

Capitolato speciale d'appalto

**POTENZIAMENTO TECNOLOGICO E RINNOVO DEL PARCO MACCHINE  
OBSOLETO, FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE  
INFORMATICHE E SOFTWARE PER DIVERSI UFFICI COMUNALI**

**Sommario**  
**CONDIZIONI GENERALI**

<u>Articolo</u>	<u>Oggetto</u>
1	Oggetto del Capitolato
2	Trattamento dei dati
3	Invariabilità dei Corrispettivi
4	Esecuzione in danno
5	Vicende soggettive dell'esecutore
6	Cessione del contratto
7	Rinvio a norme di diritto vigente
8	Prestazione
8.1	<i>Prestazioni</i>
8.2	<i>Ulteriori informazioni</i>
8.3	<i>Dichiarazioni e certificazioni</i>
8.4	<i>Aumento/diminuzione della fornitura</i>
9	Obblighi dell'aggiudicataria
9.1	<i>Ordinazioni e luogo di consegna</i>
9.2	<i>Tempi di consegna</i>
9.3	<i>Collaudi</i>
9.4	<i>Luoghi delle operazioni di collaudo</i>
9.5	<i>Risultati di collaudo</i>
9.6	<i>Garanzie ed assistenza postvendita</i>
9.7	<i>Osservanza dei contratti collettivi di lavoro</i>
10	Tempi e Penalità
10.1	<i>Per ritardata consegna</i>
10.2	<i>Per ritardi nell'intervento di assistenza tecnica</i>
11	Fatturazione
12	Risoluzione
13	Recesso
14	Gestione del contratto

## **Condizioni Generali**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura, l'installazione e la messa in opera di apparecchiature informatiche, **nei quantitativi di seguito riportati** e con le caratteristiche tecniche minimali come descritto al seguente art. 8.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **€. 88.524,59** al netto di iva, da affidarsi a mezzo RDO ristretta con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi art. 95 comma 4 lettera b), del D.leg.vo n. 50/2016. Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale economia di gara per l'acquisto di ulteriori attrezzature, già quotate, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del DGPR ( il nuovo codice della privacy adeguato al Regolamento UE 2016/679) s'informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono dal Comune di Barletta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione dell'affidamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Barletta.

### **ART.3 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo offerto in sede gara **non potrà subire variazioni** per tutto il periodo contrattuale.

### **ART. 4- ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'assuntrice ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **ART. 5- VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE**

Questa Civica amministrazione si conformerà alle prescrizioni dell'art. n. 63 comma 5 e n. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART.6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la ditta contraente, la cessione, anche parziale, del contratto è vietata.

**ART. 7- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'affidamento e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

**ARTICOLO 8: PRESTAZIONE**

La fornitura delle apparecchiature informatiche di seguito elencate, deve considerarsi comprensiva del costo di trasporto, di installazione, di configurazione, di avviamento e di ogni altra spesa accessoria necessaria per la consegna chiavi in mano delle stesse perfettamente funzionanti e pronte all'uso.

Le caratteristiche tecniche della fornitura oggetto del presente capitolato si considerano requisiti minimi, verranno quindi accettate attrezzature con tecnologia e caratteristiche superiori a quanto riportato nella colonna **Descrizione**

<b>Quantità</b>	<b>Descrizione</b>
<b>38</b>	<b>Personal computer</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali:Processore Intel® Core™ i3-9100 di nona generazione (quad-core, 6 MB di cache, fino a 4,2 GHz con tecnologia Intel® Turbo Boost);Sistema operativo Windows 10 Pro (64 bit);Scheda grafica Intel UHD 630 con memoria grafica condivisa;Memoria RAM 8Gb;Disco rigido SATA a 6 Gb/s da 1 TB, 7.200 rpm;Tastiera multimediale - italiano (QWERTY) – nera;Mouse ottico nero;Porte :2 USB 3.1 Gen 1 Type-A- 1 ingresso/uscita linea e porta per microfono- 1 VGA - 1 uscita HDMI - 4 USB 2.0 - 1 porta di rete RJ45; Unità DVD con caricamento a vassoio (lettura e scrittura DVD/CD); Fattore di forma: Tower/Mini tower
<b>8</b>	<b>PC All in one</b> , aventi le sottoindicate caratteristiche tecniche minimali: Processore Intel® Core™ i5-10210U di decima generazione (6 MB di cache, fino a 4,2 GHz); Sistema operativo Windows 10 Pro (64 bit); Scheda grafica Intel UHD 620 con memoria grafica condivisa ; RAM 8 GB (1 da 8 GB) di DDR4 a 2.666 MHz; Display FHD (1.920 x 1.080) da 27 pollici, antiriflesso, bordi sottili, ampio angolo di visione (IPS); Disco Rigido: Unità a stato solido PCIe NVMe M.2 da 512 GB; Fotocamera FHD; Mouse e tastiera senza fili (QWERTY), italiano, Connettività: WiFi Bluetooth 802.11ac 1x1- RJ-45 Ethernet 10/100/1000 ; Uscita HDMI ;Ingresso HDMI;5 porte USB ; Jack per cuffie universale;Lettore di schede SD
<b>13</b>	<b>Personal computer</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Sistema operativo Windows 10 Pro (64 bit); <i>Processore Intel i5-9400 Hexa core (6 Core™)</i> ; RAM 16 GB DDR4 SDRAM; Disco rigido SATA da 1 TB, 7.200 rpm; Scheda grafica dedicata NVIDIA GeForce® GT 730 2GB ; Scheda di rete Gigabit Ethernet; 8 porte usb; Tastiera multimediale - italiano (QWERTY) – nera; Mouse ottico nero
<b>41</b>	<b>Monitor 22"</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Panel Size: Wide Screen 21.5"(54.6cm) 16:9: Color Saturation : 72%(NTSC); Panel Type : TN; True Resolution : 1920x1080; Display Viewing Area(HxV) : 476.64 x 268.11 mm; Display Surface Non-glare; Pixel Pitch : 0.2482 mm; Brightness(Max) : 250 cd/m <sup>2</sup> ; Contrast Ratio (Max) : 1000:1; Viewing Angle (CR≥10) : 170°(H)/160°(V); Response Time : 1ms (Gray to Gray); Display Colors : 16.7M; Low Blue Light : Yes; Stereo Speakers : 1.5W x 2 Stereo RMS; Signal Input : HDMI, D-Sub, DisplayPort; PC Audio Input : 3.5mm Mini-Jack; AV Audio Input : HDMI,

	DisplayPort
16	<b>Monitor 27"</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Panel Size: Wide Screen 27.0"(68.6cm) 16:9; Color Saturation : 72%(NTSC); Panel Type : VA; True Resolution : 1920x1080; Display Viewing Area(HxV) : 597.6 x 336.15 mm; Pixel Pitch : 0.3112 mm; Brightness : 300 cd/m <sup>2</sup> (Typical); Contrast Ratio : 3000 :1 (Typical); Viewing Angle (CR≥10) : 178°(H)/178°(V); Response Time : 6ms (Gray to Gray); Display Colors : 16.7M; Low Blue Light : Yes; Signal Input : HDMI, D-Sub
20	<b>Gruppi di continuità 1000 va</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali; Dimensioni compatte e batteria da 1000 VA; Prese protette e funzione AVR; Indicatore ottico e acustico di alimentazione e batteria scarica; Protezione da sovraccarichi e cortocircuiti; 2 cavi di collegamento; 3 prese di uscita IEC
20	<b>Pen drive da 256 Gb</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Interfaccia hardware USB 3.0; Capacità 256 Gb; velocità fino a 150 MB/sec
4	<b>Hard disk esterni da 2 Tb</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Dimensioni: 2,5"; Capacità: 2TB; Connettività: USB; Interfaccia hardware USB 3.0
4	<b>NAS</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: NAS rackmount 8 baie; Processore Quad core 1.4 Gb; Raid 0,1,5,6,10, 5/6/10 + Hot spares; Ram 4 Gb; Supporto accelerazione cache SSD (opzionale); Dischi n° 5 6 Tb 3.5" SATA 7.2K Enterprise MTBF 2.000.000 ore; Interfacce 2 x 10Gigabit SFP + port (opzionale) 2 x Gigabit RJ45 Lan port – 4 x USB 3.0; Protocolli trasporto di rete CIFS/SMB, AFP v3.3, NFS v3, FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, SMSC; Formato rack include staffe di montaggio; Alimentazione ridondata; Garanzia 36 mesi on site
2	<b>STAMPANTI Laser a colori Formato A3/A4</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Velocità di stampa: 30 pagine/min bianco e nero su un lato, 30 pagine/min colori su un lato; Tempo di uscita prima pagina: Monocromatico 8 Secondi, Colour 10 Secondi; Ciclo di funzionamento : 100.000 pagine al mese; Interfacce : USB 2.0 tipo B, Parallela (opzionale), Interfaccia Gigabit Ethernet, Interfaccia tipo B (opzionale); Protocolli per stampa in rete : LPR, FTP, IPP, Port 9100, WSD, AppleTalk; Formati carta : A3, A4, A5, A6, B4, B5, C5 (busta), C6 (busta), DL (busta), N. 10 (busta), LT, HLT, LGL, GLG, GLT, EXE, ISO-B5, F4, Definito dall'utente; Modulo Fronte retro : SI; Vassoio uscita carta : 150 fogli; Capacità cassetto carta: 405 fogli standard, 2.055 fogli massima; Numero cassette carta : 1; Velocità del processore : 400 MHz; Memoria : 256 MB a corredo, 1 GB massima; Emulazioni : PCL5c, PCL6, ESC/P2, ESC/Page, ESC/Page-Colour, PDF 1.6, FX, I239X, Genuine Postscript 3™
40	<b>licenze Office 2019 PRO PLUS</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Licenza a vita; Scaricabile e attivabile online in italiano
5	<b>licenze Autodesk AUTOCAD 2020, licenza annuale</b>
2	<b>licenze BIM - Autodesk Revit 2020 (Abbonamento triennale)</b>
1	<b>licenza Adobe PHOTOSHOP CS6 , licenza annuale</b>
3	<b>licenze HPE VIRTUAL MACHINE EXPLORER SOFTWARE</b> , aventi le seguenti caratteristiche minimali: Licenza perpetua per 4 socket; Supporto ambiente Windows Hyper-V e VmWare; Backup e repliche di VM illimitate; Supporto di backup e repliche in cloud (Amazon S3, Microsoft Azure, Rackspace e OpenStack)

## **8.1 PRESTAZIONI**

Le principali prestazioni da eseguire sono:

- **Fornitura** di attrezzature informatiche come descritto al punto 10.
- **Installazione** di quanto richiesto in diverse sedi comunali il cui elenco sarà fornito in seguito all'aggiudicazione di gara
- **assistenza tecnica** tramite personale idoneo ed opportunamente qualificato per un periodo di 36 mesi dalla data del collaudo. La ditta aggiudicataria pertanto è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti sia hardware che software, manifestatesi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati per la parte hardware o da installazione non corretta degli applicativi in uso come per problematiche derivanti da virus.

Entro 48 ore dalla chiamata con la quale la stazione appaltante notifica i difetti riscontrati rivolgendo invito ad eliminarli, l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo. Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste in caso l'intervento tecnico non sia sufficiente a rimuovere le disfunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare le attrezzature e sostituirle con altre nuove.

Nella garanzia è da intendersi compresa la relativa manodopera occorrente per eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi sull'intera fornitura, senza ulteriori spese a carico della stazione appaltante.

Qualora, trascorso il citato termine, senza che la ditta aggiudicataria abbia adempiuto al suo obbligo, la stazione appaltante si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni addebitandone l'importo all'impresa.

Le attrezzature informatiche offerte devono essere munite di certificazione ISO attualmente in vigore, e dei certificati di sicurezza, e devono rispettare le norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto.

#### **8.2 ULTERIORI INFORMAZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese al trasporto in apposite discariche degli eventuali imballaggi, ecc.

#### **8.3 DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare Certificazione relativa all'attestato di qualità rilasciato sulla base delle norme europee della serie UNI EN (ISO 9001:2015 e ss.).

Tutte le attrezzature hardware dovranno possedere i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici previsti nelle linee guida Agid.

#### **8.4- AUMENTO/DIMINUZIONE DELLA FORNITURA**

L'appalto sarà eseguito dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero del verbale di consegna della fornitura nei termini e con le modalità definite nel presente capitolato. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva, a propria discrezione, l'eventuale facoltà di disporre un incremento della fornitura, qualora intenda ripetere servizi analoghi per esigenze istituzionali del Comune di Barletta.

Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di avviare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

Il Comune di Barletta, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **9.1 ORDINAZIONI E LUOGHI DI CONSEGNA.**

Gli ordini di consegna delle attrezzature informatiche verranno emessi dal Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica di questa stazione appaltante. Le consegne verranno effettuate negli uffici comunali secondo il piano di consegna predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare le attrezzature nei locali indicati nella lettera di consegna, franche di ogni spesa, quindi il prezzo offerto in sede di gara comprende le spese di trasporto, di scarico, d'installazione, di configurazione, e qualsiasi altra spesa o onere necessaria al funzionamento delle attrezzature informatiche, le quali devono essere consegnate "chiavi in mano" e pronte all'uso.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno.

La data in cui la consegna viene effettuata deve farsi risultare da specifico verbale, intendendosi il termine di consegna compiuto con la posa in opera e messa in funzione dell'apparecchiatura. Il verbale deve essere firmato dal Responsabile Unico Procedimento dell'Ufficio comune.

### **9.2 TEMPI DI CONSEGNA**

Le consegne dovranno avvenire entro **30 (trenta)** giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine emesso dal Responsabile unico del procedimento.

### **9.3 COLLAUDI**

Il collaudo deve accertare che le attrezzature informatiche consegnate corrispondano alle caratteristiche tecniche minimali richieste e a quelle offerte in sede di gara e dettagliatamente indicate nella relazione tecnico descrittiva.

Il collaudo verrà eseguito alla presenza del Responsabile unico del procedimento, o da persona da Lui delegata, e da un rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

Alle operazioni di collaudo l'impresa può farsi rappresentare da propri incaricati.

L'assenza di rappresentanti dell'impresa è considerata come acquiescenza alle contestazioni ed ai risultati cui giungono i collaudatori, e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa, tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata.

Delle operazioni di collaudo sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'impresa.

### **9.4 LUOGHI DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO**

Il collaudo verrà effettuato nei locali dove è avvenuta la consegna, entro 15 giorni dalla data di consegna.

### **9.5 RISULTATI DI COLLAUDO**

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono:

- 1) accettare il prodotto;
- 2) rifiutare il prodotto;
- 3) dichiarare rivedibile il prodotto

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo ma vengono in seguito accertate. In tal caso l'impresa è invitata dalla stazione appaltante ad assistere, a mezzo di suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi, ad ogni effetto.

### **9.6 GARANZIA E ASSISTENZA POSTVENDITA**

La ditta aggiudicataria garantisce le attrezzature informatiche fornite da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, offrendo assistenza tecnica, manutenzione, assistenza sistemistica e garanzia "on site" entro 48 ore dalla chiamata per un periodo di 36 mesi, dalla data del collaudo.

La ditta aggiudicataria pertanto è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti sia hardware che software, manifestatesi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati per la parte hardware o da installazione non corretta degli applicativi in uso come per problematiche derivanti da virus.

Entro 48 ore dalla chiamata con la quale la stazione appaltante notifica i difetti riscontrati rivolgendo invito ad eliminarli, l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo. Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste in caso l'intervento tecnico non sia sufficiente a rimuovere le disfunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare le attrezzature e sostituirle con altre nuove.

Nella garanzia è da intendersi compresa la relativa manodopera occorrente per eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi sull'intera fornitura, senza ulteriori spese a carico della stazione appaltante.

Qualora, trascorso il citato termine, senza che la ditta aggiudicataria abbia adempiuto al suo obbligo, la stazione appaltante si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni addebitandone l'importo all'impresa.

#### **9.7 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche ecc.)

### **ARTICOLO 10: TEMPI E PENALITÀ.**

#### **10.1 PER RITARDATA CONSEGNA**

Indipendentemente da quanto previsto all'art. 4 qualora le consegne risultassero effettuate in ritardo rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna formalità, una penale pari a **€ 300,00**, per ogni giorno solare di ritardo, sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata. In ogni caso, trascorso il termine concordato per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, la stazione appaltante sempre a suo insindacabile giudizio, potrà rifiutare le merci e rifornirsi altrove, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **10.2 PER RITARDI NELL'INTERVENTO DI ASSISTENZA TECNICA.**

In caso di ritardato intervento durante il periodo di garanzia sarà applicata una penale fissa di **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo rispetto alle 48 ore di cui al precedente art.9.6. In caso di mancato intervento la stazione appaltante si riserva la facoltà di addebitare all'azienda il costo della mancata prestazione rivalendosi sul deposito cauzionale.



## ARTICOLO 11: FATTURAZIONE.

A fornitura eseguita, la ditta presenterà le fatture elettroniche per la debita liquidazione. L'aggiudicatario dovrà, a corredo della fattura, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, la fattura sarà restituita:

- prospetto riepilogativo in cui è dettagliatamente riportato l'elenco di tutti le attrezzature consegnate.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciuti solo le attrezzature conformi all'ordinativo ricevuto, e verificati al momento della presa in consegna, sottoscritta per accettazione del Responsabile incaricato al ritiro.

Le fatture dovranno essere inviate al Settore emittente l'ordine che provvederà al pagamento della stessa nei modi e con le modalità di cui sopra. La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data e n. rep. del contratto sottoscritto
- data e n. della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione;
- codice identificativo di gara CIG;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- data e numero dell'ordine di fornitura emesso
- data e numero della documentazione di accompagnamento delle attrezzature durante il trasporto;
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'Amministrazione Comunale per procedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi provvederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva. In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi determinato dalla non regolarità contributiva, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere la corresponsione di interessi né avanzare richieste di indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune di Barletta. Il pagamento delle prestazioni di cui al presente articolo verrà effettuato dal Comune secondo i termini di legge in vigore al momento del pagamento, previo ricevimento della fattura con attestazione di regolarità resa da parte del Direttore dell'esecuzione e dal Dirigente del Settore SIIT. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, ferma restando l'applicazione di eventuali penali, pagamenti alla ditta aggiudicataria che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali. Il ritardo nei pagamenti da parte del Comune non danno diritto alla ditta aggiudicataria di richiedere lo scioglimento del contratto. La fattura, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovrà tassativamente contenere il CIG, gli impegni di spesa ed il codice Iban dell'impresa. Eventuali ritardi nei pagamenti, causati dalla presentazione di fatture irregolari o tardivamente presentate, non potranno essere imputati al Comune. Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto il termine stabilito per il pagamento del corrispettivo dovrà intendersi interrotto.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta aggiudicataria dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente affidamento verranno eseguiti sul conto corrente

dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell' Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

#### ART. 12 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.leg.vo n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 del D.leg.vo n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'artt. 1453 e1454 Cod.Civ. in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si dovrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ. nei seguenti casi:

-Inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso,

-inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;

-inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;

-nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;

-ottenimento per due volte del DURC negativo;

-la ditta aggiudicataria venga diffidata due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;

-la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;

-nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente capitolato;

-se nel giorno fissato e comunicato, l'aggiudicatario non si presenta per la firma del verbale di avvio dell'esecuzione;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Il fallimento della ditta aggiudicataria comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dell'art. 110 del D.leg.vo n. 50/2016.

#### ART. 13 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.leg.vo n. 159/2011 , l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.leg.vo n. 50/2016.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità

corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

La ditta aggiudicataria può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire la fornitura per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

#### **ARTICOLO 14: GESTIONE CONTRATTO.**

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si addiverrà alla stesura del contratto stipulato tra la stessa Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria. Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifica e tenuta fideiussioni, ordinazioni, verifica consegne, eventuali collaudi, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente Settore Agenda Digitale - SIIT.