



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 133

del 31/01/2019

Determina n. 115

del 31/01/2019

**OGGETTO: PERSONALE AGGIUNTIVO DI SORVEGLIANZA MUSEALE
PER PRIME DOMENICHE DEL MESE CON INGRESSO GRATUITO E
GIORNATE FESTIVE DI PARTICOLARE AFFLUENZA TURISTICA ANNO
2019**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- Il potenziamento della fruibilità del patrimonio storico, artistico e architettonico attraverso forme di facilitazione all'accesso del pubblico, rientra tra le attività strategiche delle politiche di valorizzazione dei Beni Culturali per le ricadute in termini di immagine e per le potenzialità di sviluppo del territorio che tali iniziative possono esprimere;
- Con Delibera di Giunta n.186 dell'08/11/2018, relativa alla determinazione delle tariffe e dei diritti fissi dei servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Barletta nell'esercizio finanziario 2019, è stata confermata l'apertura dei musei con ingresso gratuito nelle prime domeniche del mese;
- L'Amministrazione Comunale ritiene vantaggioso avvicinare un pubblico sempre più numeroso ed eterogeneo all'eccezionale patrimonio storico, artistico e culturale della città e pertanto intende mantenere anche per il futuro l'accesso gratuito ai musei e ai luoghi d'arte ogni prima domenica del mese;

Considerato che:

- Il contratto di appalto con il gestore dei Servizi aggiuntivi del Castello, aggiudicato definitivamente con Determinazione Dirigenziale n. 744 del 29/05/2017 alla Cooperativa Setterue, prevede la facoltà dell'Amministrazione Comunale per gli eventi e le manifestazioni gestite in forma diretta all'interno del "contenitore" Castello, o di altre strutture di proprietà come la Chiesa dei Greci e il Palazzo della Marra, di utilizzare operatori del gestore per varie attività tra cui la sorveglianza del patrimonio museale;
- Per la suddetta attività il corrispettivo che l'Amministrazione è tenuta a pagare per singolo operatore, è forfettariamente stabilito dal capitolato in € 12,00 all'ora onnicomprensivo;

Tenuto conto che:

- Durante le giornate di ingresso gratuito è necessario provvedere ad un rinforzo dell'attività di sorveglianza delle strutture museali, per garantire la sicurezza dei visitatori e la salvaguardia del patrimonio artistico;
- Sulla base dell'esperienza dell'anno 2018, è possibile quantificare in complessive 550 ore il fabbisogno di personale aggiuntivo di sorveglianza da utilizzare per garantire il controllo e la sorveglianza delle strutture museali, nelle prime domeniche del mese con ingresso gratuito dell'anno 2019, nonché nelle giornate in cui è tradizionalmente previsto un elevato numero di presenze ovvero le giornate festive di Pasqua, Pasquetta, 25 aprile e 1 maggio;

Preso atto che:

- L'importo di € 6.600,00 onnicomprensivo necessario a far fronte all'esigenza di personale aggiuntivo di cui sopra, trova capienza sul cap. 9331987 del Bilancio 2019;
- Per il presente affidamento è stato acquisito il CIG ZE026F20DF;

Ritenuto pertanto di dover impegnare l'importo di € 6.600,00 in favore della Cooperativa Setterue, soggetto affidatario dei Servizi Aggiuntivi del Castello, per il pagamento delle unità di sorveglianza da utilizzare nelle giornate di apertura gratuita previste nelle prime domeniche del mese nel periodo da febbraio a dicembre 2019, nonché nelle giornate festive in cui è tradizionalmente previsto un notevole afflusso di visitatori;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;
- Il vigente statuto comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.92 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI IMPEGNARE** l'importo di € 6.600,00 onnicomprensivo sul cap. 9331987 del Bilancio 2018, in favore della Cooperativa Setterue, per il pagamento del personale aggiuntivo di sorveglianza, da fornire nelle giornate di apertura gratuita delle strutture museali nelle prime domeniche del mese, nel periodo da febbraio a dicembre 2018 e nelle giornate festive con maggior afflusso turistico, per un totale di 550 ore – CIG ZE026F20DF;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore della ditta incaricata, quanto dovuto a presentazione di fattura elettronica, previa attestazione di avvenuta prestazione da parte del Responsabile del procedimento;
3. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Museo Pinacoteca, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Santa Scommegna, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
4. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
5. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

8. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria
Daniele Mancini

Il Dirigente
Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.115 del 31/01/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 578/0	Data: 04/02/2019	Importo: 6.600,00
Oggetto:	PERSONALE AGGIUNTIVO DI SORVEGLIANZA MUSEALE PER PRIME DOMENICHE DEL MESE CON INGRESSO GRATUITO E GIORNATE FESTIVE DI PARTICOLARE AFFLUENZA TURISTICA ANNO 2019			
				C.I.G.: ZE026F20DF
SIOPE:	1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	1.483.041,28	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	907.871,47	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 578/0:	6.600,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	914.471,47	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	568.569,81	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	10.000,00	
Capitolo:	9331987	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	Prestazioni varie su attività museali	Impegno nr. 578/0:	6.600,00	
		Totale impegni:	6.600,00	
		Disponibilità residua:	3.400,00	
Progetto:	Biblioteche, musei e pinacoteche			
Resp. spesa:	118 Museo e Pinacoteca			
Resp. servizio:	118 Museo e Pinacoteca			

BARLETTA li, 04/02/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 133**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio beni culturali e polo museale**

Oggetto: **PERSONALE AGGIUNTIVO DI SORVEGLIANZA MUSEALE PER PRIME DOMENICHE DEL MESE
CON INGRESSO GRATUITO E GIORNATE FESTIVE DI PARTICOLARE AFFLUENZA TURISTICA
ANNO 2019**

Nr. adozione settore: **5** Nr. adozione generale: **115**

Data adozione: **31/01/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 08/02/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 31/01/2019

N° 115

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/02/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 08/03/2019

Barletta, lì 21/02/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma