



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile*  
*Città della Disfida*

Prot.  
del

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico per le funzioni di controllore di I° livello esterno e di certificazione delle spese sostenute per l'attuazione del Progetto "Innovation Pathways for Urban Development - PIT STOP". Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia – Italia 2014-2020, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (CE) 1299/2013. CUP: H99C1600000006, CIG Z1C2538AAC, Codice europeo di progetto 5003425**

## **IL DIRIGENTE**

rende noto che:

il Comune di Barletta deve provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, alla selezione un soggetto qualificato a cui affidare le funzioni di Controllore di Primo Livello (First-Level Controller), per le attività di controllo e certificazione delle spese nell'ambito del progetto indicato;

il Comune di Barletta intende pertanto conferire l'incarico per le funzioni di controllore di I° livello esterno, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, giusta Determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/XX/2018, finalizzato alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al predetto progetto "PIT STOP", ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia - Italia 2014-2020., in base a quanto segue:

### **Art. 1 "Riferimenti normativi"**

Al fine di garantire l'efficace attuazione degli interventi progettuali e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa dell'UE e nazionale applicabile, il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia – Italia 2014-2020 prevede un sistema di controllo articolato in:

- a) verifiche amministrativo-contabili sulla documentazione di spesa,
- b) controlli in loco da svolgere presso il Comune di Barletta degli interventi che mirano ad assicurare la legalità e la regolarità delle operazioni finanziate e l'ammissibilità delle relative spese.

Secondo l'art. 23 del Reg. (CE) 1299/2013 che delimita il contenuto delle attività di Controllo di Primo Livello, esse riguardano la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del programma Grecia-Italia.

Ai sensi di tale norma e in analogia con quanto previsto all'art. 125 (4) del Reg. (CE) 1303/2013, i controlli di primo livello devono comprendere:

- a) verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dal Comune di Barletta;
- b) verifiche in loco delle operazioni.

Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse potranno essere svolte su base documentale e dovranno riguardare il 100% delle spese rendicontate, avere per oggetto le rendicontazioni di spesa ed essere effettuate precedentemente alla dichiarazione di certificazione della spesa.

## **Art. 2 “Oggetto dell’incarico”**

L’incarico avrà per oggetto l’effettuazione delle verifiche amministrativo-contabili da svolgere e documentare con l'utilizzo di check list e verbali. Con riferimento alle verifiche in loco, poiché mirano ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale e ai Programmi di cooperazione, si precisa che esse si articoleranno in:

- a) verifica dell'esistenza e dell'operatività del Comune di Barletta;
- b) verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente) ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, alla Call di selezione, al contratto/convenzione e a sue eventuali varianti;
- c) verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- d) verifica della sussistenza presso la sede del Comune di Barletta di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo, ovvero univocamente riconducibile al progetto in verifica;
- e) verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento della fornitura di beni e servizi oggetto del finanziamento, in linea con la documentazione presentata dal Comune di Barletta a supporto della rendicontazione;
- f) verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- g) verifica della congruità della spesa rispetto ai parametri di riferimento (prezzi regionali, prezzi di mercato per le tipologie di beni e/o servizi acquistati, ecc.).

Il controllore di primo livello svolgerà trimestralmente in un unico controllo presso il Comune di Barletta sia la verifica amministrativa della documentazione giustificativa di spesa sia la verifica in loco, anche su base campionaria, della corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dal Comune di Barletta.

L'intero processo di controllo di primo livello in relazione a un'operazione o parte di operazione, comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa, l'eventuale campionamento e la verifica in loco dovranno essere eseguiti in maniera efficace e tempestiva.

Per la realizzazione di quanto previsto, il Controllore deve fare riferimento ai documenti del programma, e ad ogni altra disposizione che attenga al controllo di cui: al Reg. EU N. 1299/2013, 1303/2013 e 481/2014; al DPR 22/2018; alla European Commission Guidance for Member State on Management Verifications (EGESIF\_14\_12\_final – 17/09/2015); al Project Implementation Manual e a tutta la documentazione, legislazione e regolamenti vigenti in materia.

## **Art.3 “Compenso economico”**

1. Il compenso per la prestazione di servizio è stabilito in € 868,85 (euro duemilaottocentosessantotto/85), IVA esclusa, indipendentemente dal numero di controlli in loco necessari e non sarà soggetto ad aumenti, anche in caso di proroghe esclusivamente legate alla durata del progetto.
2. L’Ente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra Controllore e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.
3. Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura rimessa dal Controllore a seguito delle certificazioni delle spese sostenute dall’Ente e comunque in massimo 4 rate di pari importo, dopo la verifica delle rendicontazioni da parte del Comitato di Gestione ed acquisizione del certificato di regolarità contributiva.

L'attività sarà svolta nel rispetto del Subsidy contract e del Partnership Agreement del progetto PIT STOP.

#### **Art.4 “Durata”**

La prestazione di cui al presente avviso, finalizzata al conseguimento delle certificazioni prodotte dal Controllore incaricato, avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili previsto dal Programma, salvo proroghe.

In caso di proroga non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

A) Requisiti di ordine generale A.1 Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali (Allegato 1); A.2 Rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza così come previsti all'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei Programmi di Cooperazione transnazionale e interregionale di cui alla delibera n.158 del 21 dicembre 2007 – Accordo ai sensi dell'art.4 comma 1 del Dlgs 28 agosto 1997, n.281- Repertorio 187/Csr del 29 ottobre 2009 (Allegato 5).

#### **Art.5 “Requisiti di partecipazione”**

Per l'affidamento dell'incarico il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo sopra citate, inteso come persona fisica dovrà possedere i seguenti requisiti:

##### **A) Requisiti di ordine generale**

A.1 Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali (Allegato 1);

A.2 Rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza così come previsti all'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei Programmi di Cooperazione transnazionale e interregionale di cui alla delibera n.158 del 21 dicembre 2007 – Accordo ai sensi dell'art.4 comma 1 del Dlgs 28 agosto 1997, n.281- Repertorio 187/Csr del 29 ottobre 2009 (Allegato 5).

In ordine al **requisito di “Onorabilità”**, l'incarico di controllare di I° livello non potrà essere affidato a coloro che:

**a.** siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;

**b.** versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

**c.** siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;

2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;

3. alla reclusione per uno dei due delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;

**d.** siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a

procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Comune di Barletta che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo il modello allegato e ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

In ordine al **requisito di "Professionalità"**, il candidato dovrà possedere all'atto della presentazione della domanda, i seguenti titoli:

- a) Laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in discipline economiche. I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;
- b) Essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Contabili di cui al d. lgs. 39/2010;
- c) Non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni dall'incarico di revisione dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

In ordine al **requisito di "Indipendenza"**, il candidato non deve trovarsi nei confronti del Comune di Barletta che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale, ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: *1) del Comune di Barletta; 2) delle società in tutto o in parte partecipate del Comune di Barletta*
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Comune di Barletta, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Comune di Barletta dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente del Comune di Barletta nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alla lettera a) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del Controllore;
- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del Comune di Barletta;
- e) essere un familiare del RUP, del sindaco, dei componenti della giunta, del consiglio comunale e dei dirigenti del Comune di Barletta;
- g) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del Comune di Barletta prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Comune di Barletta che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo il modello allegato (Allegato 5), ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere svolto a favore del Comune di Barletta alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al

quarto grado un rapporto di coniugio con il RUP, il sindaco, i componenti della giunta, del consiglio comunale e i dirigenti del Comune di Barletta per cui svolgerà il controllo

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Comune di Barletta alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

#### **B) Altri requisiti**

- a) conoscenza della lingua inglese, adottata dal Programma quale lingua ufficiale: il candidato deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese risultante da attestati e/o certificazioni, che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di gestione del Programma nonché di tutti i documenti prodotti all'interno del progetto PIT STOP;
- b) esperienza professionale documentata nella verifica contabile degli interventi finanziati con fondi strutturali e particolare esperienza nella rendicontazione dei progetti di cooperazione europea;
- c) comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, di impegnarsi a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico;
- d) buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office Professional - Word-Excel), internet e posta elettronica.

#### **Art.6: “Domanda di partecipazione”**

Il presente avviso si ispira e rispetta il principio di non discriminazione parità di condizioni a tutte le persone, indipendentemente dalla loro nazionalità, sesso, età, religione, origine etnica, disabilità e orientamento sessuale, nonché nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi approvati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed in accordo con la normativa nazionale (Piano d'azione nazionale sul Green Public Procurement-PANGPP) e regionale (L.R. 23/2006, Piano di Energy Management – DGR n. 2719/2014, Piano acquisti verdi - DGR n. 1526/2014).

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello di domanda allegato (Allegato 1), dovranno essere sottoscritte con firma digitale ed inviate a mezzo pec all'indirizzo [politiche.europee@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:politiche.europee@cert.comune.barletta.bt.it), entro e non oltre **le ore 13.00 del XX/XX/2018**, a pena di esclusione. Quale oggetto della mail deve essere indicato: “Avviso pubblico per l'affidamento di prestazione di servizi inerenti al controllo I° livello esterno e alla certificazione delle spese sostenute per l'attuazione del Progetto “PIT STOP” - Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Grecia Italia 2014 – 2020”.

Le eventuali domande pervenute fuori termine e/o incomplete e/o non firmate digitalmente non saranno ammesse. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti ciascuno singolarmente firmato digitalmente:

- a) curriculum vitae et studiorum in formato europeo del candidato, con l'indicazione di:
  1. ogni esperienza professionale già maturata nel controllo di 1° livello di progetti a valere sui Fondi Comunitari;
  2. ogni esperienza maturanti nella gestione di progetti a valere su Fondi Comunitari, specificando le date di inizio e fine di ogni esperienza, la tipologia di attività e le principali mansioni;
  3. titoli formativi riferibili all'incarico;
- b) copia di documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito al possesso del requisito di conoscenza della lingua del programma – Allegato 2;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'iscrizione all'Albo dei Commercialisti o Dichiarazione di iscrizione al Registro dei Revisori – Allegato 3 o 4;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 (onorabilità, professionalità, indipendenza) - Allegato 5;
- f) Autorizzazione al trattamento dati personali – Allegato 6.

### **Art.7 “Modalità di selezione”**

L'individuazione del controllore sarà effettuata da una commissione, previa procedura comparativa per titoli e esperienze professionali, a seguito della quale sarà redatta una graduatoria di merito che terrà conto dei seguenti punteggi:

a) Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, al Registro dei revisori Contabili: 1 punto per ogni anno superiore al minimo (tre anni), fino ad un massimo di 15 punti;

b) esperienza professionale documentata, con competenze maturate nella revisione contabile applicata ai Fondi strutturali UE, come controllore di primo livello nell'ambito di progetti di cooperazione transfrontaliera. Per ciascun progetto saranno riconosciuti 10 punti. Fino ad un massimo di 60 punti;

Si riterranno valide le candidature che hanno superato i 45 punti.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà a favore del candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto per il parametro di cui al punto b). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Sarà ritenuta valida anche una singola domanda in possesso dei requisiti richiesti. Il Comune di Barletta si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere i documenti giustificativi di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Il Comune di Barletta non è vincolato a procedere al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto e l'eventuale contratto potrà subire variazioni in seguito a eventuali indicazioni che dovessero pervenire dall'Autorità di Gestione.

L'esito finale sarà comunicato ai partecipanti a mezzo comunicazione PEC.

### **Art.8 “Modalità di affidamento dell'incarico”**

A seguito dell'espletamento della selezione, individuato il professionista, il Comune di Barletta procederà alla richiesta del necessario nulla osta alla Regione Puglia, con le modalità stabilite dalla stessa.

Solo in caso di ottenimento di detto nulla osta si potrà procedere all'affidamento dell'incarico de quo. Alla stipula del contratto, il professionista dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività professionali.

Il candidato selezionato dovrà presentare a seguito di specifica richiesta la conferma di accettazione dell'incarico entro 4 giorni dalla data di comunicazione. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria previa acquisizione di assenso da parte dei competenti uffici di Programma.

L'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo e, in ogni caso, nel pieno rispetto dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino alla chiusura dell'ultima rendicontazione salvo eventuali proroghe al progetto, che comunque non modificheranno l'importo stabilito per il compenso.

Il Comune di Barletta, ai sensi delle norme vigenti, qualora ne ricorrano le condizioni, prima di effettuare il pagamento del compenso, procederà alla verifica circa la regolarità della posizione dell'incaricato nei confronti della Pubblica Amministrazione, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia Entrate.

Mediante la sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento, le parti si obbligheranno al rispetto della normativa sulla “Tracciabilità dei pagamenti” ex art. 3 della Legge 136/2010 e s. m. i.

### **Art. 9 “Informazioni”**

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel. 0883.578481, 0883.578480 - mail: [ufficioeuropa@comune.barletta.bt.it](mailto:ufficioeuropa@comune.barletta.bt.it), P.E.C.: [politiche.europee@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:politiche.europee@cert.comune.barletta.bt.it)

### **Art.10 “Responsabilità del Procedimento”**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Savino Filannino dirigente del Comune di Barletta.

### **Art.11 “Trattamento dei dati”**

Tutti i dati dei quali il Comune di Barletta entra in possesso a seguito del presente a avviso, saranno trattati per le finalità della stessa e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al **D.Lgs. 101/2018** e s.m.i.

Barletta, xx/xx/2018

**Il Responsabile del Procedimento**

### **Allegati, ciascuno singolarmente firmato digitalmente:**

- a) Modello di domanda (Allegato 1), alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae datato e firmato;
- b) Modello dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito al possesso del requisito di conoscenza della lingua del programma – (allegato 2);
- c) Modello dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'iscrizione Albo Commercialisti o Modello dichiarazione iscrizione Registro Revisori – (allegato 3 o 4);
- d) Modello dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 (onorabilità, professionalità, indipendenza) – (allegato 5);
- e) Modello Autorizzazione al trattamento dati personali – (allegato 6);
- f) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.