



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2073  
**Determina n. 1776**

del 15/11/2019  
**del 18/11/2019**

**OGGETTO: SERVIZI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE, IMPIANTI  
ELEVATORI DI COMPETENZA COMUNALE AFFIDAMENTO SERVIZIO  
- APPROVAZIONE ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI E LETTERA DI  
INVITO**

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- Il comune di Barletta gestisce i seguenti impianti elevatori e servo scale di cui è proprietario, come da sottoelencate tabelle:

#### -tabella A – ASCENSORI

1	ex pretura	Via Zanardelli	BA12344
2	Palazzo di citta' 1	Corso Vittorio Emanuele,94	301/06
3	Palazz. .EX INA	Piazza Aldo Moro	290106
4	5° C.Modugno	Via Ofanto n. 1	240190
5	5° C.Modugno	Via Ofanto n. 1	241/90
6	2° C.Musti	Via Palestro	97/11000451B A
7	3° C.Fraggianni	Via Vitrani	J 103251
8	1° C.D'Azeglio	Via XXIV Maggio	97/1/00046/BA
9	1° C.D'Azeglio	Via XXIV Maggio	9711100044/B A
10	S.E. Girondi	Via P. Di Bari	D 55427
11	4° C.Via Donizetti	Via Donizetti	1278/88
12	4° C.Via Donizetti	Via Donizetti	1279/88
13	60 C.Via Zanardelli	Via Zanardelli	1272188
14	60 C.Via Zanardelli	Via Zanardelli	1273188
15	7° C. Via Dei Pini	Via Dei Pini	1281/88
16	7° C. Via Dei Pini	Via Dei Pini	1280/88
17	ex Banca d'Italia	Corso Garibaldi	3180
18	CAP. Anziani	via R. Margherita 126	114103 (imp, N. 20521)
19	palazzo di citta' 2	c.so v. Emanuele 94	185/04
20	s.m. Baldacchini	via A Bruni	139/2003
21	scuola VII Circolo	via P. Ricci	98/1/00356/BA
22	Parco letterario	Corso Garibaldi	BN952/94
23	palaz. Raichlln	viale marconi	310/07
24	Vigili Urbani	via municipio	311/07
25	palazzo della Marra	via Cialdini	274/06
26	scuola media De Nittis	via Libertà	458/10
27	giudici di pace	via Beccaria	577/13
28	scuola r. Moro	via M. Dimiccoli	530/12
29	scuola Dimiccoli	via M. del CArmine	620/13
30	alloggi anziani	via V. Veneto 26/a	745/16
31	alloggi anziani	via V. Veneto 26/b	746/16
32	parco archeologico **	canne della Battaglia	n.p.
33	parco archeologico **	canne della Battaglia	n.p.
34	mini alloggi **	via L. da Vinci	BN345/90
35	Palazina Feltrinelli **	p.zza 13 febbraio	346/07

\*\* per gli impianti 32-33-34-35 il servizio riguarda solo gli interventi di manutenzione straordinaria

-tabella B – Monta scale

.1	servo scala	castello svevo	mod V 65 europa	VIMEC	2	el	p
2	nastro trasportatore	castello svevo				el	p
3	montalibri	castello svevo				el	p
4	Sala Con.(1 serv.scale)	c.so V. Emanuele,94	MOD.RP Matricola18837	Ceteco	2	el	p
5	Sala Con.(2 serv.scale)	c.so V. Emanuele,94	MOD.RP Matricola18837	Ceteco	2	el	p
6	S.S. cantina della sfida	via Cialdini				el	p
7	Servoscala .P.EX INA	Piazza Aldo Moro				el	p
8	Servoscala 1.sottopasso via Imbriani – via Canosa	Via Imbriani				el	p
8	Servoscala 2.sottopasso via Imbriani – via Canosa	Via Canosa				el	p

- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (DPR. n.162 del 30.04.1999), ai fini della loro conservazione, gli impianti elevatori devono essere mantenuti e condotti da ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, con particolare riferimento all'art.15 - c.1 del DPR 162/99.

- oltre al Servizio di manutenzione programmata di cui all'art.15 del su citato DPR, a guasto e di emergenza, non soggetti a ribasso d'asta, gli impianti necessitano di interventi migliorativi, richiesti del tecnico ingegnere abilitato, in occasione delle verifiche periodiche di cui all'art.13 e delle verifiche straordinarie di cui all'art.14 del medesimo DPR, ovvero per eventi accidentali,

- sulla scorta delle esperienze degli anni precedenti sono stati, altresì, previsti, interventi di mantenimento e migliorativi da eseguirsi per le manutenzioni straordinarie non prevedibili ma inseriti nel quadro economico di spesa;

- il dipendente Ufficio Manutenzione ha predisposto gli atti tecnico-amministrativi necessari per l'espletamento del servizio, composti da:

-relazione tecnica con quadro economico di spesa;

- capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;

- elenco prezzi del servizio;

- computo metrico del servizio;

- documento di valutazione dei rischi delle interferenze

con il seguente quadro economico di spesa:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
1.SERVIZIO manutenzione programmata		€ 21.147,92
2. SERVIZIO manutenzione non programmata e conservativa		€ 14.800,00
3A. ONERI DELLA SICUREZZA DIRETTI non soggetti a ribasso d'asta		€1.500,00
3B. ONERI DELLA SICUREZZA INDIRETTI non soggetti a ribasso d'asta		€2.500,00
	<b>IMPORTO TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 39.947,92</b>
<b>di cui</b>		
	<b>IMPORTO DA SOTTOPORRE A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 35.947,92</b>
	<b>IMPORTO DA NON SOTTOPORRE A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 4 000,00</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMM.NE</b>		
<b>IVA al 22% sul servizio</b>	<b>€ 8.788,54</b>	
<b>Interventi di manutenzione straordinaria in economia IVA compresa</b>	<b>€ 3.981,77</b>	
<b>spese per verifiche tecniche compreso oneri fiscali</b>	<b>€ 10.000,00</b>	
<b>Incentivo art. 113 D.lgs n. 50 del 18/04/2016</b>	<b>€ 798,96</b>	
<b>IMPREVISTI e arrot.</b>	<b>€ 4.482,81</b>	
	<b>IN UNO</b>	<b>€ 38.052,08</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 78 000,00</b>

- l'elenco delle attività da svolgere per il servizio di mantenimento degli impianti è riportato nel capitolato speciale d'appalto risultano riportate, altresì, tutte le clausole contrattuali;
- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. N. 162 DEL 30.04.1999), ai fini della loro conservazione gli impianti elevatori devono essere mantenuti e condotti da ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, requisito di cui al comma 1 dell'art. 15 del D.P.R. 162/99 (certificato di abilitazione rilasciato dal Prefetto);
- l'appalto in corso avrà termine il 31/12/2019 ed entro tale data è opportuno che venga già individuato il nuovo appaltatore acchè il servizio non abbia alcun tipo di interruzione;
- trattandosi di appalto di servizio con importo compreso tra € 40.000,00 ed € 150.000,00 per l'affidamento si può utilizzare la procedura di cui all' art. 36 comma 2 lett.b) del D. legv 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo pertanto risulta predisposta la bozza della lettera di invito
- che la spesa di € 78.000,00 risulta prevista al competente capitolo n. 9161429 del bilancio dell'anno 2020 di cui al piano di previsione triennale 2019/2021

**Precisato che:**

- prima dell'avvio della procedura di gara si procederà ad acquisire il relativo CIG;

**Verificato che:**

- risulta necessario procedere alla approvazione degli atti tecnico-amministrativi redatti dal competente ufficio manutenzioni;
- risulta necessario procedere alla approvazione della bozza della lettera di invito;
- l'importo per l'esecuzione del servizio trova capienza al capitolo 9161429 del bilancio 2020, con esigibilità 2020

**Visti:**

- lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti, l' art. 107 e ss.mm.ii. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Leg.vo del 18 agosto 2000, n° 267;
- l'art. 183 dello stesso Testo Unico e l'art. 58 e ss.mm.ii del vigente Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alle procedure da utilizzarsi per l'affidamento di lavori e servizi;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

**D E T E R M I N A**

1 - di approvare gli allegati atti tecnico-amministrativi per l'espletamento del SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE, IMPIANTI ELEVATORI DI COMPETENZA COMUNALE, come di seguito indicati

- relazione tecnica con quadro economico di spesa;
  - capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;
  - elenco prezzi del servizio;
  - computo metrico del servizio;
  - documento di valutazione dei rischi delle interferenze
- e con il seguente quadro economico di spesa

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
1.SERVIZIO manutenzione programmata		€ 21.147,92
2. SERVIZIO manutenzione non programmata e conservativa		€ 14.800,00
3A. ONERI DELLA SICUREZZA DIRETTI non soggetti a ribasso d'asta		€1.500,00
3B. ONERI DELLA SICUREZZA INDIRETTI non soggetti a ribasso d'asta		€2.500,00
	<b>IMPORTO TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 39.947,92</b>
<b>di cui</b>		
	<b>IMPORTO DA SOTTOPORRE A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 35.947,92</b>
	<b>IMPORTO DA NON SOTTOPORRE A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 4 000,00</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMM.NE</b>		

<b>IVA al 22% sul servizio</b>	<b>€ 8.788,54</b>	
<b>Interventi di manutenzione straordinaria in economia IVA compresa</b>	<b>€ 3.981,77</b>	
<b>spese per verifiche tecniche compreso oneri fiscali</b>	<b>€ 10.000,00</b>	
<b>Incentivo art. 113 D.lgs n. 50 del 18/04/2016</b>	<b>€ 798,96</b>	
<b>IMPREVISTI e arrot.</b>	<b>€ 4.482,81</b>	
	<b>IN UNO</b>	<b>€ 38.052,08</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 78 000,00</b>

2 - di approvare l'allegata bozza della lettera di invito per esperire la gara secondo le modalità di cui all'art.36 cui all' 36 comma 2 lett.b) del D. legv 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo;

3 - di prenotare l'importo del servizio di € 78.000,00 al capitolo 9161429 del bilancio dell'anno 2020, con esigibilità 2020;

4 - di dare atto che, in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informativo, gli allegati non pubblicati e richiamati e archiviati digitalmente, agli atti del settore Manutenzioni sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, ing. Rosario PALMITESSA, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

5 - di dare atto che, per il servizio in questione, il DEC risulta essere il p.i. Roberto CANNONE, funzione del comune di Barletta in forza al settore Manutenzioni;

6 - di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura d.lgs. n° 267/2000;

7 - di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo Pretorio Informativo;

8 - di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

9 - di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, altresì, a pubblicato, altresì, nella sezione amministrativa trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti, ai sensi degli art.23 e 37 del D.Lgs.vo n.33/2013

10 - di dare atto che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico;

Allegati: -relazione tecnica con quadro economico di spesa - capitolato speciale d'appalto con relativi allegati - elenco prezzi del servizio - computo metrico del servizio - documento di valutazione dei rischi delle interferenze – bozza della lettera di invito

Il Responsabile del procedimento  
ing. Rosario PALMITESSA

Il Dirigente  
arch. Donato Lamacchia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

LAMACCHIA DONATO;1;36955402331477840227464824902173371074



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2073**

Settore Proponente: **SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Manutenzioni**

Oggetto: **SERVIZI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE, IMPIANTI ELEVATORI DI COMPETENZA COMUNALE AFFIDAMENTO SERVIZIO - APPROVAZIONE ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI E LETTERA DI INVITO**

Nr. adozione settore: **235** Nr. adozione generale: **1776**

Data adozione: **18/11/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 20/11/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;111462580969013592634518056612208455700



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 18/11/2019

N° 1776

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 26/11/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 11/12/2019

Barletta, lì 26/11/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma