



## CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

### ALLEGATO D

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEDIANTE LA PIATTAFORMA Me.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. (Codice dei Contratti Pubblici), PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PIT STOP" (FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA - ITALIA 2014/2020).**

**CEP: 5003425**

**CUP: H99C16000000006 (PROGETTO PIT STOP)**

**CIG: Z092850230**

### **CAPITOLATO TECNICO DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSA**

Il Comune di Barletta, nell'ambito del progetto "PIT STOP", interamente finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia - Italia 2014/2020, intende individuare l'operatore economico a cui affidare i servizi di comunicazione del progetto *de quo* attraverso una procedura telematica sulla piattaforma Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici).

#### **IL PROGETTO PIT STOP**

L'obiettivo generale del progetto è avviare processi virtuosi per l'economia locale, in grado di promuovere un migliore dialogo tra ricerca e industria e di incoraggiare la creazione di nuove opportunità di lavoro per i giovani. La proposta mira a sostenere la creazione di incubatori di nuove imprese nel settore dell'innovazione sociale, concentrandosi su soluzioni di business nel campo dell'ICT e della rigenerazione urbana, nonché sulla realizzazione di uno spazio fisico in cui sia possibile accelerare il successo dello sviluppo delle imprese in un ambiente favorevole che crea occupazione. Sono partner del progetto PIT STOP, oltre al Comune di Barletta - partner capofila, il Comune di Bitonto, la CCIAA di Bari, il Comune di Ioannina e la Camera di Commercio di Achaia.

Il budget complessivo del progetto è di € 900.952,00 - di cui € 263.706,00 di competenza del Comune di Barletta - mentre le attività progettuali si articolano nei seguenti cinque Work Packages:

- WP1 Management di progetto;
- WP2 Attività di comunicazione;

WP3 Messa in rete di spazi e conoscenze;

WP4 Business lab e capacity building;

WP5 Sistema congiunto urbano.

La durata del progetto PIT STOP è stabilita in 24 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del SubsidyContract tra il Partner Capofila e l'Autorità di Gestione del Programma INTERREG V-A Grecia - Italia 2014/2020 e scadrà nell'aprile 2020 salvo proroghe.

## 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto i **servizi di comunicazione** del progetto "PIT STOP" interamente finanziato con il Programma INTERREG VA GRECIA - ITALIA 2014/2020 (Asse Prioritario 1 - Obiettivo Specifico 1.2)

In dettaglio, l'elenco dei deliverable/attività oggetto della procedura (con relativi importi) è il seguente:

### PROGETTO PIT STOP

WP	Del.	Descrizione	Importo in € IVA esclusa
2	D.2.1.1	Progettazione creativa, stampa e traduzione del materiale di comunicazione (n. 2500 brochures it/en, n. 3000 adesivi, n.2 roll up, 10 poster 70x100 e 10 locandine 35x50, 10 targhe, 10 bandiere dell'UE 70x100, n.1500 USB formato braccialetto, 1.000 auricolari personalizzati, n.500 cartelline, n.1 pubblicazione finale in 300 copie cartacee e digitale). Ideazione, ripresa, produzione e post-produzione di n. 1 reportage delle attività di progetto e degli eventi della durata massima di 40 minuti da cui ottenere i seguenti video: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 spot promozionale di lancio di 60 " in lingua inglese con sottotitoli in italiano e greco:</li><li>• 3 video promozionali sui risultati di progetto ciascuno della durata di 60" da realizzare come storytelling in inglese con sottotitoli in italiano e greco.</li></ul>	18.032,79
2	D.2.1.2	n. 1 giornalista e responsabile dell'ufficio stampa di progetto dei canali di comunicazione con conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 (sito web canali social di progetto) che rediga news e materiali in italiano e in inglese.	8.196,72
2	D.2.1.3	Organizzazione di una conferenza finale con tutti i partner di progetto e circa 100 partecipanti (individuazione e contrattualizzazione di n. 1 speaker nazionale, catering, traduzione da e verso l'inglese, materiali di comunicazione)	9.836,06
<b>TOTALE</b>			<b>36.065,57</b>

## 2. AMBITI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la il Comune di Barletta.

L'ambito territoriale di riferimento in cui saranno svolte le attività di progetto è il territorio della regione Puglia e delle regioni greche dell'Epiro, delle Isole Ioniche e della Grecia Occidentale.

### **3. IMPORTO**

**L'importo posto a base di gara è fissato in € 36.065,57(Euro trentaseimilaseicentacinque/57)**oltre IVA come per legge, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri e spese per eventuali viaggi e relativo vitto e ogni altra spesa.

Rispetto alla somma posta a base di gara, l'importo totale di € **36.065,57** (Euro trentaseimilaseicentacinque/57)oltre IVA e, quindi, l'importo lordo di € 44.000,00(quarantaquattromila/00)è finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia – Italia 2014/2020 ed in particolare: 85%(pari ad € 37.400,00) dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR ed il 15% (pari ad € 6.600,00) dallo Stato con Delibera CIPE n. 10/2015 del 28 gennaio 2015.

### **4. DURATA**

Il servizio avrà inizio dall'aggiudicazione e dovrà concludersi entro la data di ultimazione del progetto PIT STOP, come indicato in premessa.

Il Comune di Barletta dichiara sin da ora che si avvarrà della possibilità di richiedere all'operatore economico individuato quale assegnatario del servizio, l'avvio delle attività ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **5. ATTIVITÀ**

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito da un grafico, da un addetto stampa e responsabile della gestione dei profili social di progetto e da un traduttore.

L'attività è relativa al supporto del Committente nelle attività di gestione della comunicazione e diffusione del progetto PIT STOP. In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del RUP/Responsabile del progetto e del Responsabile della Comunicazione di Programma.

#### **1. Progettazione creativa, stampa e traduzione (italiano e inglese) dei seguenti materiali di comunicazione:**

- n. 1 pubblicazione finale prodotta in 300 copie cartacee e digitali (caratteristiche tecniche della copia cartacea: formato 20x25, circa 30 pagine, rilegate con punto metallico, copertina: patinata opaca grammatura 300 gr, interno grammatura 130 gr e stampa a colori);
- n. 2500 brochure (caratteristiche tecniche: flyer pieghevoli -1 piega 4 facciate- format A4 orientamento orizzontale, stampa fronte / retro in quadricromia su carta patinata opaca grammatura 170gr);
- n. 3000 adesivi;

- n. 2 roll up (caratteristiche: struttura in alluminio, due piedini estraibili, per interni, borsa per il trasporto, materiale: PVC; dimensioni: 85x200 cm);
- n. 10 poster (dimensioni: 70x100 cm, caratteristiche: quadricromia);
- n. 10 locandine (dimensioni: 35x50);
- n. 10 segnali informativi in plexiglass Caratteristiche tecniche: stampa digitale in quadricromia, dimensioni stimate 50x75 cm;
- n. 10 bandiere dell'U.E. (dimensioni: 70x100 cm con asta in plastica con base di appoggio);
- n. 1500 USB (caratteristiche: formato "braccialetto" personalizzati con loghi del progetto);
- n. 1000 auricolari (personalizzati con loghi del progetto);
- n. 500 cartelline (caratteristiche tecniche: formato FIA001 A4 con dorso 0,3 stampa in quadricromia);
- n. 300 copie cartacee con versione digitale della pubblicazione finale;

**2. Ideazione, ripresa, produzione e post produzione** di n. 1 un reportage delle attività di progetto e degli eventi della durata massima di 40 minuti da cui ottenere i seguenti video:

- 1 Spot promozionale di lancio di 60 " in lingua inglese con sottotitoli in italiano e greco;
  - 3 video promozionali sui risultati di progetto ciascuno della durata di 60" da realizzare come storytelling in lingua inglese con sottotitoli in italiano e greco;
- Le riprese dovranno essere realizzate sul territorio pugliese e in almeno una località greca di progetto (Ioannina o Achaia)

### **3. Ufficio stampa di progetto e social media management**

n. 1 giornalista e responsabile dell'ufficio stampa di progetto, con esperienza di cinque anni, dei canali di comunicazione con conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 (sito web canali social di progetto) che rediga news e materiali in italiano e in inglese.

Organizzazione di una conferenza finale con tutti i partner di progetto e circa 100 partecipanti (individuazione e contrattualizzazione di n. 1 speaker nazionale, catering, traduzione da e verso l'inglese, materiali di comunicazione).

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

### **6. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

### **7. RISOLUZIONE E RECESSO UNILATERALE**

Il Comune di Barletta ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, secondo la disciplina del Codice dei contratti per:

- a) inadempimento alle disposizioni contrattuali;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) revoca dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione per la qual cosa il contratto sarà risolto, senza nulla a pretendere da entrambe le parti fermo restando la liquidazione dei soli servizi già prestati e anticipati, dal momento in cui il Comune di Barletta verrà formalmente messa a conoscenza dell'evento e previa pubblicazione di apposito atto di risoluzione.

2. L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

3. Il Comune di Barletta potrà in qualunque momento recedere unilateralmente dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

## **8. PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Si provvederà al pagamento del servizio entro 60 giorni dall'emissione della fattura. L'operatore economico per ciascun pagamento dovrà indicare in fattura il codice CIG e CUP del progetto. Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore, applicando il c.d. *split payment*, con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i..

## **9. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

## **10. VERIFICHE**

Il Committente si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.

**Il dirigente / RUP  
Dott. Savino Filannino**