



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1439  
**Determina n. 1262**

del 05/09/2018  
**del 05/09/2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI 314,25 PER ECCEDENZA COPIE EFFETTUATE SUL FOTOCOPIATORE A COLORI A NOLEGGIO TRIENNALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA DELTA UFFICIO S.N.C. DI PALERMO.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

Con atto dirigenziale n. 220 del 17.02.2016, è stato destinato un fotocopiatore, a noleggio triennale, multifunzione, a colori, Ricoh MPC2003SP, 20 copie al minuto, presso L'Ufficio Segreteria Generale, fornito dalla ditta DELTA UFFICIO S.N.C. di Palermo, in adesione alla Convenzione Consip.

Il contratto di noleggio prevede che il canone del fotocopiatore, includa nel costo del noleggio triennale, n. 2.000 copie B/N e n.500 a colori, mensili, con il costo aggiuntivo di € 0,010 al netto di iva per ogni copia in eccedenza B/N ed € 0,0750 per ogni copia in eccedenza a colori;

Che la ditta Delta Ufficio ha trasmesso la fattura elettronica n. 94/PA del 26.07.2018 di € 314,25 iva inclusa, per addebito di copie in eccedenza, effettuate dal 16.04 al 24.07.2018;

**Ritenuto** di dover impegnare la somma di € 314,25 iva inclusa in favore della suddetta ditta, per eccedenza copie, prevista nel contratto di noleggio dei suddetti fotocopiatori;

### -Visti

Il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi;

Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Lo Statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

il Regolamento per gli affidamenti in economia, relativi all'acquisizione di beni e servizi, approvato con delibera di C.S. n.109 del 5/6/2013;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 e ss.mm;

## DETERMINA

### Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui intendono integralmente riportate

- 1) Di impegnare** in favore della DELTA UFFICIO S.N.C. di Palermo la spesa di **€ 314,25** iva compresa per costo eccedenza copie effettuate sul fotocopiatore a colori RICOH MPC2003SP, 20 copie al minuto, per il periodo 16.04 - 24.07.2018, in dotazione all'Ufficio Segreteria Generale, sul cap. 922060 del bilancio 2018;
- 2) Di liquidare** e pagare quanto spettante alla ditta suddetta, a presentazione della relativa fattura elettronica, liquidata dal dirigente competente;
- 3) Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio

Appalti e Forniture sono visionabili presso lo stesso Ufficio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Appalti e Forniture.

- 4) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
- 5) **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico.
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.1262 del 05/09/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 2239/0	<b>Data:</b> 12/09/2018	<b>Importo:</b> 314,25
<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO DI SPESA DI 314,25 PER ECCEDEXZA COPIE EFFETTUATE SUL FOTOCOPIATORE A COLORI A NOLEGGIO TRIENNALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA DELTA UFFICIO S.N.C. DI PALERMO.			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	249.958,55
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	211.582,21
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale		<b>Impegno nr. 2239/0:</b>	314,25
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	211.896,46
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	38.062,09
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.000,00
<b>Capitolo:</b>	922060		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	Canone di noleggio fotocopiatore a colori ufficio segreteria comunale		<b>Impegno nr. 2239/0:</b>	314,25
			<b>Totale impegni:</b>	314,25
			<b>Disponibilità residua:</b>	2.685,75
<b>Progetto:</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			
<b>Resp. spesa:</b>	98 Segreteria Comunale			
<b>Resp. servizio:</b>	98 Segreteria Comunale			

BARLETTA li, 12/09/2018

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1439**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA DI 314,25 PER ECCEDEXZA COPIE EFFETTUATE SUL FOTOCOPIATORE A COLORI A NOLEGGIO TRIENNALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA DELTA UFFICIO S.N.C. DI PALERMO.**

Nr. adozione settore: **64** Nr. adozione generale: **1262**

Data adozione: **05/09/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 18/09/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 05/09/2018

N° 1262

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 24/09/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 09/10/2018

Barletta, lì 24/09/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma