



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1391
Determina n. 1201

del 07/08/2019
del 07/08/2019

**OGGETTO: NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE
MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL SETTORE SETRVIZI SOCIALI.
ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA - LOTTO 3. CIG:
Z77296F9CD**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Si rende necessario procedere alla fornitura di un fotocopiatore a noleggio, per gli Uffici del Settore Servizi Sociali, ubicati al 4° piano dello stabile sito in piazza Aldo Moro n.16; che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

- che tra gli strumenti di acquisto, messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso alle Convenzioni e al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Consultato il sito internet www.acquisti.inretepa.it link Convenzioni, è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione 30"-noleggio-, suddivisa in Lotti per tipologia di fotocopiatori multifunzione;

Esaminate le schede di dettaglio, si è convenuto che il fotocopiatore rispondente alle esigenze dell'Ufficio richiedente, è presente nel Lotto 3, multifunzione digitale A/3, - KYOCERA TASKalfa 4012i, produttività alta, offerto dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA. per un canone quadriennale di € 2.331,08 iva compresa, per n. 21.000 copie trimestrali incluse nel canone, con un costo aggiuntivo di € 0,00210 per ogni copia in eccedenza;

Che tale convenzione sottoscritta tra la Consip e la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, include il trasporto, la consegna al piano, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica, la fornitura del materiale di consumo, esclusa la carta;

-**Ritenuto** opportuno per quanto sopra detto, aderire alla suddetta Convenzione Consip per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione, 48 mesi, KYOCERA TASKalfa 4012i, per l'importo complessivo quadriennale di € 2.331,08 iva compresa;

Vista la competenza di questo servizio in ordine all'acquisto da effettuare;

- VISTI: - la legge n. 241/90 e s.m.;
- - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- - il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- - il Dlgs. n. 165/2001; - lo Statuto Comunale;

-Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente trascritte

- 1) **Di ADERIRE** alla Convenzione Consip, presente sugli acquisti retepa.it, denominata "apparecchiature multifunzione 30- noleggio", tra la Consip e la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., per il noleggio 48 mesi, di n. 1 fotocopiatore, multifunzione, KYOCERA TASKalfa 4012i, per gli Uffici del Settore Servizi Sociali, per l'importo complessivo quadriennale di **€ 2.331,08** iva compresa CIG:Z77296F9CD;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 2.331,08** iva compresa quale canone relativo al periodo ottobre 2019/marzo 2023 sul capitolo del bilancio 2019 e pluriennale, di seguito indicato:

capitoli	Uffici	2019	2020	2021	2022	2023
9592324	SERVIZI SOCIALI P.ZZA A. MORO 4° PIANO	€ 145,69	€ 582,77	€ 582,77	€ 582,77	€ 437,08

- 3) **DI PERFEZIONARE** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nelle Convenzioni Consip, con la trasmissione dell'O.D.A, firmato digitalmente;
- 4) **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto, dietro presentazione della fattura elettronica liquidata dal Dirigente competente;
- 5) **Di DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Appalti e Forniture sono visionabili presso lo stesso Ufficio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Appalti e Forniture.
- 6) **Di DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
- 7) **Di DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico.
- 8) **Di DARE ATTO** che il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo Pretorio Informatico
- 9) **Di DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.
- 10) **Di DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.1201 del 07/08/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2022 56/0	Data: 02/09/2019	Importo: 582,77
Oggetto:	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL SETTORE SETRVIZI SOCIALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA - LOTTO 3. CIG: Z77296F9CD			
Capitolo:	2022 9592324	Nolo fotocopiatori uffici servizi sociali		
Codice bilancio:	12.04.1.0103	C.I.G.: Z77296F9CD	SIOPE: 1.03.02.13.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2023 8/0	Data: 02/09/2019	Importo: 437,08
Oggetto:	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL SETTORE SETRVIZI SOCIALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA - LOTTO 3. CIG: Z77296F9CD			
Capitolo:	2023 9592324	Nolo fotocopiatori uffici servizi sociali		
Codice bilancio:	12.04.1.0103	C.I.G.: Z77296F9CD	SIOPE: 1.03.02.13.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			



Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.1201 del 07/08/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1943/0	Data: 02/09/2019	Importo:	145,69
Oggetto:	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL SETTORE SETRVIZI SOCIALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA - LOTTO 3. CIG: Z77296F9CD				
Capitolo:	2019 9592324	Nolo fotocopiatori uffici servizi sociali			
Codice bilancio:	12.04.1.0103	C.I.G.: Z77296F9CD	SIOPE: 1.03.02.13.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

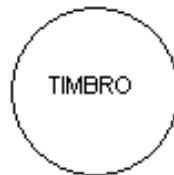
ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 180/0	Data: 02/09/2019	Importo:	582,77
Oggetto:	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL SETTORE SETRVIZI SOCIALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA - LOTTO 3. CIG: Z77296F9CD				
Capitolo:	2020 9592324	Nolo fotocopiatori uffici servizi sociali			
Codice bilancio:	12.04.1.0103	C.I.G.: Z77296F9CD	SIOPE: 1.03.02.13.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				

**Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.1201 del 07/08/2019****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2021 100/0	Data: 02/09/2019	Importo:	582,77
Oggetto:	NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL SETTORE SETRVIZI SOCIALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA - LOTTO 3. CIG: Z77296F9CD				
Capitolo:	2021 9592324	Nolo fotocopiatori uffici servizi sociali			
Codice bilancio:	12.04.1.0103	C.I.G.: Z77296F9CD	SIOPE: 1.03.02.13.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				

BARLETTA li, 02/09/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1391**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL SETTORE SETRVIZI SOCIALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA - LOTTO 3. CIG: Z77296F9CD**

Nr. adozione settore: **103** Nr. adozione generale: **1201**

Data adozione: **07/08/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 02/09/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 07/08/2019

N° 1201

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/09/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/09/2019

Barletta, li 10/09/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma