



***CITTA' DI BARLETTA***

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 946

del 31/05/2019

**Determina n. 811**

**del 31/05/2019**

**OGGETTO: SUPPORTO ESTIVO DELL'INFO POINT TURISTICO**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che,

- con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29/12/2018, è stato approvato il mantenimento della quota di partecipazione al Patto Territoriale Nord Barese Ofantino, nell'ambito di un piu' ampio programma di supporto ai servizi strumentali e alle attività istituzionali dell'Ente, nel quale, rientra anche il sostegno alla promozione del turismo e alle attività connesse quali l'informazione e l'accoglienza turistica;
- lo stesso provvedimento ha stabilito di rivedere il meccanismo di quantificazione della quota consortile che dovrà essere ancorata al valore della prestazione e controprestazione, che garantisca quella scontistica sufficiente alla convenienza economica degli affidamenti, per una media di circa il 30% rispetto ai prezzi di mercato;
- nelle more che tale meccanismo venga approvato dall'Assemblea dei Soci del PTNBO, data l'imminente necessità di poter consentire il sostegno dell'Agenzia alla predette attività dell'Ente, in accordo con quanto già stabilito nelle riunioni tecniche dalle quali emergono i possibili servizi da poter effettuare a cura dell'Agenzia, ed una stima massima che consente di affermare il rispetto della convenienza economica, ex art. 5 del TUSP, con D.D. n. 292 del 05.03.2019, è stata impegnata in favore dell'Agenzia del PTNBO la quota consortile 2019 pari a € 146.359,00, al fine di dare corso alle predette attività di supporto ai servizi strumentali del Comune;

### Tenuto conto:

- della necessità di dotare l'Info Point Turistico di un supporto nell'ambito delle attività proprie di informazione e accoglienza turistica, da svolgere nel periodo estivo (giugno-settembre), caratterizzato dall'incremento dei flussi turistici, considerato che in tale periodo l'ufficio resta accessibile all'utenza, sette giorni su sette e nei giorni festivi, così come previsto dalle Linee Guida Regionali sugli Info Point, approvate con D.G.R. n. 876 del 07.06.2017, e recepite dal Comune di Barletta con D.G.C. n. 133 del 29.06.2017;
- che tale supporto può essere affidato all'Agenzia del PTNBO nell'ambito di quanto disposto dalla suddetta delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29.12.2018;
- che con nota prot. n. 15709 del 07.03.2019 è stato formalmente richiesto all'Agenzia del Patto la disponibilità a svolgere attività di supporto al front office dell'Info Point Turistico nelle giornate di lunedì dal 1° giugno al 30 settembre, dalle ore 16,00 alle ore 19,00, ed inoltre in giornate infrasettimanali, per un massimo di 30 ore, in date da concordare;
- Con nota prot. N. 34730 del 27/05/2019, l'Agenzia del Patto, ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare l'attività di supporto sopra indicata, fatta eccezione per le settimane dall' 01/08/2019 al 18/08/2019, e che il costo di tale supporto, comprensivo della scontistica prevista, è pari a € 2.457,00 oneri inclusi, ;

**Dato atto** che il citato importo potrà essere decurtato dalla quota consortile prevista per l'anno 2019 (€ 146.359,00), giusto impegno di spesa n. 744/0 assunto con la determinazione dirigenziale n. 292 del 05/03/2019;

**Dato atto** che il predetto supporto rientra nel programma di supporto ai servizi strumentali e alle attività istituzionali dell'Ente di cui alla D.C.C. n. 94 del 29.12.2018;

## VISTI

- il Decreto Legislativo n.267/2000 s.m.i.;
- le norme richiamate in preambolo;
- lo statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- la Linee Programmatiche di Mandato approvate con delibera di G.C. n. 196 del 16.11.2018 e successivamente recepite e approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 04.03.2019;
- la delibera di C.C. n. 94 del 29.12.2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 19.12.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021

**Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis comma 1 del d.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.**

## DETERMINA

**DI STABILIRE** di avvalersi del supporto dell'Agenzia del PTNBO per le attività di informazione e accoglienza turistica di cui in premessa che saranno svolte dall'Info Point Turistico nel corso del periodo estivo 2019;

**DI STABILIRE** che l'attività di supporto in parola dovrà essere svolta dall'Agenzia del Patto presso l'Info Point Turistico nelle giornate di lunedì dal 1° giugno al 30 così come segue:

- Tutti i lunedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00 a partire dal 03.06.2019 al 29.07.2019
- Tutti i lunedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00 a partire dal 19.08.2019 al 30.09.2019
- 30 ore totali infrasettimanali dal 03.06.2019 al 30.09.2019 ad eccezione delle settimane dal 01.08.2019 al 18.08.2019

**DI DARE ATTO** che il costo di tale supporto è pari a € 2.457,00 oneri inclusi, così come comunicato dall'Agenzia del Patto con nota prot. N. 34730 del 27/05/2019, comprensivi della scontistica sufficiente alla convenienza economica degli affidamenti, per una media di circa il 30% rispetto ai prezzi di mercato;

**DI DARE ATTO** il suddetto importo dovrà essere decurtato dalla quota consortile prevista per l'anno 2019 (€ 146.359,00), giusto impegno di spesa n. 744/0 assunto con la determinazione dirigenziale n. 292 del 05/03/2019;

**DI SUBIMPEGNARE** il suddetto importo di € 2.457,00, che sarà decurtato dal fondo consortile, previsto per l'anno 2019 (€ 146.359,00), già impegnato con la determinazione dirigenziale n. 292 del 05.03.2019;

**DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore negoziale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'Agenzia del Patto, a titolo di accettazione, con i seguenti obblighi e clausole essenziali:

**L'Agenzia del Patto si obbliga a:**

- a) svolgere le attività di supporto secondo le indicazioni che saranno dettate del Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive, avvalendosi di proprio personale con buona conoscenza della lingua inglese nonché del patrimonio artistico-culturale della città di Barletta;
- b) Garantire la continuità delle attività intraprese;

- c) ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale che sarà impiegato nelle attività di supporto, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, condizioni retributive, previdenza e disciplina infortunistica, secondo la legislazione italiana, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- d) assumere ogni responsabilità in ordine a eventuali infortuni e danni al proprio personale impiegato nelle attività di supporto, provvedendo a stipulare apposita copertura assicurativa INAIL ;
- e) far uniformare la condotta del proprio personale alle previsioni, per quanto compatibili, di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta, non assumendo iniziative in contrasto con il medesimo;

**Resta inteso che:**

- a) il Comune di Barletta è del tutto estraneo ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dall’Agenzia del Patto, per l’espletamento delle attività di supporto. Allo stesso modo resta inteso che il Comune di Barletta è esonerato da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dall’Agenzia del Patto, per l’espletamento delle attività di supporto. L’Agenzia del Patto è pertanto la sola responsabile verso terzi.
- b) Il mancato rispetto delle suddette clausole è causa di revoca dell’attività di supporto conferita con il presente atto.

**DI DARE ATTO** che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Savino Filannino, dirigente del Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive;
- il sistema Hypersic, in uso nell’ente per l’ informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio Finanziario per l’apposizione della sua firma digitale per il visto regolarità contabile a norma dell’art 153, comma 5 del d.lgs. 267/00 s.m.i.;
- il sistema Hypersic, in uso nell’ente per l’ informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all’albo pretorio informatico;
- il Responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all’albo pretorio informatico con il sistema Hypersic è la Dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell’albo pretorio informatico;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione trasparenza, ai sensi dell’art. 23 del d. lgs. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente  
Savino Filannino

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FILANNINO SAVINO;1;96614957263142172233938716219156196376



Determinazione SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE nr.811 del 31/05/2019

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<b>Impegno:</b>	2019 744/0	<b>Data:</b> 07/03/2019	<b>Importo:</b> 146.359,00
<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2019 744/3	<b>Data:</b> 31/05/2019	<b>Importo:</b> 2.457,00
<b>Oggetto:</b>	det.811-19 SUPPORTO ESTIVO DELL'INFO POINT TURISTICO dal 1 giugno			
<b>Capitolo:</b>	2019 94900	Patto Territoriale - quota associativa		
<b>Codice bilancio:</b>	14.04.1.0104	<b>SIOPE:</b> 1.04.01.02.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.			

BARLETTA li, 31/05/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 946**

Settore Proponente: **SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA PRODUTTIVE**

Ufficio Proponente: **Ufficio attività produttive**

Oggetto: **SUPPORTO ESTIVO DELL'INFO POINT TURISTICO**

Nr. adozione settore: **30**                      Nr. adozione generale: **811**

Data adozione: **31/05/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 03/06/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 31/05/2019

N° 811

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 04/06/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 19/06/2019

Barletta, li 04/06/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma