



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 529

del 02/04/2019

Determina n. 450

del 03/04/2019

**OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO PER INCARICO
PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO A DIVERSI
SETTORI/SERVIZI DI QUESTO ENTE GIUSTA CONVENZIONE N.
434/2015 CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI
LAUREATI DELLA BAT**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- **Delibera di C.C. n. 91** del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente, e contemplati, fra gli interventi elencati al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI, quelli inerenti alla **transizione al digitale (missione programma 1.08)** e **valorizzazione delle entrate patrimoniali (missione programma 1.05)**;
- **Delibera di C.C. n. 92** del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziato le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di G.C. n. 176** del 06/11/2018 di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019, recepita successivamente con D.C.C. n. 92 del 19/12/2018 che prevede, per gli immobili oggetto di alienazione o valorizzazione, la regolarizzazione documentale nonché l'accatamento e l'adeguamento della loro destinazione d'uso prima di procedere all'avvio delle relative procedure di alienazione/valorizzazione a mezzo incarichi professionali in convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta-Andria-Trani Rep. n° 434 sottoscritta il 05/06/2015 e approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 72 del 23/04/2015;
- **Deliberazione del C.P. con i poteri di G.C. n. 24** del 26/06/2018, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020, con cui si attribuiscono al dirigente del Servizio Patrimonio e Demanio specifici obiettivi da conseguire nel triennio al fine di realizzare gli interventi programmati nel DUP per l'anno 2018 - 2019;

Considerato che:

- ✓ occorre dare esecuzione agli **Obiettivi Strategici** richiamati nella Delibera di C.C. N. 91 del 19/12/2019, in particolare occorre fornire l'assistenza tecnica ai servizi del Demanio e Patrimonio, del SUAP, **Settore Piani e Programmi e del Settore Edilizia Pubblica e Privata**, del **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**, del **Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive** del paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI missione programma 1.08 e 1.05;
- ✓ con delibera di Giunta n. 126 del 23/08/2018 e con successivo decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 alla dott.ssa Rosa di Palma è stato conferito l'incarico, tra le altre cose, di Responsabile del Servizio di Transizione al Digitale;
- ✓ le attività di cui al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI missione programma 1.08 (Agenda digitale di Barletta) vedono, in collaborazione, con il servizio S.I.I.T. il coinvolgimento e il contributo di tutti i settori affinché si possa giungere nei termini di legge al completamento della transizione al digitale;

- ✓ che con decreto del decreto sindacale n. 35 del 18/07/2018 alla dott.ssa Rosa di Palma è stato conferito l'incarico, tra le altre cose, di dirigente del Servizio Demanio E Patrimonio ;

Tenuto conto che:

- per il raggiungimento degli Obiettivi Strategici misura programma 1.08 e 1.05 occorre dare supporto tecnico ai diversi settori/servizi di questo ente;

- **Richiamata** la convenzione stipulata dal Comune di Barletta con il Collegio dei geometri della provincia Barletta – Andria – Trani Rep. n. 434 del 05/06/2015, la direzione del servizio demanio e patrimonio del comune di Barletta ha richiesto al Collegio, con nota prot. 17383 del 13/03/2019, dall'indirizzo dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it, allegato no web, il nominativo di 5 tecnici iscritto al Collegio, per le seguenti attività professionali a farsi indicando per ogni figura professionale il relativo compenso previsto:

1. N. 1 geometra per **Assistenza tecnica nell'AREA del Settore Piani e Programmi e del Settore Edilizia Pubblica e Privata**. Per tale attività sarà corrisposto un compenso complessivo in base alle prestazioni concordate con il Dirigente del Servizio, fino a € **8.385,00, oltre CIPAG il 4%** € 335,40, pari a € 8.720,40, oltre I.V.A. il 22% pari a € 1.918,48 per un totale di **Euro 10.638,88 cadauno**.
2. N. 1 geometra per **Assistenza tecnica nel Servizio Demanio e Patrimonio**. Per tale attività sarà corrisposto un compenso complessivo in base alle prestazioni concordate con il Dirigente fino a € **8.385,00, oltre CIPAG il 4%** € 335,40, pari a € 8.720,40, oltre I.V.A. il 22% pari a € 1.918,48 per un totale di **Euro 10.638,88 cadauno**.
8.385,00, oltre CIPAG il 4% € 335,40, pari a € 8.720,40, oltre I.V.A. il 22% pari a € 1.918,48 per un totale di **Euro 10.638,88**.
3. N. 1 geometra per **Assistenza tecnica nel Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**. Per tale attività sarà corrisposto un compenso complessivo in base alle prestazioni concordate con il Dirigente del Settore, fino a € **8.385,00, oltre CIPAG il 4%** € 335,40, pari a € 8.720,40, oltre I.V.A. il 22% pari a € 1.918,48 per un totale di **Euro 10.638,88 cadauno**.
4. N. 1 geometra per **Assistenza tecnica nel Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive**. Per tale attività sarà corrisposto un compenso complessivo in base alle prestazioni concordate con il Dirigente del Settore, fino a € **8.385,00, oltre CIPAG il 4%** € 335,40, pari a € 8.720,40, oltre I.V.A. il 22% pari a € 1.918,48 per un totale di **Euro 10.638,88**.
5. N. 1 geometra per **Assistenza tecnica nel Servizio Sistemi Informativi- Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare**. Per tale attività sarà corrisposto un compenso complessivo in base alle prestazioni concordate con il Dirigente del Settore, fino a € **8.385,00, oltre CIPAG il 4%** € 335,40, pari a € 8.720,40, oltre I.V.A. il 22% pari a € 1.918,48 per un totale di **Euro 10.638,88**.

- **Tenuto conto che:** - Con propria nota n° 306 del 26/03/2019, allegato no web, il Presidente pro-tempore del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta Andria –Trani, trasmetteva all'indirizzo dirigente.affarigenerali@cert.comune.barletta.bt.it, l'esito del sorteggio avvenuto indicandone il **"team professionale"**, così costituito:

1. Geom. Marco CAPURSO
2. Geom. Enrico GARRO
3. Geom. Francesco FICARAZZO
4. Geom. Giuseppe MATERA
5. Geom. Angelita SIMONE

Nella stessa nota, innanzi evidenziata, il presidente protempore del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della BAT comunicava, altresì, che il ruolo di referente per l'eventuale coordinamento interlocutorio tra questa civica Amministrazione e i geometri incaricati veniva assegnato al geom. Fedele Capuano;

- in data 27/03/2019 con PEC l'ufficio segreteria del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della BAT, in riferimento alla nota comunale prot. 306/2019 inviata a mezzo PEC in data 26/03/2019, trasmetteva una rettifica ai dati relativi al geom. Angelita SIMONE (no web);

- In data 28/03/2019 al 2° piano di palazzo di città, presso l'ufficio comunale della dott. Rosa di Palma, si è tenuto un primo incontro con i tecnici di cui sopra per un primo coordinamento delle attività da farsi presso i vari settori/servizi a cui gli stessi daranno assistenza tecnica;

- nello stesso incontro è stato concordato, in base alle peculiarità dei professionisti, che gli stessi presteranno assistenza ai settori secondo la seguente assegnazione:

PROFESSIONISTA	SETTORE
1. Geom. Marco CAPURSO	Lavori Pubblici e Manutenzioni
2. Geom. Enrico GARRO	Sviluppo Economico e Attività Produttive
3. Geom. Francesco FICARAZZO	Servizio Demanio e Servizio Patrimonio
4. Geom. Giuseppe MATERA	Servizio Anagrafe Comunale Immobiliare (trasversale)
5. Geom. Angelita SIMONE	Piani e Programmi – Edilizia Pubblica e Privata

- con PEC qui introitata con prot n.21659 del 01/04/2019 , il Presidente pro-tempore del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta Andria –Trani, ha provveduto a trasmettere a questo ente, le seguenti dichiarazioni (no web) acquisite dai geometri facenti parte del **“team professionale”** elencato nella nota 306/2019:

- Dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
- Dichiarazione dell'inesistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- Dichiarazione dell'inesistenza, a proprio carico, delle cause d'incompatibilità di cui all'art. 10, comma 6 del DPR n. 207/2010;

- **Considerato** che il compenso per ogni tecnico, preventivamente stabilito ed evidenziato nella nota prot. n. 17383 del 13/03/2019 inviata al Collegio Provinciale dei Geometri, è da ritenersi congruo in quanto sarà erogato al singolo professionista in base alle tariffe approvate nell'allegato 2 della convenzione reg. al n. 434/2015, per ogni tipologia di prestazione;

- **Dato atto che il** dettaglio delle prestazioni richieste da ciascun settore sarà specificatamente e preliminarmente concordato fra dirigente del settore e singolo professionista assegnato, tenendo conto del citato allegato 2, quale tabella di riferimento degli importi di massima, per la definizione puntuale delle prestazioni;

- **Tenuto conto** che l'incarico viene affidato in forza della Convenzione sopra citata e che comunque

prevede, per ciascun professionista designato, un importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro

di cui all'art. 36 del D.lgs.n.50/2016;

- **Precisato** che i professionisti incaricati sono cinque e che ognuno di essi collaborerà e concorderà le attività da farsi con il dirigente a cui farà capo e dal quale riceverà, eventuale, assistenza necessaria all'espletamento della propria attività;
- **Dato atto** che sussiste, al cap. n.6352 del bilancio 2019, la disponibilità economico/finanziari per la copertura delle spese da sostenere per gli incarichi di che trattasi per un totale di € 53.194,44:

PROFESSIONISTA	IMPORTO	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%
1. Geom. Marco CAPURSO	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
2. Geom. Enrico GARRO	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
3. Geom. Francesco FICARAZZO	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
4. Geom. Giuseppe MATERA	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
5. Geom. Angelita SIMONE	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49

- Dato atto che sono stati acquisiti i rispettivi n. 5 CIG per il conferimento dell'incarico ai professionisti sopra indicati;
- Dato atto che per utilizzare le somme disponibili al capitolo 6352 del bilancio 2019 – Funzione 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE occorre effettuare una variazione tecnica di bilancio, ad invarianza della spesa, spostando le somme necessarie dal capitolo di spesa corrente con codice 6352 ad un altro capitolo di spesa corrente con codice 4370393, quest'ultimo espressamente classificato nella Funzione 9 - per gli incarichi professionali, anche ai fini di un monitoraggio più agevole delle spese destinate a tale finalità;
- **Dato atto che è prerogativa di questa direzione poter compiere una variazione del PEG FINANZIARIO 2019, ad invarianza della spesa e nell'ambito della stessa missione contabile, in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati al Servizio Demanio e Patrimonio, contenuti negli atti di programmazione sopra richiamati**, procedendo ad uno spostamento di € 60.000 dal capitolo 6352 del bilancio 2019 al capitolo 4370393 del bilancio 2019-, confermando la responsabilità della spesa al Servizio Demanio e Patrimonio, senza ulteriori rimpinguamenti (atteso che l'importo di € 146.000,00 stanziato al capitolo 6352 del bilancio 2019 era stato previsto su base annuale);
- **Considerato**, pertanto, che la somma di €. 53.194,44 comprensiva di CIPAG e IVA, va impegnata al capitolo 4370393 del bilancio 2019, la cui scrittura contabile è garantita dalla invarianza della spesa generale affidata al Servizio Demanio e Patrimonio grazie alla variazione del PEG 2019 con spostamento di € 60.000 dal capitolo 6352 del bilancio 2019 al capitolo 4370393 del bilancio 2019-, senza ulteriori rimpinguamenti;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DARE ATTO** che le spese da sostenere per le prestazioni professionali richieste da questo Ente con prot. n. 17383 del 13/03/2019, allegato no web, al Presidente del Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT sono state condivise ed accettate, giusta nota registrata al prot. n. 20458 del 26/03/2019;
2. **DI INCARICARE**, ai sensi dell'art. 36 del dlgs 50/2016, i seguenti professionisti che compongono il team professionale, individuati, giusta nota registrata al prot. n. 20458 del 26/03/2019, secondo le modalità di selezione stabilite con convenzione n. 434/2015 sottoscritta fra Comune di Barletta e Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT, per le attività di Assistenza tecnica nei seguenti settore/servizi di questo ente:

PROFESSIONISTA	SETTORE	CIG
1. Geom. Marco CAPURSO	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Z8327DF0C5
2. Geom. Enrico GARRO	Sviluppo Economico e Attività Produttive	Z9A27DF116
3. Geom. Francesco FICARAZZO	Servizio Demanio e Servizio Patrimonio	Z3927DF16A
4. Geom. Giuseppe MATERA	Servizio Anagrafe Comunale Immobiliare (trasversale)	Z2F27DF1A9
5. Geom. Angelita SIMONE	Piani e Programmi – Edilizia Pubblica e Privata	ZE227DF1DD

3. **DI STABILIRE** che sarà riconosciuta, per le prestazioni a consumo, da concordare con i dirigenti responsabili dei settori sopra indicati, fra quelle contenute nell'allegato 2 alla convenzione n. 434/2015, la copertura del monte complessivo dei compensi professionali dettagliati nella tabella che segue:

PROFESSIONISTA	MONTE COMPLESSIVO DEI COMPENSI
1. Geom. Marco CAPURSO	€ 10.638,89
2. Geom. Enrico GARRO	€ 10.638,89
3. Geom. Francesco FICARAZZO	€ 10.638,89
4. Geom. Giuseppe MATERA	€ 10.638,89
5. Geom. Angelita SIMONE	€ 10.638,89

4. **DI DARE ATTO** che è necessario compiere una variazione del PEG FINANZIARIO 2019, *ad invarianza della spesa e nell'ambito della stessa missione contabile, in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati al Servizio Demanio e Patrimonio, contenuti negli atti di programmazione sopra richiamati*, procedendo ad una variazione di bilancio di:
 - a. -€ 60.000 dal capitolo 6352 del bilancio 2019
 - b. +€ 60.000 al capitolo 4370393 del bilancio 2019,
 confermando la responsabilità della spesa al Servizio Demanio e Patrimonio, senza ulteriori rimpinguamenti (atteso che l'importo di € 146.000,00 stanziato al capitolo 6352 del bilancio 2019 era stato previsto su base annuale);
5. **DARE ATTO** che la somma di € 53.194,44 comprensiva di CIPAG e IVA, può essere impegnata al capitolo 4370393 del bilancio 2019, la cui scrittura contabile è garantita dalla prefata variazione di PEG finanziario ad invarianza della spesa generale affidata al Servizio Demanio e Patrimonio;

6. **DI IMPEGNARE**, per gli effetti, la somma di €. 53.194,44 comprensiva di CIPAG e IVA, al capitolo 4370393 del bilancio 2019, in base al seguente prospetto:

PROFESSIONISTA	IMPORTO - BUDGET	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%
6. Geom. Marco CAPURSO	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
7. Geom. Enrico GARRO	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
8. Geom. Francesco FICARAZZO	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
9. Geom. Giuseppe MATERA	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49
10. Geom. Angelita SIMONE	€. 10.638,89	€. 8.385,00	€. 335,40	€. 1.918,49

7. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore dei professionisti incaricati quanto dovuto, a presentazione di parcella regolarmente accettata dal RUP competente, per eseguita prestazione. In accordo fra le parti, la parcella potrà essere emessa anche per stati di avanzamento delle attività, accertate con apposito verbale congiunto, sottoscritto in contraddittorio dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, RUP del presente procedimento, dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio (previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Dirigente che ha commissionato la prestazione) e dal professionista;
8. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Anagrafe Comunale Immobili, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio informatico;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile
13. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
DOTT. Nicola Mitolo

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.450 del 03/04/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1281/0	Data: 16/04/2019	Importo: 53.194,44
Oggetto:	VARIAZIONE DI BILANCIO PER INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DI QUESTO ENTE GIUSTA CONVENZIONE N. 434/2015 CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA BAT			
SIOPE:	1.03.02.99.010 - Formazione a personale esterno all'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	1.806.711,00
Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Impegni gia' assunti:	893.313,25
Programma:	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e		Impegno nr. 1281/0:	53.194,44
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	946.507,69
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	860.203,31
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	80.000,00
Capitolo:	4370393		Impegni gia' assunti:	746,64
Oggetto:	Spese di pianificazione, tutela e monitoraggio ambientali. S.d.E. Cap. 1431409 + Bilancio Comunale		Impegno nr. 1281/0:	53.194,44
			Totale impegni:	53.941,08
			Disponibilità residua:	26.058,92
Progetto:	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi r			
Resp. spesa:	209 Servizi per la tutela ambientale			
Resp. servizio:	209 Servizi per la tutela ambientale			

BARLETTA li, 16/04/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 529**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **VARIAZIONE DI BILANCIO PER INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DI QUESTO ENTE GIUSTA CONVENZIONE N. 434/2015 CON COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA BAT**

Nr. adozione settore: **26** Nr. adozione generale: **450**

Data adozione: **03/04/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE - TRATTASI DI VARIAZIONE DI PEG, EX ART. 175, COMMA 5 QUATER, LETT. A

Data 16/04/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 03/04/2019

N° 450

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 17/04/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 02/05/2019

Barletta, li 17/04/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma