



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 425

del 21/03/2019

Determina n. 362

del 21/03/2019

**OGGETTO: ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER INCASSI CONTO
VENDITA PINACOTECA GIUSEPPE DE NITTIS ANNO 2019**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- A norma dell'Atto di Indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei, approvato con D.M. del 10 maggio 2001, (Ambito VII – 4 – Servizi accessori), il Museo deve garantire al pubblico una fruizione agevole ed una permanenza piacevole, perseguendo l'attivazione di servizi che aumentano, agli occhi del visitatore, l'attrattiva dell'istituzione culturale;
- Nelle more di affidamento dei servizi aggiuntivi della Pinacoteca De Nittis, la biglietteria e il bookshop di Casa De Nittis sono gestiti direttamente dal personale comunale, prevedendo la vendita di pubblicazioni di proprietà comunale come la guida breve della Pinacoteca e i cataloghi delle mostre temporanee realizzate a Palazzo della Marra nel corso degli anni precedenti;
- Al fine di ampliare l'offerta editoriale del bookshop della Pinacoteca Giuseppe De Nittis, con Determinazione Dirigenziale n. 1888 del 17/12/2014, è stato approvato un accordo di conto vendita con la casa editrice Rotas che prevede il pagamento alla casa editrice dell'80% dei ricavi ottenuti dalla vendita delle pubblicazioni, consentendo al Comune di Barletta di dotare il bookshop di Palazzo Della Marra di pubblicazioni su Giuseppe De Nittis e sulla storia e il territorio locale;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1641 del 02/12/2016 è stato approvato il rapporto di conto vendita con la Casa Editrice Adda per la vendita nel bookshop di Casa De Nittis del catalogo della pinacoteca curato dalla Prof.ssa Christine Farese Sperken, che prevede il pagamento dell'80% dei ricavi ottenuti dal Comune della pubblicazione;

Considerato che:

- È intenzione di questa Amministrazione rilanciare le attività di promozione e valorizzazione di Casa De Nittis attraverso collaborazioni con istituzioni culturali e museali di rilevanza nazionale ed internazionale, come quelle già attualmente in corso con l'Accademia di Belle Arti di Bari per la mostra *De Nittis Digital Review* e con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari per la mostra *Parigi, O Cara! Gli abiti de "La Traviata" a Casa De Nittis*;
- Con nota prot. 18928 del 20/03/2019 la ditta "La Terra che Incanta", laboratorio di ceramica artistica ha proposto l'attivazione di un rapporto di conto vendita per souvenir in ceramica dipinti a mano, che prevede il pagamento alla ditta del 60% dei ricavi ottenuti dal Comune comportando conseguentemente un guadagno del 40% di tutti gli incassi derivanti dalla vendita dei Gadgets per l'Amministrazione Comunale;

Valutata la qualità dei prodotti artigianali proposti come souvenir dalla ditta "La Terra che Incanta, nonché la convenienza della percentuale di aggio riconosciuta all'Amministrazione Comunale della proposta di accordo di conto vendita;

Ritenuto opportuno accogliere la proposta di conto vendita ricevuta dalla ditta "La Terra che Incanta";

Considerato, altresì che:

- E' possibile stimare gli introiti complessivi della Pinacoteca De Nittis per l'anno 2019 derivanti dalla vendita delle pubblicazioni edite dalle case editrici Rotas e Adda e dalla vendita di gadgets e souvenir prodotti dal laboratorio di ceramica "La Terra che Incanta" in euro 10.000,00, sulla base degli incassi registrati negli anni precedenti;

Ritenuto pertanto:

- di dover procedere all'accertamento dell'importo complessivo di € 10.000,00 sul capitolo sde 23820 come proventi per le vendite delle pubblicazioni e gadgets presso la Pinacoteca De Nittis;
- di impegnare sul cap. 3820 l'importo di € 8.000,00 per il pagamento dei prodotti che saranno effettivamente venduti attraverso il conto vendita nel bookshop della Pinacoteca De Nittis;

Dato atto che dell'importo impegnato con la presente determinazione si provvederà a liquidare solo l'acquisto delle pubblicazioni e dei prodotti effettivamente venduti, per un importo pari alla percentuale spettante ad ogni fornitore, prevista dai rispettivi accordi di conto vendita, così come meglio dettagliato in premessa;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Il D. Lgs.n.50/2016;
- Il vigente Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 09/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma1 del D.Lgs. n. 276/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente riportate:

1. **DI APPROVARE** per l'anno 2019 i rapporti di conto vendita con le Case Editrici Rotas, Adda e con il laboratorio di ceramica "La Terra che Incanta", per la vendita al pubblico di pubblicazioni e gadgets nel bookshop di Palazzo Della Marra;
2. **DI ACCERTARE** sul cap. in entrata SDE 23820 del bilancio 2019 l'importo di € 10.000,00 quale incasso presunto delle vendite del bookshop del Castello, sulla base dei trend di vendita registrati negli anni precedenti;
3. **DI IMPEGNARE** sul cap. in uscita 3820 del bilancio 2019 l'importo di € 8.000,00, per il pagamento dei prodotti effettivamente venduti nel bookshop – CIG ZF527AEC7E;
4. **DI DARE ATTO** che, successivamente alla verifica delle vendite effettuate, sarà liquidato a ciascuna ditta, l'importo derivante dalla somma totale dei prezzi di acquisto delle pubblicazioni in conto vendita effettivamente vendute, scontato della percentuale riconosciuta al gestore;
5. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Museo Pinacoteca, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Santa Scommegna, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.362 del 21/03/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 888/0	Data: 02/04/2019	Importo: 8.000,00
Oggetto:	DETERMINA NR.362 (PROPOSTA NR:425): ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER INCASSI CONTO VENDITA PINACOTECA GIUSEPPE DE NITTIS ANNO 2019			
Capitolo:	2019 3820	Acquisto libri in c/vendita - s.d.e. 23820		
Codice bilancio:	1.01.1.0103	C.I.G.: ZF527AEC7E	SIOPE: 1.03.01.02.999	
Piano dei conti f.:	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

ESERCIZIO: 2019	<i>Accertamento di entrata</i>	2019 362	Data: 02/04/2019	Importo: 10.000,00
Oggetto:	DETERMINA NR.362 (PROPOSTA NR:425): ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER INCASSI CONTO VENDITA PINACOTECA GIUSEPPE DE NITTIS ANNO 2019			
Capitolo:	2019 23820	Vendita di libri c/o il Palazzo della Marra in c/vendita		
Codice bilancio:	3.0100.01	SIOPE: 3.01.01.01.999		
Piano dei conti f.:	3.01.01.01.999 Proventi da vendita di beni n.a.c.			
Debitore:	DIVERSI			

BARLETTA li, 02/04/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario
il dirigente del settore finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 425**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio beni culturali e polo museale**

Oggetto: **ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER INCASSI CONTO VENDITA PINACOTECA GIUSEPPE DE NITTIS ANNO 2019**

Nr. adozione settore: **13** Nr. adozione generale: **362**

Data adozione: **21/03/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 03/04/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 21/03/2019

N° 362

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 16/05/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 31/05/2019

Barletta, li 16/05/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma