



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1870
Determina n. 1619

del 21/10/2019
del 22/10/2019

**OGGETTO: CIG Z732A44EB7- CICLO DI SEMINARI E WORKSHOP SULLA
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO
ATTRAVERSO IL RIUSO DEI DATI GOVERNATIVI APERTI 4-5/11/2019
ROMA. IMPEGNO DI SPESA .**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 14 del 03/06/2019,

Premesso:

Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;

Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;

Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

Considerato che:

Il Campus Open Data Management approfondisce il tema sul riuso dati governativi aperti esposti dalla PA, volto a generare nuovi servizi, migliorare quelli già esistenti e favorire la piena valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;

Tenuto conto che:

Con modulo di richiesta formazione specialistica, a firma del Sindaco, la dott.ssa Di Palma Rosa viene autorizzata alla partecipazione della seguente sessione:

Ciclo di seminari e workshop sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso il riuso dei dati governativi aperti 4-5/11/2019 – Roma, (allegato no web);

Verificata la sussistenza dei requisiti in base alle autocertificazioni prodotte (allegato no web);

Il Campus Open Data Management è disponibile anche su MEPA;

Riepilogati di seguito il tipo di atto amministrativo, che si inquadra nella fattispecie che segue:

Oggetto dell'affidamento:	Ciclo di seminari e workshop sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso il riuso dei dati governativi aperti
Procedura di affidamento:	affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
Importo di aggiudicazione:	€ 750,00 (iva esente – ai sensi dell'art. 10, DPR n.633/72 e s.m.i)
Aggiudicatario:	FPA srl (ForumPA)

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà trasmettere, al rientro, copia dell'attestato al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, per alimentare la banca dati della formazione ed il proprio bilancio delle competenze.

Visto:

L.241/90 (Legge sul procedimento amministrativo) e s.m.i;

D.lgs 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A);

D.lgs 150/2009 e s.m.i. (Ottimizz. Produttività del lavoro pubblico-efficienza e trasparenza delle P.A);

il CCNL vigente;

Tenuto conto che con la seduta del 19/12/2018 il C.C. ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021

Il comma 130 dell'art.1 della L. 30/12/2018 n.145 (legge di bilancio 2019)

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

DI AUTORIZZARE, ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'intervento formativo di cui in premessa.

DI IMPEGNARE la somma di € 750,00 (esenti IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e s.m.i.), al cap. 341394 - Bilancio 2019 – esigibilità 2019

DI LIQUIDARE E PAGARE, in favore di FPA srl (ForumPA), la somma complessiva di € 750,00, con emissione di fattura elettronica , **CIG Z732A44EB7**

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio personale sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio

finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria
dott.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU
Avv. Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.1619 del 22/10/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2286/0	Data: 25/10/2019	Importo: 750,00
Oggetto:	CICLO DI SEMINARI E WORKSHOP SULLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO ATTRAVERSO IL RIUSO DEI DATI GOVERNATIVI APERTI 4-5/11/2019 ROMA. IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z732A44EB7
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	246.219,93	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	226.428,05	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 2286/0:	750,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	227.178,05	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	19.041,88	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	6.928,58	
Capitolo:	341394	Impegni gia' assunti:	4.885,00	
Oggetto:	Spese formazione dirigenti b.c.	Impegno nr. 2286/0:	750,00	
		Totale impegni:	5.635,00	
		Disponibilità residua:	1.293,58	
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	90 Ufficio Personale			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 25/10/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1870**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **CIG Z732A44EB7- CICLO DI SEMINARI E WORKSHOP SULLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO ATTRAVERSO IL RIUSO DEI DATI GOVERNATIVI APERTI 4-5/11/2019 ROMA. IMPEGNO DI SPESA .**

Nr. adozione settore: **222** Nr. adozione generale: **1619**

Data adozione: **22/10/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 28/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 22/10/2019

N° 1619

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 05/11/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 20/11/2019

Barletta, lì 05/11/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma