



COMUNE DI BARLETTA

Città della disfida

Medaglie d'oro al valor militare ed al merito civile

Verbale di gara n. 1 inerente la procedura di gara per l'affidamento della gestione del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'Infanzia e Primarie a tempo pieno della Città di Barletta", di cui al bando n. 09/2016 (CIG: 686779186A).

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTISETTE del mese di GENNAIO, in Barletta, alle ore 10.00, nella Residenza Municipale, la dott.ssa Rosa Di Palma, dirigente del Settore Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, in qualità di presidente di gara, alla presenza della dott.ssa Maria Rosaria Donno, funzionario amministrativo del Servizio Gare e Appalti, in qualità di Responsabile unico del procedimento, e dei testimoni che firmano in calce, ha proceduto, in seduta pubblica, allo svolgimento delle operazioni di gara per l'affidamento della gestione del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'Infanzia e Primarie a tempo pieno della Città di Barletta", di cui al bando di gara n. 09/2016.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Giuseppe Giovanni Amorotti, istruttore direttivo amministrativo del Servizio Gare e Appalti.

L'importo complessivo dell'appalto, inclusivo di costo del personale, spese generali e di gestione, materiali, utile d'impresa, ecc., è pari ad € 2.763.450,00, escluso IVA al 4%, per tutta la durata dell'appalto, cui si aggiungono i costi per la sicurezza, complessivamente, pari a € 1.783,08, non soggetti a ribasso d'asta. Il costo unitario per pasto messo a base di gara è di € 4,60 (quattro virgola sessanta) al netto di iva.

Determinazioni dirigenziali n. 1384 del 21.10.2016 e n. 1407 del 25.10.2016.

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1384 del 21.10.2016, la quale si intende integralmente riportata nel presente atto, è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento della gestione del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'Infanzia e Primarie a tempo pieno della Città di Barletta", per il triennio scolastico 2017-2019, ciascuno di 8 mesi, fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, individuando la seguente ponderazione relativa dei macro-criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti: elementi tecnico-qualitativi 70/100, profili economici 30/100;
- come indicato nella citata determinazione dirigenziale n. 1384/2016, l'importo posto a base di gara, per un triennio, è pari ad € 2.763.450,00, escluso IVA al 4%, cui si aggiungono i costi per la sicurezza pari ad € 1.783,08, non soggetti a ribasso d'asta; considerato che l'importo per anno scolastico è pari ad € 921.150,00, per un numero presunto di pasti per a.s. pari a n. 200.250 calcolato moltiplicando il prezzo unitario per pasto a base d'asta, pari ad € 4,60 al netto dell'I.V.A., per il numero dei pasti, calcolato in base al trend storico dell'ultimo triennio;
- inoltre, con la medesima determinazione n. 1384/2016 è stato approvato il quadro progettuale operativo per il servizio di cui all'oggetto: lo schema del bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e gli allegati contraddistinti dalle lettere a) "Centro di produzione pasti, attrezzature, automezzi e personale", la planimetria del Centro di Via Donizetti, la cartografia della Città di Barletta e lo stralcio zona mensa, B) "Pianificazione pasti e menu", C) "Specifiche tecniche e merceologiche dei principali alimenti";
- con determinazione dirigenziale n. 1407 del 25.10.2016, la quale si intende integralmente riportata nel presente atto, è stato disposto di rettificare l'oggetto della determinazione dirigenziale n. 1384 del 21.10.2016, poiché per mero errore materiale è stato riportato il triennio 2012/2015 anziché il triennio 2016/2019;

