lo Statuto Comunale;

-Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 e ss.mm.II.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente trascritte

- 1) **Di ADERIRE** alla Convenzione Consip, presente sugli acquisti in rete, denominata "apparecchiature multifunzione 28- noleggio", tra la Consip e la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per il noleggio 48 mesi di n. 8 fotocopiatori, multifunzione, Kyocera Taskalfa 4012i, per l'importo complessivo quadriennale di **€ 23.463,04** iva compresa;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 23.463,04** iva compresa quale canone relativo al periodo settembre 2018/agosto 2022 sui capitoli del bilancio 2018 e pluriennale, di seguito indicati:

capitoli	Uffici	2018	2019	2020	2021	2022
9752083	SALA CONSILIARE	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82
2192454	POLIZIA LOCALE (Ufficiali)	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82
3181228	SCUOLA MEDIA DIMICCOLI	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82
4312453	URBANISTICA	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82
9242459	UFF. MESSI	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82
2971924	3° CIRCOLO Elementare	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82
2841923	3° CIRCOLO Materna	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82
7122523	ASILO NIDO	€ 244,40	€ 733,22	€ 733,22	€ 733,22	€ 488,82

- 3) **DI PERFEZIONARE** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nelle Convenzioni Consip, con la trasmissione dell'O.D.A, firmato digitalmente;
- 4) **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto, dietro presentazione della fattura elettronica liquidata dal Dirigente competente;
- 5) **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Appalti e Forniture sono visionabili presso lo stesso Ufficio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Appalti e Forniture.

- 6) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
- 7) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico.
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1299**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 8 FOTOCOPIATORI PER DIVERSI UFFICI E SCUOLE COMUNALI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI GIA' IN DOTAZIONE PER SCADENZA CONTRATTO.ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.- LOTTO 2.**

Nr. adozione settore: **51** Nr. adozione generale: **1147**

Data adozione: **01/08/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **14/08/2018**

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 01/08/2018

N° 1147

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 03/09/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 18/09/2018

Barletta, lì 03/09/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma