



**COMUNE DI BARLETTA**

*Città della disfida*

*Medaglia d'oro al Merito Civile ed al valore militare*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ELABORAZIONE, PREDISPOSIZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E RACAPITO DEGLI  
AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2019**

## **ART.1 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituisce oggetto del presente capitolato, il servizio di: *“Elaborazione, predisposizione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento TARI 2019”*.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenze da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Il presente capitolato costituisce integrazione alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., si precisa che l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di un unico affidamento.

## **ART. 2**

### **QUANTITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Questa Amministrazione comunale ha necessità di provvedere al servizio di Elaborazione, predisposizione, stampa, imbustamento e recapito di 38.941 avvisi per il pagamento della tassa sui rifiuti (TARI 2019).

Si precisa che il numero degli avvisi è indicativo poiché è allo studio del Servizio Tributi, la possibilità di notificare i suddetti avvisi tramite pec, alle persone giuridiche dotate di una pec attiva.

Si prevede che ciascun avviso sarà composto da 6/7 fogli + 1 busta piccola per un peso presunto complessivo di circa gr. 40.

Per informazioni sugli aspetti tecnici della prestazione rivolgersi al dott. Antonio Palmitessa con recapito telefonico 0883.578670 indirizzo email: [antonio.palmitessa@comune.barletta.bt.it](mailto:antonio.palmitessa@comune.barletta.bt.it)

## **ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DI GARA**

L'affidamento del servizio di *“Elaborazione, predisposizione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento TARI 2019” (CIG: Z0429A26FD)*, si svolgerà mediante affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), previa richiesta di offerta (RdO), con il **criterio di aggiudicazione del minor prezzo**, offerto sull'importo posto a base di gara, pari ad **€ 16.355,22 (I.V.A. esclusa)**, previa consultazione di più operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., abilitati all'iniziativa denominata *“Servizi postali di raccolta e recapito”*. L'importo a base di gara è stato calcolato prevedendo un importo unitario pari ad **€/cad 0,42, iva esclusa**, per un numero presunto di 38.941 avvisi (0,42 x 38.941).

Le modalità dell'espletamento della gara sono quelle della RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## **ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2006 s.m.i., s'informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono dal Comune di Barletta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Barletta e il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Tributi.

### **ART.5 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in favore della ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

### **ART.7- SOTTOSCRIZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione, si avverrà alla stipula del contratto mediante "scrittura privata", in applicazione dell'art.52 delle regole del sistema di e-procurement, a mente del quale il contratto *"si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema"*

### **ART.9 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'assuntrice ometta di effettuare, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **ART. 10 - PAGAMENTI**

La fattura dovrà, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data e n. rep. della determinazione dirigenziale/contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento;
- codice identificativo di gara CIG;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La fattura sarà liquidata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte della stazione appaltante, a condizione che non siano insorte contestazioni.

### **ART. 11 - SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

### **ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la ditta contraente, la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

### **ARTICOLO 13 – TEMPI DI CONSEGNA E MODALITA'**

Il servizio di cui all'oggetto dovrà essere completato entro il termine di giorni **20 lavorativi** dal ricevimento dell'ordinativo sottoscritto dal Dirigente del Servizio Tributi.

#### **ARTICOLO 14 - PENALITA'**

All'emissione dell'ordine di fornitura deve seguire la consegna nei termini indicati all'art. 13. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 20,00 (venti/00) per ogni giorno di ritardo, da dedurre automaticamente nella fatturazione, sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata. In ogni caso, trascorso il termine di 15 giorni solari per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, la Stazione Appaltante potrà rifiutare la merce e rifornirsi altrove, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse consegnare, e non sostituire entro cinque giorni dalla comunicazione, merce difforme ai buoni d'ordine verrà applicata una penale pari ad € 50,00(cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Le penalità verranno applicate d'ufficio trattenendo la somma corrispondente dalle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

Qualora il ritardo fosse superiore a venti giorni, potrà essere applicata la clausola di affidamento a terzi della fornitura, fatta salva l'applicazione del maggior danno.

#### **ARTICOLO 16: RISOLUZIONE**

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, la stazione Appaltante, oltre ad applicare le penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori.

#### **ARTICOLO 17 –RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune di Barletta sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti concernenti la fornitura oggetto del contratto.

La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui al presente capitolato. La ditta dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

#### **ARTICOLO 18 - GESTIONE CONTRATTO**

Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente Servizio Tributi.