



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 326

del 28/02/2019

Determina n. 278

del 28/02/2019

**OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'EX CONVENTO
SAN DOMENICO PER IL POTENZIAMENTO DELLA BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA CITTÀ DI BARLETTA - SMART - IN PUGLIA -
COMMUNITY LIBRARY-POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI AZ.6.7 -
RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che, con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale n. 136 del 09/06/2017, pubblicata sul BURP n. 68 del 15/06/2017, è stato indetto l'Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA “Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza”, nell'ambito dell'Asse VI del POR Puglia 2014/2020, l'Azione 6.7 - “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale” - mira alla valorizzazione e alla messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale nelle aree di attrazione di rilevanza strategica per favorire processi di sviluppo, nonché promuove la diffusione della conoscenza e la migliore fruizione del patrimonio culturale della Puglia, in particolare attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate;

Che, in data 15/6/2017 sul BURP è stato pubblicato il relativo bando pubblico con una dotazione di 100 milioni di euro, a valere sulle risorse del POR 2014/2020 –Azione 6.7, relativo all'attuazione delle seguenti macroaree di attività:

- *La Community Library, Biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza;*
- *Laboratori per la conoscenza e la valorizzazione dei luoghi della cultura pugliese;*
- *Luoghi della cultura e maestria dell'artigianato/empori della creatività;*
- *Teatri storici: Cultura e Teatro.*

Che, al fine di consentire la candidatura del Comune di Barletta al bando citato, sono stati prodotti i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale n.1644 del 31/10/2017, esecutiva a termini di legge, di affidamento dell'incarico alla Società Sidoti Engineering Srl, di Albano Laziale (RM), di redazione del progetto esecutivo per l'allestimento di una nuova sezione Emeroteca della Biblioteca comunale “Sabino Loffredo”, nonché di nuove sale di lettura presso il piano terra e primo piano di Palazzo San Domenico, e di Assistenza tecnico-amministrativa, rientrante nella fattispecie richiesta per la candidatura al citato avviso regionale “SMART – IN PUGLIA Community Library;
- Deliberazione di G.C. n. 228 del 08/11/2017, esecutiva a termini di legge, di approvazione e candidatura al finanziamento di cui al già citato Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA “Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza” del progetto esecutivo denominato “Riqualficazione degli spazi dell'Ex Convento San Domenico al fine del potenziamento della Biblioteca Generale Centrale della città di Barletta”, redatto dalla Società “Sidoti Engineering Srl”, finalizzato all'allestimento di una nuova sezione Emeroteca della Biblioteca comunale “Sabino Loffredo”, nonché di nuove sale di lettura presso il primo piano di Palazzo San Domenico, dell'ammontare complessivo € 1.000.000,00, come da Quadro Economico redatto, interamente da finanziarsi con fondi Regionali POR FESR 2014/2020 – asse VI - azione 6.7, per cui non è prevista alcuna quota di cofinanziamento a carico del Comune di Barletta;

Considerato

che, con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia n. 19 del 23.01.2018, sono stati approvati gli esiti della Commissione di Valutazione delle domande e la graduatoria definitiva delle domande ammesse a finanziamento, risultando accolta la candidatura del Comune di Barletta;

che, Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia n. 145 del 26.02.2018, è stato concesso il finanziamento in favore del Comune di Barletta di € 1.000.000,00, per l'intervento denominato "Riqualificazione degli spazi dell'Ex Convento San Domenico al fine del potenziamento della Biblioteca Generale Centrale della città di Barletta", approvando il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Barletta sottoscritto in data 01.03.2018;

che, al fine di rendere cantierabile il progetto esecutivo redatto dalla Società "Sidoti Engineering Srl", si è reso necessario acquisire i seguenti pareri di rito:

- Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio Province Barletta – Andria – Trani e Foggia, che ha reso in data 28.01.2018, "autorizzazione con prescrizioni, ai sensi dell'art. 21, comma 4, del D.Lgs. n. 42/04", presente in atti presso il Settore LL.PP.;
- Certificazione Prevenzione Incendi – Comando Provinciale dei VV.F. – il progettista ha rilasciato una dichiarazione, presente in atti presso il Settore LL.PP., di non aggravio del rischio incendio, ai sensi dell'art. 4, comma 7, del Decreto del Ministero dell'Interno 07.08.2012;

che, il Responsabile del Procedimento, in data 28.02.2019, ha attestato, mediante apposito verbale che al presente atto si allega, che il Progetto Esecutivo relativo all'intervento denominato "Riqualificazione degli spazi dell'Ex Convento San Domenico al fine del potenziamento della Biblioteca Generale Centrale della città di Barletta", può considerarsi validato ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs n. 50/2016;

- che, il progetto esecutivo, dell'opera pubblica in questione, è composto dai seguenti elaborati pubblicati sul sito informatico del Comune di Barletta, al link <http://www.comune.barletta.ba.it/retcevica/lavpub/progetti/index.htm>:

R00	Elenco elaborati
R01	Relazione generale e tecnico illustrative – Cronoprogramma
R02	Relazione tecnico specialistica-rete dati
R03	Relazione tecnico specialistica – Impianti elettrici e speciali
R04	Relazione tecnico specialistica – Studio illuminotecnico, studio acustico
R05	Relazione tecnico specialistica – Impianti meccanici
R06	Legge 10-attestato di prestazione energetica ante intervento – attestato di qualificazione energetica post intervento
R07	Computo metrico estimativo – incidenza manodopera – incidenza sicurezza

R08	Elenco prezzi unitari e analisi prezzi aggiunti
R09	Quadro economico dell'opera
R10	Capitolato speciale d'appalto – Schema di contratto
R11	Piano di sicurezza e coordinamento – fascicolo
R12	Piano di manutenzione
TAV.01	Inquadramento urbanistico territoriale – regime vincolistico
TAV.02a	Stato di fatto – Pianta piano terra, pianta piano primo, prospetti
TAV.02b	Stato di fatto – Sezioni
TAV.03	Stato di fatto – Impianti antincendio
TAV. 04a	Progetto architettonico – Pianta piano terra – destinazioni funzionali e allestimenti
TAV.04b	Progetto architettonico – Pianta piano primo – destinazioni funzionali e allestimenti
TAV.04c	Progetto architettonico – Elaborato relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche L-13/89 e DM 236/89
TAV.04d	Progetto architettonico – Sezioni – Dettagli
TAV.05a	Progetto impiantistico – rete dati – piano terra, piano primo – dettagli
TAV.05b	Progetto impiantistico – Impianti elettrici e speciali – piano terra, piano primo –
TAV.05c	Progetto impiantistico – Impianti meccanici – piano terra, piano primo, sezioni – dettagli
TAV. 5d	Progetto impiantistico – illuminotecnica e acustica – piano terra, piano primo –

con il seguente quadro economico di spesa:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO ESECUTIVO			
Titolo:	Riqualificazione degli spazi dell'Ex Convento San Domenico da destinarsi alla nuova Biblioteca Generale Centrale della città di Barletta – POR FESR PUGLIA – Asse VI – Sezione 6.7 – Community Library – Biblioteca di Comunità		
QUADRO ECONOMICO PARTE LAVORI			
A	IMPORTO DEI LAVORI		
A.1	IMPORTO LAVORI A CORPO (incluso oneri per la sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso)	€	390.000,00
A.1.1	di cui oneri per la sicurezza diretta e indiretta NON SOGGETTA A RIBASSO D'ASTA	€	27.163,11
A.1.2	di cui oneri per la manodopera SOGGETTA A RIBASSO D'ASTA	€	82.462,20
A.2	TOTALE IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'APPALTO	€	390.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	Lavori in economia previsti in progetto ed esclusi dall'appalto e forniture arredi, attrezzature multimediali Biblioteca (IVA inclusa)	€	255.232,89
B.1.1	Spese per l'acquisto di libri nel limite del 10% del finanziamento richiesto (IVA inclusa)	€	80.000,00
B.2	Imprevisti e arrotondamenti (IVA inclusa)	€	19.500,00
B.3	Rilevi	€	2.000,00
B.4	Allacciamenti a pubblici servizi	€	2.000,00
B.5	Spese Generali:		
B.5.1	Direzione dei lavori, liquidazione, misura e contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Verifiche, Collaudi	€	35.100,00
B.5.2	Accantonamento ex art. 113, Dlgs 50/2016 e s.m.i. fondo LLPP	€	7.800,00
B.5.3	Spese per l'espletamento della gara di appalto (pubblicità, contributo SUA e Autorità di vigilanza, ecc.)	€	1.185,00
B.5.4	Spese per attività di consulenza e supporto (IVA e CNPAIA inclusa)	€	2.000,00
B.5.5	Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche tecniche, collaudo tecnico-amministrativo (IVA e CNPAIA inclusa)	€	2.000,00
B.8	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	406.817,89
C	IVA		
C.1	IVA sui lavori (10%)	€	39.000,00
C.2	IVA su B.1) sugli arredi e le attrezzature Biblioteca (22%)	€	56.151,23
C.3	CNPAIA e IVA sulle spese tecniche	€	8.030,88
C.4	TOTALE IVA	€	103.182,11
	TOTALE A + B + C	€	900.000,00
QUADRO ECONOMICO "ALTRI SERVIZI DI NUOVA ISTITUZIONE"			
D	SOMME NECESSARIE PER L'AVVIO DI "ALTRI SERVIZI DI NUOVA ISTITUZIONE"		
D.1	Spese per attivazione "Storytelling che utilizzi il racconto come sperimentazione interdisciplinare tra letteratura, arti visive, new media, cinema e teatro"	€	25.000,00
D.2	Spese per attivazione "Laboratorio di riscrittura filmica"	€	20.000,00
D.3	Spese per attivazione "Storyboard che coinvolga la memoria della comunità"	€	25.000,00
D.4	Spese per attivazione "Laboratorio di book trailing"	€	20.000,00
D.5	Spese per attivazione "gamification"	€	10.000,00
D.6	TOTALE SOMME NECESSARIE PER "ALTRI SERVIZI DI NUOVA ISTITUZIONE"	€	100.000,00
E	TOTALE A + B + C + D (TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO)	€	1.000.000,00

che, la realizzazione dei lavori in oggetto è inserita nel Piano Triennale delle OO.PP., 2019/2021, per l'anno 2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 90 del 19.12.2018, esecutiva a termini di legge, e, che Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Donato Lamacchia, Dirigente del Settore LL.PP. del Comune di Barletta;

che, alla progettazione in oggetto è stato attribuito il codice CUP H92I18000090006;

che, l'importo complessivo dell'intervento a realizzarsi, ammontante complessivamente ad € 1.000.000,00, trova copertura finanziaria al CAP. di Entrata 263175, Bilancio 2019, e CAP. di spesa 20899, Bilancio 2019.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Determinazione della Regione Puglia - Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale n. 145 del 26.02.2018;
- il D. Lgs. n.50 del 2016 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. LA PREMESSA, è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. DI APPROVARE, per i motivi espressi in narrativa, la progettazione esecutiva, redatta dalla Società "Sidoti Engineering Srl", per la realizzazione dell'intervento denominato "*Riqualificazione degli spazi dell'Ex Convento San Domenico al fine del potenziamento della Biblioteca Generale Centrale della città di Barletta*", dell'ammontare complessivo di € 1.000.000,00, interamente finanziato dall'Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza", nell'ambito dell'Asse VI del POR Puglia 2014/2020, l'Azione 6.7, giusta Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia n. 145 del 26.02.2018, presente in atti presso il Settore LL.PP.

3. DI DARE ATTO, che l'opera in questione è inserita nel Piano Triennale delle OO.PP., 2019/2021, per l'anno 2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 90 del 19.12.2018, esecutiva a termini di legge.

4. DI PRENDERE ATTO, che Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione dei lavori, è l'arch. Donato Lamacchia, Dirigente del Settore LL.PP. del Comune di Barletta;

5. DI DARE ATTO che la complessiva spesa di € 1.000.000,00, trova copertura finanziaria al CAP. di Entrata 263175, Bilancio 2019, e CAP. di spesa 20899, Bilancio 2019.

6. DI DISPORRE, la pubblicazione del progetto esecutivo approvato con il presente atto sul sito informatico del Comune di Barletta, al seguente link: <http://www.comune.barletta.ba.it/retecivica/lavpub/progetti/index.htm>.

7. DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio LL.PP. sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio.

8. DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

9. DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico.

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella competente sezione del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile.

12. DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all’Albo pretorio in formato informatico con il sistema HYPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell’Albo pretorio informatico.

Allegati:

progetto esecutivo pubblicato sul sito informatico del Comune di Barletta;

Verbale di validazione.

Il Dirigente
Donato Lamacchia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

LAMACCHIA DONATO;1;36955402331477840227464824902173371074



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 326**

Settore Proponente: **SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

Ufficio Proponente: **Ufficio LL.PP.**

Oggetto: **RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'EX CONVENTO SAN DOMENICO PER IL POTENZIAMENTO DELLA BIBLIOTECA CENTRALE DELLA CITTÀ DI BARLETTA - SMART - IN PUGLIA - COMMUNITY LIBRARY-POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI AZ.6.7 - RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**

Nr. adozione settore: **30** Nr. adozione generale: **278**

Data adozione: **28/02/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 05/03/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 28/02/2019

N° 278

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 08/03/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 23/03/2019

Barletta, lì 08/03/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma