

IL DIRIGENTE

Premesso:

- **Che**, lo sportello InformaGiovani è un servizio che ha l'obiettivo di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento tali da renderli in grado di compiere le scelte più opportune e consapevoli rispetto al loro futuro;
 - **Che**, la strategia utilizzata da detto servizio è quella di offrire un'informazione trasversale, che potenzialmente possa soddisfare tutte le necessità informative dei giovani permettendo un migliore inserimento nella vita sociale tramite l'aumento delle conoscenze, delle possibilità e potenzialità individuali;
 - **Che**, l'InformaGiovani trova attuazione in Italia con l'istituzione del Consiglio Nazionale del Sistema Informativo Giovanile (CNSIG), presso il Ministero dell'interno, Direzione Generale Servizi Civili;
 - **Che**, gli InformaGiovani si sono notevolmente sviluppati in Italia nel corso degli ultimi 15 anni, caratterizzando lo sviluppo delle politiche indirizzate ai giovani da parte degli Enti Locali;
 - **Che** in proposito va segnalato che è stato stipulato un protocollo d'intesa tra il Ministro delle Politiche Giovanili e l'A.N.C.I. in relazione alla istituzione di un Coordinamento Nazionale dei Servizi destinati ai Giovani, che ha condotto alla costituzione, a partire dal 2 maggio 2007, del coordinamento Nazionale degli InformaGiovani;
 - **Che**, la costituzione dei Coordinamenti Regionali è elemento fondamentale nello sviluppo del sistema informativo giovanile, al fine di proporre ed ottimizzare gli interventi riguardanti le politiche nazionali nei confronti della popolazione giovanile;
 - **Che** con delibera di G.C. n.06 del 07.02.2008 (agli atti d'ufficio) l'Amministrazione Comunale ha espresso formale adesione al Coordinamento Informagiovani Pugliesi;
 - **Che** lo sportello InformaGiovani è ormai diventato un nodo significativo della rete informativa territoriale, costituita dai vari organismi coinvolti a vario titolo nelle tematiche attinenti il lavoro
- Che**, il prossimo marzo 2019 scadrà il contratto in essere con la Società Cooperativa a r.l. INFORMA che attualmente coordina e gestisce le attività dello Sportello InformaGiovani, in collaborazione con il personale di questa Civica Amministrazione;
- **Che**, risulta necessario attivare procedura aperta ex art.60 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di durata triennale mediante gara telematica d'appalto per la gestione dello "Sportello InformaGiovani" con il criterio di aggiudicazione previsto all'art.95, comma 6) del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., a favore dell'offerta economica più vantaggiosa tramite la valutazione dei parametri economici e di qualità secondo i seguenti valori: punti 80 per l'offerta qualitativa e punti 20 per l'offerta economica;
 - **Che**, a tal uopo con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 18/09/2018 è stato espresso indirizzo favorevole per l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica, ai sensi del d.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., per la gestione dei servizi forniti dallo "Sportello InformaGiovani", a partire da marzo 2019 sino a marzo 2022 (tre anni), demandando al dirigente del Settore attività Produttive l'assunzione dei conseguenti atti;

- **Che**, le specifiche risorse finanziarie necessarie alla continuità del Servizio sono state previste dal Bilancio Pluriennale 2018/2020 approvato con D.C.C. n.52 del 22/03/2018, e dal Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 approvato con D.C.S. n.24/2018, ai capitoli di spesa 8771566 e 8960172 (servizio Informagiovani –Politiche Giovanili), per le annualità 2019 e 2020, demandando al dirigente del Settore Finanze di prevedere le risorse necessarie a coprire le annualità 2021 e 2022;
- **Che**, la somma complessiva dell'appalto, per la durata di un triennio, ammonta a € 87.000,00 oltre iva rinveniente da risorse comunali;
- **Che**, l'art.32, comma 2 del d.lgs.vo n.50/2016 s.m.i. prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato pertanto che:

- con l'esecuzione del contratto la ditta affidataria della gestione del servizio dovrà garantire agli utenti sia singole persone che imprese i servizi offerti attualmente dallo sportello InformaGiovani del Comune di Barletta;
- la scelta del contraente, cui affidare l'appalto relativo all'affidamento triennale della "Gestione dei Servizi offerti dallo sportello InformaGiovani del Comune di Barletta", sarà fatta tramite gara telematica con procedura aperta, ai sensi degli art. 60 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione, previsto all'art.95, comma 6) del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., offerta economica più vantaggiosa, avendo riguardo agli elementi di valutazioni con i correlati punteggi massimi attribuibili così come specificati nel bando di gara rilevando che lo stesso risulta essere il modo di gara più adeguato alla tipologia della prestazione da acquisire, ed agli approvandi documenti di gara;

Ritenuto:

- opportuno, pertanto, di attivare la procedura di gara pubblica con il metodo e il criterio di aggiudicazione descritti, sulla base delle risorse finanziarie previste dal Bilancio Pluriennale 2018/2020 approvato con D.C.C. n.52 del 22/03/2018, e dal Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 approvato con D.C.S. n.24/2018, ai capitoli di spesa 8771566 e 8960172 (servizio Informagiovani –Politiche Giovanili), per le annualità 2019 e 2020 e demandando per le annualità successive al dirigente del Settore Finanze affinché preveda, in fase di formazione del Bilancio pluriennale 2019/2021 e 2020/2022, le risorse necessarie a coprire l'annualità 2021 e 2022, per un importo complessivo pari a **€ 106.140,00** iva compresa al 22%;
- opportuno inoltre di approvare il capitolato speciale d'appalto, lo schema del bando di gara telematica esplicativo della procedura di gara e riassuntivo degli elementi essenziali del contratto e la scheda offerta economica;

Tenuto conto che:

- è stato approvato il regolamento contenente i criteri di ripartizione del fondo incentivante di cui all'art.113 del D.lgs.n.50/2016 s.m.i.;
- che con deliberazione n.36 del 16.03.2017 di Giunta Comunale è stato approvato il Regolamento contenente i criteri di ripartizione del fondo incentivante di cui all'art.113 del D.lgs.vo n.50/2016;
- l'art.3 del predetto regolamento oltre che configurare il gruppo di lavoro necessario allo svolgimento delle attività di programmazione degli interventi, amministrative e tecniche per l'affidamento e la successiva esecuzione del contratto, certificazione regolare esecuzione e rendicontazione indica l'attribuzione delle aliquote spettanti a ciascun componente;
- che con la disposizione di servizio, prot.n. 75315 del 12.10.2018, del Dirigente del Settore Attività Produttive sono stati conferiti gli incarichi ai componenti del gruppo di lavoro contestualmente sono state attribuite le aliquote spettanti a ciascun componente;

- è necessario procedere all'impegno di spesa di € 1.740,00 pari al **2%** dell'importo a base d'asta, somma dovuta al gruppo di lavoro di cui alla Disposizione del Dirigente del Settore Attività Produttive prot.n.75315 del 12.10.2018 e secondo le modalità stabilite dalla delibera di G.C. n.36 del 16/03.2017;
- RUP della procedura è il dott. Savino Filanninno che si avvarrà per l'esecuzione del contratto dell'attività di supporto del personale amministrativo e contabile in dotazione del Settore Attività Produttive individuato nella suddetta disposizione di servizio;

Visto

- il Decreto Legislativo n.267/2000 s.m.i.;
- D.lgs.vo n.50/2016 e s.m.i.;
- lo statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- gli artt. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.183 del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Visto il CIG: **779985759D**

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del d.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per quanto sopra riportato che qui si intende integralmente trascritto:

1. **Di indire una gara telematica**, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 e con il criterio di cui all'art.95 comma 6 del D.Lgs.vo n.50/2016 s.m.i., per la selezione di un operatore economico a cui affidare l'appalto relativo all'affidamento triennale della "*Gestione dei Servizi offerti dallo sportello InformaGiovani del Comune di Barletta*" con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 3 del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i, individuando la seguente ponderazione relativa dei macro-criteri riferiti ad un punteggio massimo conseguibile di 100 punti: elementi tecnico-qualitativi 80/100, profili economici 20/100 per la durata di 36 mesi;
2. **Di quantificare**, il valore corrispettivo dell'appalto in € 87.000,00 oltre iva al 22%;
3. **Di approvare**, il DUVRI, lo schema di bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e la scheda offerta economica allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante, relativi alla "*Gestione dei Servizi offerti dallo sportello InformaGiovani del Comune di Barletta*";
4. **Di prenotare** la somma complessiva di **€ 106.140,00** iva compresa al 22% come di seguito:
 - a) annualità 2019 € 26.344,00 al capitolo di spesa 8771566 ed € 3.140,00 al capitolo 8960172;
 - b) annualità 2020 € 32.000,00 al capitolo di spesa 8771566 ed € 3.380,00 al capitolo 8960172;
 - c) annualità 2021 € 32.000,00 al capitolo di spesa 8771566 ed € 3.380,00 al capitolo 8960172;
 - d) annualità 2022 € 5.896,00 al capitolo di spesa 8771566.
5. **Di impegnare** la somma di € 1.740,00, di cui € 740,00 sul bilancio di previsione 2019 ed € 1.000,00 sul bilancio pluriennale 2019/2020/2021, annualità 2020, al capitolo 8960172 per l'incentivo non superiore al 2% previsto nella nuova disciplina dell'art.102 e dall'art.113 del D.Lgs.vo n.50 e s.m.i., demandando a successivo provvedimento l'attribuzione delle somme specifiche al gruppo di lavoro, individuato con disposizione di servizio prot.n.75315 del 12.10.2018, secondo le modalità stabilite con delibera di G.C. n.36 del 16.03.2017;
6. **Di dare atto** che il RUP della procedura è il dott. Savino Filannino;
7. **Di dare atto** che, la nomina della Commissione Tecnica avverrà con apposito e successivo atto determinativo;
8. **Di dare atto** che, il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs.vo n°33/2013 e ss.mm.ii.;

9. **Di dare atto** che il suddetto affidamento sarà regolato da apposito contratto redatto in forma amministrativa, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'Ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;
11. **DI DARE ATTO** che il sistema, in uso nell'Ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'albo pretorio informatico.

Allegati:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato speciale d'appalto;
- c) Scheda Offerta economica;
- d) DUVRI.

Il Dirigente
Dott. Savino Filannino