- inoltre, con la citata determinazione n. 1407/2016 è stato approvato ed allegato lo schema del bando di gara, considerato che il *file* contenente il bando non era risultato allegato alla determinazione dirigenziale n. 1384/2016, a causa di una disfunzione operativa nella gestione dell'iter amministrativo del sistema hyperSic;
- per effetto della disciplina delle vigenti disposizioni di legge concernente le norme sui provvedimenti di gara degli appalti, si è dato pubblicità alla gara mediante apposito bando a procedura aperta n. **09/2016** pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Barletta con prot.n. 76637 del 21.11.2016, sul sito internet di questa Civica Amministrazione, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul Simog, nonché per estratto sui quotidiani a diffusione nazionale "*Gazzetta Aste e Appalti*" e "*Corriere della Sera*" Ed. Nazionale, nonché sui quotidiani a diffusione locale "*Corriere del Mezzogiorno*" Ed. Puglia ed il "*Quotidiano di Bari*";
- il bando di gara fissava quale termine ultimo di presentazione delle offerte le ore 13.00 del 28.12.2016 e la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per le ore 9.00 del 29.12.2016;
- un operatore economico, ha proposto con ricorso n. 1498/2016, opposizione contro il Comune di Barletta per l'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, "*in parte qua*" del bando di gara per l'affidamento e gestione del "*Servizio di Ristorazione scolastica per le scuole dell'Infanzia e Primarie a tempo pieno della Città di Barletta*";
- il Presidente del T.A.R. Puglia nella seduta del 22.12.2016, si è pronunciato con Decreto n. 603/2016 REG.PROV.CAU. con il quale, in via cautelare, ha disposto la dilazione del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al 15.01.2017, data successiva a quella di fissazione della prima utile camera di consiglio collegiale;
- con determinazione dirigenziale n. 1958 del 30.12.2016, in esecuzione del decreto suddetto, il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara n. 9/2016, è stato posticipato alle ore 13.00 del 16.01.2017, fissando la seduta pubblica di gara alle ore 10.00 del 18.01.2017;
- in ottemperanza a quanto disposto con il citato Decreto del Presidente del T.A.R. Puglia, si è dato pubblicità del nuovo termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla gara e del rinvio della seduta pubblica di gara alle ore 10.00 del 18.01.2017, giusto avviso prot.n. 85399 del 28.12.2016, pubblicato sul sito internet del Comune di Barletta, sul relativo Albo Pretorio *on line*, nonché per estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E) e sul quotidiano nazionale "*Gazzetta Aste e Appalti*";
- sul sito internet di questa stazione appaltante sono state pubblicate in data 12.12.2016 la precisazione n. 1 ed in data 15.12.2016 la precisazione n. 2;
- giusto avviso prot.n. 3137 del 17.01.2017, pubblicato sul sito internet del Comune di Barletta e sul relativo Albo Pretorio *on line*, è stato comunicato che la seduta pubblica di gara prevista per le ore 10.00 del giorno 18.01.2017 è stata rinviata a data da destinarsi per indisponibilità del Presidente di gara;
- giusto avviso prot.n. 5666 del 25.01.2017, pubblicato sul sito internet del Comune di Barletta e sul relativo Albo Pretorio *on line*, la seduta pubblica di gara è stata fissata per le ore 9.00 del 27.01.2017, presso il 4° piano del Palazzo di Città, Servizio Gare e Appalti del Comune di Barletta;
- in data 25.01.2017, a mezzo pec, tutte le ditte partecipanti hanno ricevuto comunicazione della fissazione della medesima seduta pubblica;
- entro il termine prefissato dall'avviso prot.n. 85399 del 28.12.2016, le ore 13.00 del 16.01.2017, sono pervenuti presso la Residenza Municipale n. 4 plichi –offerta appartenenti alle seguenti ditte, come risulta dal verbale di chiusura offerte redatto dall'addetto al protocollo informatico di settore, prot.n. 6049 del 26.01.2017:
 1. DUSSMANN SERVICE s.r.l. di Milano;
 2. SODEXO ITALIA di Fiumicino;
 3. EP S.p.A. di Roma;
 4. A.T.I. LA CASCINA GLOBAL SERVICE srl di Roma e Cooperativa di Lavoro "SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP." Di Bari.

Assistono alle operazioni di gara i seguenti sigg.ri:

1. sig. ROCCO Ruggiero, per conto della ditta E.P. S.p.A. di Roma, giusta delega agli atti di gara;
2. avv. IUSPA Valeria Maria Giulia, per conto della ditta LA CASCINA GLOBAL SERVICE S.r.l. di Roma, giusta delega agli atti di gara;
3. avv. PRENNA Silvestro, per conto della Cooperativa di Lavoro "SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP." di Bari, giusta delega agli atti di gara;
4. sig. D'ONGHIA Silvio, per conto della ditta DUSSMANN SERVICE s.r.l. di Milano, giusta procura agli atti di gara;
5. sig. MONTAGNA Nicola, in qualità di testimone.

CIO' PREMESSO

Il Presidente di gara dichiara aperta la seduta pubblica di gara e dopo aver ricordato l'oggetto e l'importo dell'appalto per l'affidamento della gestione del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'Infanzia e Primarie a tempo pieno della Città di Barletta", le modalità ed il sistema previsto dalle vigenti disposizioni di legge, prende atto e accerta che entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla gara, stabilito in ottemperanza a quanto disposto con Decreto del Presidente del T.A.R. Puglia n. 603/2016 REG.PROV.CAU., le ore 13.00 del 16.01.2017, sono pervenuti n. 4 plichi-offerta, come indicato nel verbale di chiusura offerte, giusto prot.n. 6049 del 26.01.2017.

Il Presidente verifica che tali plichi-offerta abbiano i sigilli intatti e che siano stati confezionati secondo le prescrizioni del bando di gara.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta appartenente alla ditta **N. 1 - DUSSMANN SERVICE s.r.l. di Milano**, verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa, la busta numero "2", contenente l'offerta tecnica e la busta numero "3", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, la quale viene controfirmata anche dai testimoni presenti, ed apre la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo, al termine della verifica, l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara della ditta in esame.

Il Presidente, in ottemperanza al punto IV.3.7 del bando di gara, provvede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica della ditta **N. 1 - DUSSMANN SERVICE s.r.l. di Milano**, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, allo scopo di ufficializzarne l'acquisizione e garantire la trasparenza della procedura di gara, che si verifica contenere:

1. CD etichettato "Offerta tecnica Comune di Barletta";
2. n. 2 dichiarazioni di n. 2 pagine cadauna, oltre copia carta d'identità;
3. Fascicolo "Offerta tecnico-qualitativa, rilegata in cartoncino, di n. 60 pagine, oltre copia carta d'identità.

Gli elaborati inerenti l'offerta tecnica vengono siglati dal Presidente di gara e reinseriti nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica; la busta viene richiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi dal Presidente di gara.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta appartenente alla ditta **N. 2 - SODEXO ITALIA di Fiumicino**, verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa, la busta numero "2", contenente l'offerta tecnica e la busta numero "3", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, la quale viene controfirmata anche dai testimoni presenti, ed apre la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo, al termine della verifica, l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara della ditta in esame.

Il Presidente, in ottemperanza al punto IV.3.7 del bando di gara, provvede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica della ditta **N. 2 - SODEXO ITALIA di Fiumicino**, al fine del solo controllo formale

del corredo documentale prescritto, allo scopo di ufficializzarne l'acquisizione e garantire la trasparenza della procedura di gara, che si verifica contenere:

1. "Offerta tecnica" composta da una dichiarazione di n. 2 pagine ed un plico composto da n. 56 pagine, oltre copia carta d'identità;
2. "Allegati offerta tecnica" contenente: "Caratteristiche funzionali e costruttive degli utensili", composto da n. 8 pagine, oltre alle schede tecniche dei prodotti alimentari.

Gli elaborati inerenti l'offerta tecnica vengono siglati dal Presidente di gara e reinseriti nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica; la busta viene richiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi dal Presidente di gara.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta appartenente alla ditta **N. 3 - EP S.p.A. di Roma**, verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa, la busta numero "2", contenente l'offerta tecnica e la busta numero "3", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, la quale viene controfirmata anche dai testimoni presenti, ed apre la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, disponendo, al termine della verifica, l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara della ditta in esame.

Il Presidente, in ottemperanza al punto IV.3.7 del bando di gara, provvede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica della ditta **N. 3 - EP S.p.A. di Roma**, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, allo scopo di ufficializzarne l'acquisizione e garantire la trasparenza della procedura di gara, che si verifica contenere:

1. CD "Offerta tecnica EP S.p.A. ;
2. "Diniego accesso atti", composto da una pagina oltre alla copertina;
3. "Indice della relazione tecnica", composto da n. 4 pagine oltre alla copertina;
4. "Offerta tecnica", composto da n. 60 pagine oltre alla copertina;
5. Allegato "Descrizione del programma ITCHEF";
6. Allegato "Interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione";
7. Allegato "Istruzioni operativa con indicazione di strumenti e prodotti impiegati";
8. Allegato "Diagrammi dei flussi di sanificazione";
9. Allegato "Questionari per la rilevazione della soddisfazione degli utenti"
10. Allegato "Sistema di controllo di gestione"
11. Allegato "Efficacia e tempestività della reportistica per il monitoraggio del servizio".

Gli elaborati inerenti l'offerta tecnica vengono siglati dal Presidente di gara e reinseriti nella busta contrassegnata dal numero "2" Offerta Tecnica; la busta viene richiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi dal Presidente di gara.

Il Presidente alle ore 12.35 sospende le operazioni di gara per effettuare una pausa.

Alle ore 12.45 dichiara la ripresa delle operazioni inerenti la seduta pubblica di gara.

Il Presidente procede all'apertura del plico-offerta appartenente alla **N. 4 - A.T.I. LA CASCINA GLOBAL SERVICE srl di Roma e Cooperativa di Lavoro "SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP."** di Bari, verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa, la busta numero "2", contenente l'offerta tecnica e la busta numero "3", contenente l'offerta economica.

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, la quale viene controfirmata anche dai testimoni presenti, ed apre la busta numero "1", contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente procede alla verifica della corrispondenza della documentazione pervenuta con quella richiesta dal bando di gara, rilevando quanto di seguito riportato:

1. la ditta COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP. è in possesso della certificazione ISO 22005:2007 anziché della ISO 22005:2008(o successiva vigente) richiesta dal bando di gara al punto III.2.2, lett. e.4); inoltre la certificazione di qualità UNI 10854:1999 e OHSAS 18001:2007 non comprende l'attività di trasporto dei pasti.

2. la ditta LA CASCINA GLOBAL SERVICE SRL ha reso le autocertificazioni attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, ad esclusione dei seguenti tre consiglieri del CdA: sig. GUALANDRI Marco, sig. MOREA Francesco e del sig. BOTTONE Vincenzo; inoltre, manca l'indicazione della nomina del sig. CARUSO Giuseppe Davide, in qualità di "Commissario Straordinario", giusto atto del 29.07.2016 del Prefetto della Provincia di Catania il quale, dalla visura della C.C.I.A.A. effettuata d'ufficio, stante la mancanza di apposita procura per il soggetto firmatario dell'istanza di partecipazione, risulta nell'elenco degli amministratori della ditta LA CASCINA GLOBAL SERVICE SRL;
3. la ditta COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP, ha omesso l'autocertificazione attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti la società di vigilanza FAUSTO VITUCCI DI FAUSTO VITUCCI S.A.S., come richieste al punto III.2.1 punto 6 del bando di gara;
4. appare sovrabbondante l'ATI concorrente nonché sproporzionata l'indicazione effettuata dalla COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP, per l'attività di "trasporto dei pasti presso le sedi di refezione del servizio di distribuzione, come meglio specificato nell'art. 2 del Capitolato d'Appalto, per una quota corrispondente al 40% dell'appalto", rispetto al mercato e ai costi stimati nella progettazione di gara effettuata da questa Amministrazione
5. nell'ambito della certificazione prodotta dalla ditta COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP, la quale si candida per l'attività "trasporto dei pasti presso le sedi di refezione del servizio di distribuzione, come meglio specificato nell'art. 2 del Capitolato d'Appalto, per una quota corrispondente al 40% dell'appalto", risulta insufficiente la documentazione a riprova della capacità economico-finanziaria richiesta al punto III.2.2, lettere c) e d) del bando di gara, corrispondente all'attività per cui si è candidata;

Alle ore 14.00 la sig.ra Gaetana Dipace, dipendente comunale presso il Servizio Gare e Appalti, lascia la seduta pubblica di gara.

Il Presidente, considerato che nell'ambito dei rilievi sopra riportati, la certificazione di qualità UNI 10854:1999 e OHSAS 18001:2007 non comprende l'attività di trasporto dei pasti, ritenuta requisito indispensabile per la partecipazione alla gara, **esclude l'A.T.I. LA CASCINA GLOBAL SERVICE srl di Roma e Cooperativa di Lavoro "SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP." di Bari** dal prosieguo delle operazioni di gara.

Pertanto, la busta numero "2", contenente l'offerta tecnica dell'A.T.I. in esame non viene aperta.

La busta contenente l'offerta economica dell'A.T.I. LA CASCINA GLOBAL SERVICE srl di Roma e Cooperativa di Lavoro "SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP." di Bari, essendo stata esclusa dal prosieguo delle operazioni di gara, viene reinserita nel plico-offerta della medesima ATI, insieme alle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica.

A seguire, le buste contrassegnate dal numero "3", contenenti le offerte economiche delle tre ditte ammesse, vengono inserite in un plico, il quale viene chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato sui lembi dal Presidente di gara e da alcuni presenti alla seduta pubblica, e riposto in cassaforte.

I plichi-offerta delle quattro ditte partecipanti alla gara vengono riposti in cassaforte.

Alle ore 16.15 il Presidente chiude la seduta pubblica di gara.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto.

Presidente:

dott.ssa Rosa Di Palma

R.U.P.:

dott.ssa Maria Rosaria Donno

Segretario verbalizzante:

dott. Giuseppe Giovanni Amorotti

Testimone:

sig.ra Gaetana Dipace