



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1764
Determina n. 1538

del 25/10/2018
del 26/10/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI BIBLIOMEDIATECA PRESSO LA SEDE
CENTRALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO.
PROSECUZIONE DEL SERVIZIO FINO A NOVEMBRE 2018. CIG:
Z62257AECC.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.395 del 23/03/2016 è stata affidato il servizio di Bibliomediateca presso la sede centrale della Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” del Castello in favore della Soc. Coop. Lilith Med 2000, che ha visto il suo naturale compimento il 22/06/2018;
- attualmente la biblioteca assicura nella sua sede la fruizione dei servizi offerti, attraverso una più ampia articolazione dell’orario al pubblico, garantendo i seguenti orari:

Sede Centrale presso Castello - Orario al pubblico				
	Mattina		Pomeriggio	
Lunedì	9:00	13:45	16:15	19:00
Martedì	9:00	13:45	16:15	19:00
Mercoledì	9:00	13:45	16:15	19:00
Giovedì	9:00	13:45	16:15	19:00
Venerdì	9:00	13:45	16:15	19:00

- il solo personale di ruolo non riuscirebbe a rispettare l’apertura pomeridiana come attualmente garantita;
- il Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale attribuiti con decreto di nomina a Commissario Prefettizio n. 7615 del 04/05/2018 della Prefettura di Barletta Andria e Trani, con propria deliberazione n.9 del 24/05/2018 ha espresso indirizzo favorevole all’indizione di una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art.60 e con il criterio di cui all’art. 95 comma 3 del D.Lgs n.50/2016, per la selezione di un operatore economico a cui affidare la gestione dei “Servizi bibliotecari, informativi e di supporto per la Biblioteca Comunale Sabino Loffredo” nelle sedi centrale presso il Castello e decentrate di Via dei Pini e Parco dell’Umanità, per un periodo presunto di 24 mesi a partire da giugno 2018 a maggio 2020, sulla base delle risorse finanziarie previste nel bilancio pluriennale 2018-2020;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n.1042 del 10/07/2018 è stata indetta la gara per la selezione di un operatore economico a cui affidare i Servizi bibliotecari, informativi e di supporto per la Biblioteca Comunale Sabino Loffredo;
- in data 13-07-2018 è stato pubblicato il bando n.7/2018, con scadenza 1/08/2018, per l’appalto dei “Servizi bibliotecari, informativi e di supporto per la biblioteca comunale Sabino Loffredo” per la durata presunta di ventiquattro mesi;
- con determinazione dirigenziale n.1192 del 10/08/2018 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione dell’offerta tecnica della gara n.7/2018 per l’affidamento dei “Servizi bibliotecari, informativi e di supporto per la Biblioteca Comunale Sabino Loffredo”;
- con determinazione dirigenziale n.1239 del 29/08/2018 è stata disposta la prosecuzione del Servizio di bibliomediateca presso la sede centrale della Biblioteca al Castello fino al 31 ottobre 2018;
- nelle more dell’espletamento delle procedure connesse alla verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara dalla ditta selezionata ed in attesa dell’aggiudicazione della gestione dei “Servizi bibliotecari, informativi e di supporto per la Biblioteca Comunale Sabino Loffredo”, è necessario continuare a garantire il regolare mantenimento dei servizi bibliotecari nella sede centrale presso il Castello, prorogando il vigente contratto fino al 30 novembre 2018;
- la regolare fruizione dei servizi bibliotecari presso la sede centrale al Castello, come attualmente garantita, comporta la presenza di n.2 unità della ditta Lilith Med 2000 per complessive 126 ore, relativamente al periodo 2-30 novembre 2018, per una spesa complessiva di € 1.859,76 onnicomprensive;

- con nota prot.n.78304 del 24/10/2018, la Soc. Coop. Lilith Med 2000, attuale aggiudicataria del servizio di Bibliomediateca presso la sede centrale della Biblioteca al Castello, è stata invitata a comunicare la propria disponibilità per la prosecuzione del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto in uso;
- con nota del 24/10/2018, introitata con prot.n.78557 del 25/10/2018, la Soc. Coop. Lilith Med 2000 ha comunicato la propria disponibilità a fornire i servizi richiesti;

Ritenuto di dover procedere alla proroga fino al 30 novembre 2018 dei servizi di Bibliomediateca nella sede centrale della Biblioteca al Castello attraverso un impegno di spesa complessivo di € 1.859,76 onnicomprensiva, già prenotata con deliberazione di Commissario Prefettizio n.9 del 24/05/2018 e disponibile sul capitolo n. 3831930 del Bilancio 2018;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.859,76 onnicomprensiva, necessaria per procedere alla prosecuzione dei servizi di Bibliomediateca nella sede centrale della Biblioteca presso il Castello, dovrà essere impegnata all'atto dell'aggiudicazione della gara sull'esercizio finanziario dell'anno 2020, al fine di permetterne la copertura finanziaria prevista per 24 mesi;

Preso atto che, ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti ed ai finanziamenti pubblici), la scrivente amministrazione ha provveduto a richiedere il seguente CIG: Z62257AECC;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il T.U.E.L. – D. Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- Il Dlgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 22/03/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 del d.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI DISPORRE** la prosecuzione del servizio di Bibliomediateca presso la sede centrale della Biblioteca al Castello per il periodo 2-30 novembre 2018 attraverso la Ditta Lilith Med 2000, già aggiudicataria del servizio, per complessive 126 ore di servizio, per una spesa complessiva di € 1.859,76 onnicomprensive;
2. **DI PRENDERE ATTO** della nota del 24/10/2018, introitata con prot.n.78557 del 25/10/2018, con la quale la Soc. Coop. Lilith Med 2000 ha comunicato la propria disponibilità a proseguire nella gestione del servizio di bibliomediateca presso la sede centrale della Biblioteca al Castello, relativamente al periodo 2-30 novembre 2018 agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto in uso;
3. **DI I M P E G N A R E** a favore della ditta Lilith Med 2000, già affidataria dei servizi di Bibliomediateca presso la sede centrale della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo" presso il Castello, la spesa di € **1.859,76 onnicomprensive**, sul cap.3831930 del bilancio 2018, per l'affiancamento al personale interno della Biblioteca di n.2 unità lavorative, per complessive 126 ore di servizio, finalizzate a garantire le aperture pomeridiane dal lunedì al venerdì della Biblioteca Comunale;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 1.859,76 onnicomprensive, necessaria per procedere alla prosecuzione dei servizi di Bibliomediateca nella sede centrale presso il Castello fino al 30 novembre 2018, dovrà essere impegnata all'atto dell'aggiudicazione della gara, sull'esercizio finanziario dell'anno 2020, al fine di permettere la relativa copertura finanziaria prevista per 24 mesi;

5. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore degli aventi diritto la somma spettante a presentazione di regolare documentazione fiscale, previa attestazione di eseguita prestazione da parte del dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali;
6. **DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z62257AECC;
7. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
10. **DI TRASMETTERE** al webmaster il presente provvedimento che sarà pubblicato nella sezione n.9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il DIRIGENTE
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.1538 del 26/10/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 2555/0	Data: 30/10/2018	Importo: 1.859,76
Oggetto:	SERVIZIO DI BIBLIOMEDIATECA PRESSO LA SEDE CENTRALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO FINO A NOVEMBRE 2018. CIG: Z62257AECC.			
				C.I.G.: Z62257AECC
SIOPE:	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	1.969.548,23
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	1.711.043,68
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 2555/0:	1.859,76
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	1.712.903,44
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	256.644,79
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	30.131,93
Capitolo:	3831930		Impegni gia' assunti:	28.177,45
Oggetto:	Gestione servizi Biblioteca comunale		Impegno nr. 2555/0:	1.859,76
			Totale impegni:	30.037,21
			Disponibilità residua:	94,72
Progetto:	Biblioteche, musei e pinacoteche			
Resp. spesa:	138 Biblioteca Comunale			
Resp. servizio:	138 Biblioteca Comunale			

BARLETTA li, 30/10/2018

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1764**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio teatro, biblioteca e attività culturali**

Oggetto: **SERVIZIO DI BIBLIOMEDIATECA PRESSO LA SEDE CENTRALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO FINO A NOVEMBRE 2018. CIG: Z62257AECC.**

Nr. adozione settore: **76**

Nr. adozione generale: **1538**

Data adozione: **26/10/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 30/10/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario

Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 26/10/2018

N° 1538

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 13/11/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 28/11/2018

Barletta, li 13/11/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma