



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1318
Determina n. 1130

del 24/07/2019
del 24/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO PRESIDIO TECNICO 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1 E 2 LIV. PER TROUBLESHOOTING HW, SW E NETWORKING

OGGETTO : APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1° E 2° LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO DI TIPO HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING PER 36 MESI: CIG DA ACQUISIRE.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- **Delibera di C.C. n. 91** del 19/12/2018 di approvazione del DUP 2019/2021, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C. n. 92** del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, con la quale sono state stanziato le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di G.C. n. 126** del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- **Il decreto sindacale n. 44** del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018;

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 971 del 29/06/2018, è stato affidato il servizio di Presidio Tecnico Informatico on site in questo Ente;

Considerato che:

- Con nota prot. n. 26635 del 19/04/2019 il dirigente del Servizio S.I.I.T. faceva richiesta di impinguamento del cap. 430234 bilancio 2019 in ragione della necessaria garanzia finanziaria per il rinnovo di servizi essenziali, entro il 30 giugno 2019, tra i quali il servizio di Presidio Tecnico Informatico on site di cui l'ente si avvale non avendo personale interno, con qualifica di tecnico informatico, in numero sufficiente per poter far fronte alle necessità dell'Ente;
- Con nota prot n. 44315 del 04/07/2019. il dirigente del Servizio S.I.I.T. comunicava alla Ragioneria la necessità di impinguamento per i capitoli di spesa n. 430234 – 430241 239 bilancio pluriennale 2019 – 2021 e anno 2022.
- L'affidamento del servizio Presidio Tecnico Informatico on site si configura quindi come un servizio in cui la prestazione viene attualmente erogata da tecnici che supportano il personale informatico comunale nell'assistenza tecnica agli uffici;
- il recente passaggio al sistema in cloud della piattaforma Hypersic, richiede un continuativo supporto tecnico agli uffici, l'assistenza all'utilizzo alla nuova procedura Hypersic10, comporta

la necessità della presenza di un'ulteriore figura di tecnico informatico atta a garantire una veloce ripresa delle attività tecnico amministrative;

- L'attuale scopertura di un servizio esterno di Presidio Tecnico Informatico on site, scaduto alla data del 30.06.2019, il cui finanziamento si consoliderà entro il 31.07.2019, in questo contingente momento in cui si sta procedendo alla transizione al digitale, giusta Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018, impone l'approvazione del relativo capitolato;
- Il predetto capitolato risulta propedeutico ad una rapida indizione della gara volta a stabilizzare per tre anni un servizio indispensabile per la realizzazione dell'Agenda Digitale Comunale in esecuzione del piano triennale per l'informatica 2019-2021 emanato dall'Agid;

Tutto ciò premesso:

- Il pacchetto delle attività previste per il servizio di cui trattasi deve assicurare le sotto elencate funzioni di assistenza tecnica al responsabile informatico comunale:
 - Helpdesk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking (Pc, Notebook, Stampanti, Fotocopiatrici, Posta Elettronica, Antivirus, Sistemi Operativi e Pacchetto Office, Storage e Backup schedulato).
 - Installazione e configurazione tecnica (Hardware e Software) di Server fisici/virtuali per il controllo e monitoraggio dei principali ruoli, funzioni e servizi per la centralizzazione del sistema informatico tramite i principali sistemi operativi di rete in commercio (Windows Server 2003/2008/2012/2016), (Red Hat Linux, CentOS) e (VmWare Esxi Server – Hyper-v).
 - Configurazione e gestione tecnica dei principali gestionali e applicativi in uso presso l'ente (Piattaforme Hypersic e hypersic10, Maggioli, Kronos, PMWEB) per la gestione documentale centralizzata in ambito pubblico o privato nel rispetto delle nuove normative e decreti che regolano le tecniche sulla formazione e gestione dei documenti informatici (Formazione-Gestione-Conservazione).
 - Implementazione tecnica di domini locali su base MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY.
 - Adeguamento tecnico delle procedure informatiche secondo il Decreto Legislativo 196/03 (sistemi di autenticazione, protezione dati personali).
 - Verifica tecnica di funzionamento dei sistemi e risoluzione dei conflitti.
 - Verifica tecnica di obsolescenza e possibile aggiornamento tecnologico dei sistemi.
 - Spostamento, smontaggio, anche presso altre sedi comunali, della strumentazione hardware con relativo rimontaggio e messa in esercizio.
 - Integrazione tecnica delle postazioni di lavoro alla rete comunale su autorizzazione dell'amministratore di sistema.
 - Gestione tecnica delle credenziali di accesso ai sistemi e piattaforme comunali, accessi internet, configurazione mail ordinarie e PEC.
 - Operazioni tecniche di safety e security dei dati presenti sui server locali dell'Ente.
- Le predette attività di assistenza tecnica sono state assicurate dalla ditta uscente, con l'impiego di personale tecnico informatico, inquadrato al 2° livello del CCNL Metalmeccanici – Piccola e Media Industria Confapi;

- Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, al predetto servizio di presidio tecnico, si possono applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di categoria in materia di riassorbimento del personale, previa valutazione di compatibilità con l'organizzazione di impresa, nel duplice senso che sia il numero dei lavoratori sia la loro qualifica devono essere armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, in modo da non attribuirle un effetto escludente;

VISTI:

- lo statuto comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- **gli** art.107 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- DL.VO 18.08.200 n. 267 l'art.16;
- il regolamento comunale per la disciplina degli Appalti, Contratti e dell'approvvigionamento di beni, servizi e forniture;
- D.Legvo n. 50/2016;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lds.n. 267/00 e ss.mm.ii.

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **DI APPROVALE** l'allegato capitolato speciale d'appalto per il servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del comune di barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi, unitamente all'allegato A) relativo alla nota prot. 43185 del 28.06.2019;
2. **DI STIMARE** che l'importo complessivo per tutta la durata dell'appalto risulta pari a € 35.000,00 annui = iva esclusa, per un totale di € 105.000,00 = iva esclusa;
3. **DI STABILIRE** che nel bando di gara sia previsto che la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad un ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per un ulteriore periodo di 12 mesi, pertanto il valore globale dell'appalto ai soli fini di quanto disposto dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 è di ulteriori € **35.000,00=** oltre IVA.
4. **DI STABILIRE** che nel bando di gara sia previsto che, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera inquadrata al 2° livello del CCNL Metalmeccanici – Piccola e media industria CONFAPI pari a 1.446,45 euro mensili di stipendio minimo, sulla base della stima della manodopera impiegata nel medesimo servizio negli ultimi sei mesi, per un totale di € 18.803,85 di salario minimo annuale;

5. **DI STABILIRE**, altresì, che nel bando di gara sia previsto che l'importo complessivo contrattuale del servizio può esser ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (20%) ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'impresa possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità per un totale di € **21.000,00**;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, da assumere con successiva determina a contrarre, previa verifica delle relative disponibilità sul bilancio pluriennale, attualmente non sufficienti;
7. **DI TRAMETTERE** copia del presente atto al Settore Gare e Appalti per la predisposizione degli atti di gara e dello schema di determina a contrarre, a seguito della avvenuta pubblicazione;
8. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il Dott. Nicola Mitolo, responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, il quale si potrà avvalere, ai sensi dell'art. 31 comma 9 del dlgs 50/2016, della sig.ra Arcangela Loffredo, dipendente del servizio Sistemi Informativi e Innovazione tecnologica, per il supporto amministrativo;
9. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Allegati:

- Capitolato

- Allegato A)

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1318**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO PRESIDIO TECNICO 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1 E 2 LIV. PER TROUBLESHOOTING HW, SW E NETWORKING**

Nr. adozione settore: **70** Nr. adozione generale: **1130**

Data adozione: **24/07/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **06/08/2019**

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 24/07/2019

N° 1130

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/08/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/08/2019

Barletta, li 14/08/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma