

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCOMMEGNA DOMENICO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2010 a tutt'oggi
- Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Posizione lavorativa Esperto giuridico-amministrativo Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei procedimenti in materia di agricoltura

- Date (da – a) 21/09/2017
- Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione esaminatrice progetti installazione e gestione pista di pattinaggio

- Date (da – a) 29/03/2016
- Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione esaminatrice per la valutazione proposte progettuali di un orto sociale

- Date (da – a) 01/10/2013
- Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico istruttore procedimenti rilascio Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)

- Date (da – a) 2010
- Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)

- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Nomina Coordinatore per le operazioni relative al 6° Censimento Generale dell'Agricoltura
- Date (da – a) 30/03/2009
 - Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Nomina Coordinatore del gruppo di lavoro e delle attività finalizzate all'organizzazione dei corsi di aggiornamento per agricoltori e la costituzione di una Organizzazione di produttori vitivinicoli (OP)
- Date (da – a) 04/01/2005
 - Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Attività Produttive e Ufficio Agricoltura
- Date (da – a) 2002/2004
 - Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario III Commissione permanente comunale
- Date (da – a) 2001
 - Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Inquadramento economico e giuridico selezione interna di "Perito agrario" VI qualifica funzionale
- Date (da – a) 2001
 - Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Nomina Rilevatore 14° Censimento Generale della Popolazione e della Abitazione – 8° Censimento dell'industrie e dei Servizi
- Date (da – a) 2000
 - Nome dell'azienda e città Comune di Barletta (Bt)
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore 5° Censimento Generale Agricoltura

- Date (da – a) 10/10/1991
- Nome dell'azienda e città Comune di Barletta
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Assunzione con la qualifica di dattilografo – IV qualifica funzionale
- Date (da – a) 1988-1991
- Nome dell'azienda e città Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione centrale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico Sindaco effettivo del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Agrario di Padova in rappresentanza del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste
- Date (da – a) 23/11/1987 al 09/10/1991
- Nome dell'azienda e città Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione centrale
- Principali mansioni e responsabilità Servizio prestato con la qualifica di Collaboratore agrario – VII qualifica funzionale

• Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 18/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del fuoco
- Principali materie Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio"
- Qualifica conseguita
- Data 23/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Opera – organizzazione per le Amministrazioni
- Principali materie Corso di aggiornamento su Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- Qualifica conseguita
- Data 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di Direzione Aziendale dell'università Bocconi
- Principali materie Partecipazione corso di "Management per le Amministrazioni Pubbliche MAP"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso della durata di 20 giornate
- Data 24/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Percorsi Mediterranei
- Principali materie Corso di formazione "Albo pretorio online"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione corso della durata di 12 ore
- Data 28/01/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione SDA Bocconi
- Principali materie Workshop "Fannulloni si diventa? Attuare la Riforma Brunetta per migliorare la performance della Pubblica Amministrazione"
- Qualifica conseguita
- Data 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione FORPUGLIA
- Principali materie Corso "Una strategia di crescita per il settore primario dell'area Nord Barese"
- Qualifica conseguita Promotore dello sviluppo rurale e del settore agro-alimentare e facilitatore di soluzioni per l'impresa – Attestato di frequenza corso della durata di 260 ore

<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>27/02/2006</p> <p>Tecnopolis CSATA</p> <p>Convegno "Ricerca e innovazione in Puglia: quale futuro"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>	<p>• Nome dell'azienda e città</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>01/12/2006</p> <p>Associazione Tecnici e Ricercatori in Agricoltura</p> <p>Attestazione di partecipazione 18^ Forum di Medicina Vegetale</p>	
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>27/01/2006</p> <p>Comune di Barletta</p> <p>Corso di addestramento nell'ambito del progetto per la realizzazione dell'archivio di deposito del Comune di Barletta – Attestato di partecipazione del corso della durata di 25 ore</p>	
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>5-6/02/2004</p> <p>Comune di Barletta – Piano Strategico Territoriale</p> <p>Partecipazione in qualità di "Public Relation" al 2^ Forum "Economia ed Attività produttive"</p> <p>Gruppo di Lavoro "La filiera dell'Agroalimentare"</p>	
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>27/07/1982</p> <p>Istituto Tecnico Agrario Statale "G.Pavoncelli" di Cerignola</p> <p>Diploma di Perito agrario</p> <p>Votazione 50/60</p>	

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE IN ESPERIENZE ASSOCIATIVE (GRUPPI DI VOLONTARIATO), AVENDO PERSONALMENTE SVOLTO MANSIONI DI RAPPRESENTANZA, GESTIONE E DIREZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO MATURATE IN ESPERIENZE DI LAVORO SVOLTE PRESSO IL COMUNE DI BARLETTA E COME SEGRETARIO E PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC

PATENTE O PATENT

Patente B

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 e s.m.i..

Barletta, 21/11/2018

firma
