



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 102

del 24/01/2019

Determina n. 93

del 25/01/2019

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA
LICENZE D'USO HYPERCIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG:
Z5826BA735**

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 102 del 24/01/2019 Numero Generale del</p>
--	--

IL DIRIGENTE

Premesso che

- Con Delibera di C.C. n. 91 del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, in cui sono state inserite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Con Delibera di C.C. n. 92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, in cui sono state stanziato le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- Con Deliberazione Commissariale con i poteri di Giunta Comunale n.24 del 26/06/2018, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020, del piano degli obiettivi e del piano delle performance 2018/2020;

Considerato che:

- il Codice per l'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 (CAD) e le diverse modificazioni ed integrazioni, in particolare quelle che con il decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 hanno portato di fatto ad una versione completamente rinnovata del CAD, indicata come 'nuovo CAD pone in capo ai Comuni, tra gli altri, il compito di digitalizzare l'attività amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese, che per realizzare una forma di comunicazione più snella, immediata ed economicamente sostenibile tra le stesse amministrazioni, nonché fra queste ultime e i cittadini, le imprese e i professionisti e la dematerializzazione del cartaceo e la conservazione digitale a norma dei documenti informatici;
- l'Ente dispone di un sistema informatico sul quale sono installati programmi applicativi in licenza d'uso della ditta AP SYSTEM s.r.l. per il Settore Vigilanza. Polizia e Protezione Civile, il Settore Servizi Istituzionali, Uffici Demografici e Uffici Delibere-Determine, Settore Bilancio e Programmazione Economica e Finanze, Settore Organizzazione Risorse Umane derivanti dall'adozione dei seguenti atti:
 - o Settore Organizzazione Risorse Umane determina dirigenziale n. 2639 del 21/11/2001;
 - o Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria determina dirigenziale n. 2623 del 22/12/2000 T.A.R.S.U. e determina dirigenziale n. 2831 del 11/12/2001 per la Ragioneria;
 - o Settore Vigilanza. Polizia e Protezione Civile, il Settore Servizi Istituzionali, Uffici Demografici e uffici Delibere-Determine, determinazione dirigenziale n. 2364 del 24/12/2003;
 - o Ha acquistato un modulo software, in tecnologia Web, per i Servizi Demografici, determinazione dirigenziale n. 2202 del 11/11/2008;
 - o Ha acquistato un software Albo Pretorio Informatico e Notifiche con determinazione dirigenziale n. 1713 del 03/09/2010;
 - o Ha acquistato licenza d'uso Hypersic PortlArchivio per il servizio di conservazione a norma giusta Determinazione dirigenziale n. 365 del 17/03/2015;
 - o Ha attivato il software per la gestione integrata della fatturazione elettronica giusta determinazione dirigenziale n. 433 del 26/03/2015;

- in data 31/01/2019 il servizio di manutenzione correttiva, adeguativa e sistemistica delle suddette procedure affidata, con determinazione dirigenziale n 191 del 14/02/2018 alla ditta APKAPPA s.r.l., società proprietaria del software di cui al punto 1, vede la sua naturale scadenza per cui si rende necessario rinnovare il servizio di che trattasi;
- al Dirigente del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica è stata conferita la competenza per i procedimenti riguardanti l'affidamento della fornitura di beni e servizi riferiti ad impianti di tecnologia informatica, hardware e software, manutenzione ed assistenza di hardware e software di sistema;
- il servizio S.I.I.T. effettua annualmente il rinnovo delle convenzioni relative alla assistenza e manutenzione del software applicativo in dotazione nell'Ente al fine di valutare con tale periodicità la permanenza delle esigenze organizzative, tecniche e economiche che giustifichino il ricorso al servizio di assistenza e manutenzione per ciascuno dei prodotti in dotazione;
- permangono, per tanto, le esigenze di assistenza e manutenzione dei software applicativi, in licenza d'uso "hypersic" attive e funzionanti, di proprietà della ditta APKAPPA s.r.l. in uso in questo ente, di seguito meglio specificate:

SWA-03.hyperSIC.EconomicARCO canone compreso in contabilità
SWA-01.hyperSIC.Communicator
SWA-03.hyperSIC.ElaboratiArco canone compreso in contabilità
SWA-05.hyperSIC.Stipendi canone compreso in contabilità
SWA-06.hyperSIC.Archivio
SWA-06.hyperSIC.DOCAMM canone compreso in archivio
SWA-03.hyperSIC.TesoreriARCO canone compreso in contabilità
SWA-01.hyperSIC.Documentazione compresa in lic. amministratore
SWA-02.hyperSIC.Elettorale canone compreso in anagrafe
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaARCO canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaRPP canone compreso in contabilità
SWA-07.hyperSIC.IMU canone compreso in tributi
SWA-07.hyperSIC.TAiRSU canone compreso in tributi
SWA-07.hyperSIC.TARES canone compreso in tributi
SWA-07.hyperSIC.Tributi canone compreso in tributi
SWA-08.hyperSIC.Catasto canone compreso in tributi
SWA-12.01.hyperSIC.Portal compresa in lic. amministratore
SWA-(WS2K.01) Amministratore di Sistema
SWA-(WS2K.02) Anagrafe
SWA-(WS2K.02) Elettorale
SWA-(WS2K.03) Contabilità Integrata
SWA-(WS2K.05) Stipendi
SWA-(WS2K.07) Tributi
SWA-(WS2K.10) Vigili, infrazioni al CdS
SWA-01.hyperSIC.Ammministratore
SWA-02.hyperSIC.Anagrafe canone compreso in anagrafe
SWA-02.hyperSIC.Leva canone compreso in anagrafe
SWA-02.hyperSIC.RisultatiElettorali canone compreso in anagrafe
SWA-02.hyperSIC.StatoCivile canone compreso in anagrafe
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaCBP canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaCCB canone compreso in contabilità
SWA-07.hyperSIC.PIM canone compreso in tributi
SWA-12.06.hyperSIC.PortalAlboPretorio
SWA-02.hyperSIC.MessiComunali
SWA-(WS2K.02) Leva
SWA-(WS2K.02) Risultati Elettorali
SWA-(WS2K.02) Stato Civile
SWA-(WS2K.03) Controllo di Gestione
SWA-(WS2K.04) Cassa Economale canone compreso in contabilità
SWA-(WS2K.04) Inventario canone compreso in contabilità
SWA-(WS2K.05) Modello 770 canone compreso in stipendi
SWA-(WS2K.04) Patrimonio Immobiliare canone compreso in tributi
SWA-(WS2K.08) Catasto
SWA-(WS2K.06) Notifiche licenza attiva d'ufficio
SWA-04.hyperSIC.CassaEconomale canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.ContabilitaFinanziaria canone compreso in contabilità

SWA-04.hyperSIC.Inventario canone compreso in contabilità
SWA-04.hyperSIC.Magazzino
SWA-04.hyperSIC.OrdiniAcquisto
SWA-06.hyperSIC.AttiAmministrativi
SWA-03.hyperSIC.ContabilitaDirezionale canone compreso in contabilità
SWA-(WS2K.02) Anagrafe sportello
SWA-01.hyperSIC.APPmanager compresa in lic. amministratore
SWA-03.hyperSIC.FatturaPA
SWA-05.hyperSIC.DenunceAnnuali canone compreso in contabilità
SWA-03.hyperSIC.EconomicoPatrimoniale
SWA-02.hyperSIC.AnagrafeCIE
SWA-03.hyperSIC.DUP

- con propria proposta qui introitata con prot. n. 2689 del 15/01/2019, la ditta APKAPPA s.r.l. ha offerto il rinnovo delle licenza d'uso innanzi elencate per l'annualità 2019;

Considerato inoltre che:

1. La vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare alternativamente:
 - l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
 - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia;
2. Da una verifica eseguita, in data 16/01/2019, sull'apposita piattaforma del portale www.acquistinretepa.it è stato rilevato che sul MePA, tra la categoria Servizi è risultato disponibile il "Servizio manutenzione dei software applicativi "Hypersic"" - prodotto dalla Ditta APKAPPA s.r.l. di Milano;
3. Non essendo tale offerta a catalogo pienamente confacente alle esigenze di questo Ente, il sottoscritto Dirigente ha avviato la "trattativa diretta" -modalità di negoziazione prevista dal nuovo Codice degli Appalti Pubblici che consente all'interno del MePA di negoziare direttamente con un unico operatore economico- con la Ditta APKAPPA s.r.l. di Milano cui è stato attribuito n. 791774, inoltrando richiesta di offerta sulla base della scheda tecnica di prodotto;
4. Entro i termini prescritti, la APKAPPA s.r.l. di Milano ha presentato la propria offerta tecnica ed economica, pari a complessivi €. 27.362,00, oltre I.V.A. che, ritenuta congrua all'esame, è stata accettata ed inoltrata per i successivi adempimenti;
5. La spesa di € 33.381,64 (27.362,00 oltre I.V.A. al 22%) trova copertura ai seguenti capitoli:

CAPITOLI bilancio pluriennale 2019 2021
n. 9201400 RAGONERIA
n.9231397 ORG.RIS.UMANE
n. 1461880 TRIBUTI
n.2191923 P.M.
n.941432 DEMOGRAFICI
n.9240924 DELIBERE
n.91890 ELETTORALE

Tanto premesso:

- Richiamati l'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti sotto soglia e l'art.37 del medesimo Decreto, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle

vigenti disposizioni, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;

- Ritenuto di dover procedere con il presente atto all'acquisto di che trattasi;
- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l'art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di aggiudicare** la Trattativa Diretta n. 791774 del 16/01/2019, avviata sul MePA, avente ad oggetto assistenza e manutenzione, software applicativi in uso nel Comune di Barletta – durata per 12 mesi da 01 febbraio 2019 a 31/01/2020, siccome dettagliati nella scheda tecnica di prodotto ivi allegata, per il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza licenze d'uso "HYPERVIC" in favore della Ditta APKAPPA s.r.l., con sede in Milano, al prezzo offerto di €. 27.362,00, oltre I.V.A.;
2. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario Michele TORRACA responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi, di attivazione ed esecuzione del servizio di che trattasi;
3. Di dare atto **che il CIG attribuito alla presente procedura è il n. Z5826BA735;**
4. Di impegnare **la complessiva spesa di €. 33.381,64 I.V.A. inclusa, sui seguenti capitoli del Bilancio pluriennale 2019 - 2021:**

SETTORI	DIVISIONE COSTI ASSISTENZA ITC AP SYSTEMS				
		imp. + IVA	cap.	costo anno 2019	costo anno 2020
RAGION.	€ 9.216,00	€ 11.243,52	rag. 9201400	€ 10.306,56	€ 936,96
TRIBUTI	€ 3.609,84	€ 4.404,00	trib. 1461880	€ 4.037,00	€ 367,00
PERS.	€ 2.846,08	€ 3.472,22	pers. 9231397	€ 3.182,87	€ 289,35
VIGILI	€ 1.307,29	€ 1.594,89	vig. 2191923	€ 1.461,99	€ 132,91
ISTITUZ.	€ 2.646,75	€ 3.229,04	istit. 9240924	€ 2.959,95	€ 269,09
ANAGR.	€ 3.825,13	€ 4.666,65	anagr. 941432	€ 4.277,76	€ 388,89
ELETT.	€ 3.910,91	€ 4.771,31	elett. 91890	€ 4.373,70	€ 397,61
TOTALE	€ 27.362,00	€ 33.381,64		€ 30.599,83	€ 2.781,81
IVA 22%	€ 6.019,64				
TOTALE IVA COMPRESA	€ 33.381,64				

5. Di dare atto **che, ai sensi dell'art.32, comma 14, 2^ parte, del D.Lgs. n.50/2016 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA;**
6. Di liquidare e pagare **in favore di APKAPPA s.r.l. di Milano. la somma di €. 33.381,84, I.V.A. inclusa., entro trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica, previo nulla osta del sottoscritto Dirigente;**
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele TORRACA, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 09, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Michele TORRACA

Il Dirigente S.I.I.T.
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.93 del 25/01/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 522/0	Data: 31/01/2019	Importo: 10.306,56
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735			
Capitolo:	2019 9201400	Manutenzione Software ufficio ragioneria.		
Codice bilancio:	1.03.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001	
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 523/0	Data: 31/01/2019	Importo: 4.037,00
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735			
Capitolo:	2019 1461880	Manutenzione software ufficio tributi		
Codice bilancio:	1.04.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001	
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.93 del 25/01/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 524/0	Data: 31/01/2019	Importo:	3.182,87
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2019 9231397	Servizio assistenza manutenzione Hardware e Software ufficio personale.			
Codice bilancio:	1.10.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.09.004		
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 525/0	Data: 31/01/2019	Importo:	1.461,99
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2019 2191923	Manutenzione software ufficio polizia municipale.			
Codice bilancio:	3.01.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.93 del 25/01/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 526/0	Data: 31/01/2019	Importo:	2.959,95
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2019 9240924	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio			
Codice bilancio:	1.11.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 527/0	Data: 31/01/2019	Importo:	4.277,76
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2019 941432	Manutenzione software uffici demografici.			
Codice bilancio:	1.07.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.93 del 25/01/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 528/0	Data: 31/01/2019	Importo:	4.373,70
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2019 91890	Manutenzione software ufficio elettorale.			
Codice bilancio:	1.07.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 132/0	Data: 31/01/2019	Importo:	936,96
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2020 9201400	Manutenzione Software ufficio ragioneria.			
Codice bilancio:	1.03.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.93 del 25/01/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 133/0	Data: 31/01/2019	Importo:	367,00
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2020 1461880	Manutenzione software ufficio tributi			
Codice bilancio:	1.04.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 134/0	Data: 31/01/2019	Importo:	289,35
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2020 9231397	Servizio assistenza manutenzione Hardware e Software ufficio personale.			
Codice bilancio:	1.10.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.09.004		
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.93 del 25/01/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 135/0	Data: 31/01/2019	Importo:	132,91
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2020 2191923	Manutenzione software ufficio polizia municipale.			
Codice bilancio:	3.01.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 137/0	Data: 31/01/2019	Importo:	388,89
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2020 941432	Manutenzione software uffici demografici.			
Codice bilancio:	1.07.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.93 del 25/01/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

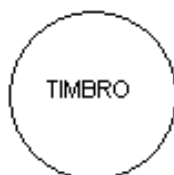
ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 136/0	Data: 31/01/2019	Importo:	269,09
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2020 9240924	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio			
Codice bilancio:	1.11.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 138/0	Data: 31/01/2019	Importo:	397,61
Oggetto:	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735				
Capitolo:	2020 91890	Manutenzione software ufficio elettorale.			
Codice bilancio:	1.07.1.0103	C.I.G.: Z5826BA735	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

BARLETTA li, 31/01/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 102**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERCIC PER 12 MESI - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826BA735**

Nr. adozione settore: **6** Nr. adozione generale: **93**

Data adozione: **25/01/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 31/01/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 25/01/2019

N° 93

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 01/02/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 16/02/2019

Barletta, lì 01/02/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma