

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO-SOGLIA TELEMATICA MEDIANTE LA PIATTAFORMA Me.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), AI SENSI DELL' ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. (Codice dei Contratti Pubblici), PER L' AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI ATTREZZATURE E DI ARREDI", NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "PIT STOP - Innovation Pathways for Urban development", ACRONIMO "PIT STOP", FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020, CUP H99C16000000006 - CIG: 800588594B

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSO CHE:

Con Determinazione del xxx n. xxx del xx/xx/xxxx, pubblicata sull' Albo Pretorio on line di questo Ente il XX/XX/XXXX, il Comune di Barletta ha indetto la procedura telematica negoziata sulla piattaforma di *e-procurement* Me.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), accessibile dal sito **www.acquistinretepa.it**, mediante richiesta di offerta (RdO aperta), ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con **aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ex art. 95, co. 3, lett. b-bis, del Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento della "fornitura di attrezzature e di arredi", **nell'ambito del progetto denominato "PIT STOP - Innovation Pathways for Urban development", acronimo "PIT STOP", finanziato dal Programma INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020.**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici, iscritti sul portale telematico di *e-procurement* del Me.PA nella seguente **Categoria merceologica: "Beni – Forniture a corpo per l'informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchinari per l'ufficio – Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio"**, presentando apposita offerta. Gli operatori economici con l'avvenuta partecipazione alla procedura telematica in oggetto, intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente disciplinare di gara nonché dai documenti di gara in allegato.

L'importo posto a base di gara per l'attuazione dell'appalto di cui trattasi, come rinveniente dal *budget* di progetto approvato, è di **€ 75.820,00** (Euro settantacinquemilaottocentoventieuro), oltre IVA, come per legge.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro il giorno XXX, ore XXX, con la finalità di concorrere alla selezione per l'appalto dell'affidamento anzidetto secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura non sono tenuti a versare alcun contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in quanto di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00.

Le prestazioni relative alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Il presente Disciplinare di gara e l'allegato elenco delle attrezzature e degli arredi richiesti, contengono le modalità necessarie per la presentazione della formale offerta ai fini della procedura in oggetto.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento
Nominativo: dott. Savino Filannino
E-mail: politiche.europee@cert.comune.barletta.bt.it

2. OGGETTO – QUALITÀ DEI MATERIALI

La presente procedura, nell'ambito del progetto denominato "**PIT STOP - Innovation Pathways for Urban development**", acronimo "**PIT STOP**", finanziato dal Programma INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020, ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di attrezzature e di arredi", secondo le specifiche precisate nell'allegato elenco delle attrezzature e degli arredi richiesti (**Allegato D**), l'installazione e la verifica del funzionamento degli stessi, nonché il connesso servizio di formazione on site al fine di consentire al personale addetto di essere in grado di utilizzare autonomamente le suddette attrezzature che deve prevedere un numero minimo di 12 ore e comunque sufficiente ad assicurare l'uso delle attrezzature in autonomia da parte degli operatori designati.

In particolare, nel citato **allegato D**) sono indicate le caratteristiche minime richieste, le tipologie, le quantità delle attrezzature e degli arredi oggetto del presente affidamento. Si tratta di attrezzature a prevalente carattere tecnologico.

La formazione sarà svolta durante il primo mese a seguito della consegna delle attrezzature, in 2 sessioni a settimana per complessive 2 settimane e ciascuna sessione durerà 3 ore. I costi includono la realizzazione di complessive 4 sessioni di training, il materiale di training sarà caricato anche sul sito di progetto.

Si evidenzia, pertanto, che la fornitura oggetto della presente procedura, dovrà essere eseguita dal concorrente aggiudicatario, a pena di esclusione, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nel presente disciplinare di gara, nonché in ossequio a quanto indicato nell'allegato D soprarichiamato.

2.1 Qualità dei materiali

Le attrezzature e gli arredi oggetto della presente procedura dovranno essere nuovi di fabbrica, dotati di marcatura CE e delle relative certificazioni, nonché conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato D.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie alla Stazione appaltante. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. A tale scopo, il Committente potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità delle attrezzature offerte e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui le stesse, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi rispetto a quanto indicato nell'allegato D.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Si evidenzia, in ogni caso, che il Committente si riserva nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare di gara, la migliore offerta valida, in fase di verifica delle offerte, di procedere a verificare quanto dichiarato in sede di offerta, in merito alle caratteristiche funzionali della fornitura relativa alla procedura in oggetto.

3. PRESENTAZIONE OFFERTE – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'offerta dovrà pervenire secondo quanto previsto dalla RdO sul portale Me.P.A.. In particolare, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre l'ora e il termine perentorio indicato nella RdO**, le offerte sul portale **www.acquistinretepa.it** secondo le indicazioni previste, nonché nel rispetto delle modalità e contenuti ivi prescritti.

3.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti, **formulati in lingua italiana**, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, **esclusivamente** tramite la specifica funzione di messaggistica del predetto portale.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Me.PA..

3.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.- saranno effettuate agli operatori economici interessati utilizzando il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. TEMPI - MODALITA' DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto della presente procedura, deve essere consegnata, posta in opera, resa funzionante ed installata presso la sede dell'Incubatore per la Creatività e l'Innovazione, sito in viale Marconi, Barletta, a cura della ditta aggiudicataria, secondo quanto indicato nell'allegato elenco (*Allegato D*).

La consegna della presente fornitura dovrà avvenire **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La ridetta fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi, installazione, configurazione e assistenza, nonché di quanto specificato nel sopraccitato *allegato D*.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura, previo accordo con il RUP.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, nel luogo individuato, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti in materia di asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura telematica sulla piattaforma Me.PA. dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e, per l'aggiudicatario, sino all'esecuzione del contratto.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici attraverso la piattaforma Me.PA. indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbiano beneficiato di non menzione.

5.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente è tenuto, altresì ad accettare il Patto di integrità del Comune di Barletta.

In specie, si evidenzia che la mancata accettazione delle clausole ivi contenute, costituisce causa di esclusione dalla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. n. 190/2012.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

- Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere abilitato sul portale Me.PA. www.acquistinretepa.it nella Categoria merceologica "Beni – Forniture a corpo per l'informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchinari per l'ufficio – Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio"

Per i concorrenti non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

5.3 Requisiti di ordine economico-finanziario

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve aver conseguito un **fatturato globale d'impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza della presente offerta, non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice dei Contratti Pubblici:

- **per le società di capitali** mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- **per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone** mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

5.4 Requisiti di capacità tecnico e professionale

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dimostrare di aver eseguito forniture analoghe per Fab Lab nell'ultimo triennio dalla data di scadenza della presente offerta, nel settore afferente all'affidamento oggetto della procedura di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- **originale o copia conforme dei certificati** rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei contatti del RUP dell'amministrazione certificante;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- **originale o copia autentica dei certificati** rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e contatti del legale rappresentante del committente certificante.

I concorrenti adducono il possesso dei **requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali** allegando idonea documentazione così come indicata nel presente disciplinare.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere, in ogni caso, attestato mediante dichiarazioni rilasciate in conformità alle disposizioni prescritte dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché a quanto riportato nell'opportuna sezione della piattaforma Me.PA.. **Si precisa che ogni dichiarazione resa, è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..**

6. IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La base d'asta della gara in oggetto è pari all'importo di € **75.820,00** (Euro settantacinquemilaottocentoventieuro), oltre IVA, come per legge. La presente procedura verrà aggiudicata in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. b-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d'asta. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il **corrispettivo contrattuale** è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione proposto con l'offerta economica che dovrà essere formulata prevedendo la specifica dei costi del lavoro e della sicurezza ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel presente disciplinare di gara, secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

L'evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera deve essere comunicata ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti pubblici.

6.1 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo di ciascuna fattura elettronica sarà effettuato entro sessanta (60) giorni dall'emissione della stessa. In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della L. n. 244 del 24.12.2007, del D.M. n. 55 del 03.05.2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014).

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà indicare in fattura **il codice europeo, il codice CIG e CUP del progetto "PIT STOP"**, come specificato nell'oggetto del presente disciplinare di gara.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'Ufficio della Stazione Appaltante, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it).

La mancata o errata indicazione nella del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica Amministrazione debitrice comporta lo scarto e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte del Comune di Barletta con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Si precisa che l'emissione della fattura, previo accertamento della regolarità della fornitura effettuata e verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici, del certificato di verifica di regolare esecuzione del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre, a seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si evidenzia che la fattura relativa alla fornitura in oggetto dovrà essere emessa dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/7.

Il Comune di Barletta erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Si precisa, infine, che a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario è nella facoltà di richiedere un'anticipazione del 20% del corrispettivo con contestuale presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore del Comune di Barletta per un importo pari all'anticipo richiesto.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA ME.PA. – WWW.ACQUISTINRETEPA

In riferimento alla procedura in oggetto si evidenzia che si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di *e-Procurement* per le Amministrazioni Me.PA. - Procedura di acquisto tramite RdO con aggiudicazione dell'offerta secondo il criterio del prezzo più basso.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare di gara. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

L'offerta redatta in lingua italiana e la documentazione ad essa relativa dovrà essere, **a pena esclusione**, firmati digitalmente e inviati esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma Me.PA., entro i termini indicati nella RDO, mediante il modello generato dalla citata piattaforma.

Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma Me.PA., in ogni caso, forniscono all'operatore economico le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

FIRMA DIGITALE

*La domanda di partecipazione (Allegato B), il DGUE in formato elettronico, il patto di integrità (Allegato C), l'offerta tecnica e le dichiarazioni integrative da rendere ai sensi del Dpr n. 445/2000 e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla **"Documentazione Amministrativa"** devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005, dal soggetto legittimato (o dai soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.*

REGISTRAZIONE AL SISTEMA - AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

7.1. BUSTA TELEMATICA: A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inviare, **a pena di esclusione**, tramite la piattaforma Me.PA., la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

- 1) Domanda di partecipazione e allegati - dichiarazioni firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, unitamente ad un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (**Allegato B**) [*in caso di RTI o consorzio ordinario di imprese, lo stesso sarà controfirmato, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante*];
 - 2) Documento Unico di Gara Europea (DGUE) da compilare in formato elettronico: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it> e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante munito dei poteri necessari;
 - 3) Copia del Disciplinare di gara (**Allegato A**), firmato digitalmente dal rappresentante legale in ogni foglio per accettazione piena e incondizionata delle statuizioni ivi previste [*in caso di RTI o consorzio ordinario di imprese, lo stesso sarà controfirmato, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante*];
 - 4) Dichiarazione eventuale di subappalto, firmata digitalmente con indicazione delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali, se ricorrono le condizioni;
 - 5) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in caso di RTI, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE, se ricorrono le condizioni [*in caso di RTI o consorzio ordinario di imprese, lo stesso sarà controfirmato, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante*];
 - 6) Documento attestante la garanzia provvisoria sottoscritta digitalmente con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici (vedi art. 14 *infra*);
 - 7) Ricevuta attestante il pagamento della marca da bollo di € 16,00 relativa all'istanza di partecipazione, nonché all'offerta economica, assolta mediante versamento con modello F23 [*Nell'ipotesi in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento*];
 - 8) Patto d'integrità sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come da modello allegato (**Allegato C**);
 - 9) Contratto di avalimento, se ricorrono le condizioni;
 - 10) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
 - 11) ulteriori dichiarazioni integrative e documentazione a corredo, sottoscritte digitalmente dal soggetto legittimato;
 - 12) ulteriori dichiarazioni per i soggetti associati, se ricorrono le condizioni; le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:
 - dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
 - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.
 - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.
- Nel caso in cui le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.**

- **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con la quale:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice dei Contratti Pubblici;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere eseguita la fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull' esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

■ accetta il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Barletta e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del Codice di comportamento che devono essere osservati dal concorrente, pena la risoluzione del contratto;

■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

■ oltre alla dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione, firmata digitalmente (così come sopra riportato).

■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79- Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) sul trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267.

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Il concorrente allega:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane.

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti.

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico e debitamente sottoscritto digitalmente. In particolare:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico, con firma digitale, del rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta, con firma digitale dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta, con firma digitale dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'impresa ausiliaria;
- 6) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l.122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.3 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5.4 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Pagamento dell'imposta di bollo

L'imposta di bollo, dovuta per la dichiarazione contenente l'offerta economica, dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24. Resta fermo che, qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento. Tale imposta, dell'importo di € 16,00, dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, Poste Italiane, oppure agenti della riscossione, dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: XXXXX);
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – CIG: **800588594B**).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere digitalizzata e inserita nella Sezione denominata "Busta Amministrativa".

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI - SOCCORSO ISTRUTTORIO TRAMITE FUNZIONE di "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA"

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di partecipazione (DGUE), è integrabile **entro e non oltre n. 5 giorni di tempo**. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà richiedere tramite MEPA ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. L'operatore economico dovrà rispondere - **entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante**, alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione e verrà escluso dalla procedura di selezione.

7.2. BUSTA TELEMATICA: B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione da caricare nel sistema telematico: una **relazione tecnico-qualitativa** completa e dettagliata, in lingua italiana, redatta in *max* n. 30 pagine su fogli formato A4, numerate in ordine progressivo, in una unica facciata, ciascuna composta di non oltre 40 righe, formato carattere 12. La predetta relazione dovrà essere articolata in base ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 11.1, nonché in conformità ai requisiti richiesti di cui all' **Allegato D**). Le specifiche tecniche dichiarate, dovranno altresì, essere facilmente verificabili

consultando le relative **schede tecniche** di ciascun prodotto offerto da allegare alla sopramenzionata relazione.

Si evidenzia **che le attrezzature e i servizi offerti che presenteranno caratteristiche tecniche minime non corrispondenti a quanto richiesto nel citato Allegato D) e nel disciplinare di gara in oggetto, comporteranno la immediata esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere numerata in ogni pagina, salvata in formato *PDF* e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore; nel caso concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritti dai tutti i componenti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Si invitano, in ogni caso, i concorrenti in fase di caricamento della documentazione nella piattaforma a verificare che la stessa abbia le dimensioni ivi indicate, al fine di evitare problemi e/o disfunzioni sul portale telematico.

7.3. BUSTA TELEMATICA: C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire **l'offerta economica** formulata secondo le indicazioni presenti sulla piattaforma Me.PA., esplicitando il ribasso offerto, contenente l'importo e il ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere.

Nell'**offerta economica** redatta sul modello generato dal portale www.acquistinretepa.it nella presente RdO, dovranno, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., essere obbligatoriamente evidenziati, **a pena di esclusione**, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi della manodopera, **anche se pari a zero.**

Si precisa, in ogni caso, che **l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile**, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate (RTI) o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all' articolo 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I Consorzi di cui agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

In caso di raggruppamento i requisiti di ordine economico-finanziario devono essere posseduti nel complesso dal raggruppamento, fermo restando che la capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la busta telematica "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": l'istanza di partecipazione e l'ulteriore documentazione allegata dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione:

- da tutte le Imprese *raggruppande o consorziande*;

- dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la busta telematica “B – OFFERTA TECNICA”: l’Offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi;

per la busta telematica “C - OFFERTA ECONOMICA”: l’Offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa *raggruppanda*, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici *consorziandi*.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) il contratto sottoscritto dagli operatori economici, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta–attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l’esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ex art. 216, co. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., composta da tre (3) membri effettivi, esperti nel settore specifico cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In seno ai componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice dei Contratti Pubblici non devono sussistere cause ostative alla nomina dei medesimi. All'uopo quest'ultimi sono tenuti a rilasciare apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Rup nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29 c.1 del Codice dei Contratti Pubblici.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. b- *bis*, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in guisa ai punteggi/pesi di seguito indicati:

| CRITERI | PUNTEGGIO/PESI |
|---|-----------------------|
| Qualità complessiva dell'Offerta tecnica/Profilo dell'operatore economico | 80 |
| Prezzo riportato nell'Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all' **Offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi valutativi di seguito dettagliati:

| CRITERI | PUNTEGGIO/PESI |
|---|-----------------------|
| Coerenza del profilo del concorrente: valutazione delle capacità tecniche e professionali in base alle forniture analoghe per Fab Lab maturate nel settore afferente all'affidamento oggetto della gara. | 15 |
| Caratteristiche tecniche e qualitative della fornitura offerta: coerenza/ adeguatezza/rispondenza e qualità complessiva della proposta tecnica formulata dall' operatore economico | 20 |
| Profili di qualità dell'operatore economico: possesso di certificazioni attestanti la qualità aziendale dell'impresa concorrente rilasciate da Enti riconosciuti | 10 |
| Strumenti e metodologie: coerenza e adeguatezza degli strumenti proposti e della metodologia di lavoro descritta per l'esecuzione e la realizzazione della fornitura e dei servizi offerti | 15 |
| Piano di lavoro: Chiarezza, completezza e coerenza in riferimento al piano di lavoro teso alla formazione del personale all' uso corretto ed in autonomia delle attrezzature | 10 |
| Proposte migliorative/aggiuntive: Proposte migliorative relative alla fornitura e servizi aggiuntivi offerti (attribuzione di n. 2 punti per ogni offerta migliorativa o servizio aggiuntivo proposto fino ad un massimo di n. 10 punti) | 10 |
| Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica | Max 80 punti |

11.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuirà a ciascuno degli elementi qualitativi relativi all' **Offerta Tecnica**, un coefficiente discrezionale *variabile da 0 a 1*, sulla base di una valutazione graduata sui seguenti parametri di giudizio, avvalendosi della possibilità di attribuzione anche di valori intermedi:

| PUNTEGGI | PARAMETRI DI GIUDIZIO |
|--------------------|------------------------------|
| 0,81 a 1,00 | OTTIMO |
| 0,61 a 0,80 | BUONO |
| 0,34 a 0,60 | SUFFICIENTE |
| 0,01 a 0,33 | INSUFFICIENTE |
| 0 | NON VALUTABILE |

La Commissione giudicatrice, procedura successivamente all'esame del contenuto dell'**offerta tecnica** presentata dall'operatore economico concorrente, attribuendo i relativi coefficienti anche sulla base della maggiore o minore aderenza della stessa alle specifiche contenute nell' Allegato D) e nel presente disciplinare di gara. **Fermo restando quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione ut supra indicati, si precisa che non sono ammesse offerte parziali rispetto ai ridetti criteri valutativi.**

La Commissione giudicatrice provvederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità ai suddetti criteri di valutazione, che consentiranno di stilare una graduatoria dei concorrenti sulla base della **seguinte formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V(a)_i sarà determinato per gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti punteggi /giudizi.

Riparametrazione: la conversione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi sarà eseguita riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si evidenzia che non si procederà alla sopra citata riparametrazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Si specifica, infine, che saranno considerate insufficienti e, pertanto, non si procederà alla apertura della offerta economica, le **offerte tecniche**, che non raggiungano complessivamente il **punteggio minimo complessivo di punti 56/80**.

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'**Offerta economica**, determinando i coefficienti variabili tra 0 e 1 mediante la formula testè indicata:

$$V(a)_i = R_a/R_{max} \quad \text{per cui: Punteggio offerta economica} = V(a)_i \times 20$$

ove:

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente in esame (a) rispetto a quello posto a base di gara

R_{max} = valore (ribasso) massimo offerto, rispetto a quello a base d'asta

La Commissione giudicatrice, una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta economica sulla base dei punteggi assegnati esegue il calcolo del punteggio complessivo più alto rapportato al valore massimo attribuibile (punti 20), adeguando gli altri punteggi in modo proporzionalmente decrescente, (c.d. riparametrazione) e conseguentemente redige, la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno 00.00.2019, alle ore 00:00 presso XXX

In tale sede, il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti e verificata, quindi, la regolare costituzione della stessa, alla presenza dei rappresentanti legali/procuratori delle imprese concorrenti o dei soggetti muniti di specifica delega, procederà:

- all'apertura delle buste telematiche "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" di tutte le offerte pervenute entro il termine di scadenza;
- alla verifica della regolarità e correttezza formale e sostanziale della documentazione contenuta nelle predette buste telematiche "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- alla verifica che gli operatori economici partecipanti non abbiano presentato offerte concorrenti tali da essere fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D. lgs n. 50/2016;
- alla verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- alla verifica che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- alla verifica che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. n. 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Alle sedute pubbliche della Commissione Giudicatrice potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità.

La Stazione Appaltante, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", in caso di irregolarità formali, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Una volta effettuato il controllo della **documentazione amministrativa**, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta telematica B contenente l'**Offerta Tecnica** ed alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, leggerà i verbali di seduta riservata e comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Nella medesima seduta, o in una seduta

pubblica successiva, la medesima Commissione procederà all'apertura della busta telematica C contenente **l'offerta economica**, dandone lettura.

La Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, in seduta riservata, stila la graduatoria provvisoria, i cui verbali relativi alla predetta valutazione verranno letti in seduta pubblica.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Si evidenzia che in caso di presentazione di una offerta unica non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi.

Il miglior offerente risulterà tra colui che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica. Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale si procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice. In tal caso il RUP, ove necessario, avvalendosi dell'ausilio della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Qualora tale offerta risultasse anomala, nell'accezione sopra riportata si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5, del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, comunque inaffidabili.

12.1 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Commissione Giudicatrice, all'esito delle operazioni di gara espletate, in guisa alle risultanze del procedimento in oggetto, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta utile, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti verrà eseguita in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 36, co. 6-ter del d. lgs. 50/2016 s.m.i.. In particolare, la Stazione appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione, dell'art. 85, co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice dei Contratti Pubblici, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del citato Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alle opportune segnalazioni agli organi di competenza. La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'art. 76, co. 5, lett. a). Ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

La stazione appaltante, si riserva altresì, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro la soglia del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, che ai sensi dell'art. 105, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le seguenti categorie di forniture o servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in sub-appalto:

a) le attività specifiche affidate a lavoratori autonomi per le quali occorre effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante;

b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici;

c -bis) le prestazioni rese in favore di affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto.

I CONTRATTI DI SUBAPPALTO DEVONO ESSERE DEPOSITATI E/O TRASMESSI AL COMMITTENTE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DALL'INIZIO DELL'ESECUZIONE, A PENA DI DECADENZA DAL SUBAPPALTO, corredati di tutti i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dei subappaltatori, nonché l'indicazione degli ambiti prestazionali operativi, le percentuali di attività e il valore economico del subappalto.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente Disciplinare di gara si rinvia al disposto di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, pena la inammissibilità del sub-appalto.

14. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia fideiussoria denominata "**garanzia provvisoria**" come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del prezzo posto a base d'asta, pari ad **€ 1.491,80** (Euro millequattrocentonovantuno/80) oltre IVA, sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa. L'importo della cauzione provvisoria deve tener conto anche degli oneri della sicurezza, ove sussistono.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia, interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione della fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Agenzia;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/gara>

"<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>"[nzie-finanziarie/](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/)

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n. 31/2018, entrato in vigore il 25/04/2018.
- essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante **“scrittura privata” attraverso il Me.PA con l’invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore**, in applicazione dell’art. 52 delle regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto **“si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema”**. Prima della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere la **garanzia definitiva** in conformità a quanto previsto dall’art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l’esecuzione del contratto il Committente dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall’aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l’aggiudicatario dovrà, entro la data della stipula del contratto o, eventualmente, entro i termini specifici indicati dalla Stazione appaltante:

- Produrre **la garanzia definitiva** in conformità alle modalità specificate dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d’invito;
- Produrre, qualora l’aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. (non costituito), **la scrittura privata autenticata** prevista dall’art. 48, comma 13, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Produrre il **contratto di subappalto** e la documentazione obbligatoria della ditta subappaltatrice;
- **Sottoscrivere il contratto (entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante)** nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall’aggiudicazione, l’escussione della garanzia provvisoria e l’affidamento dell’appalto al concorrente che segue in graduatoria]

16. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte, relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi, saranno a carico esclusivo dell’aggiudicatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia, senza alcun diritto di rivalsa.

17. VALIDITÀ DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

L’offerta economica si intende fissa ed invariata e non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante fino all’aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

19. VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità delle attrezzature di cui alla presente fornitura, sarà effettuata nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 102 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In specie, la verifica di conformità sarà eseguita entro giorni 15 (quindici) dall'ultimazione della prestazione in oggetto. L'accertamento sarà effettuato e documentato dal certificato di verifica di conformità.

Qualora la fornitura effettuata non risulti corrispondente, anche in parte, ai requisiti e alle condizioni contrattuali, la Stazione Appaltante potrà a suo insindacabile giudizio:

- a) chiedere l'eliminazione, senza alcun ulteriore compenso ed entro un congruo periodo di tempo, delle imperfezioni e dei difetti riscontrati;
- b) rifiutare la merce, in tutto o in parte, chiedendone la sostituzione, senza alcun ulteriore compenso ed entro un congruo periodo di tempo.

Nelle ipotesi di cui ai precedenti punti sub. a) e b) la Stazione appaltante potrà, in ogni caso, applicare le penali di cui al punto 21.

Inoltre, qualora il Fornitore non ottemperi all'eliminazione dei difetti o alla sostituzione dei prodotti entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante, quest'ultima potrà invocare la risoluzione del Contratto per inadempimento. L'esito favorevole della verifica di conformità non esonera, in ogni caso, il Fornitore da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della predetta verifica e venissero accertati successivamente (vizi occulti).

20. RISOLUZIONE E RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nonché al recesso dello stesso nei casi previsti dalle disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso, lo stesso si riserva altresì, il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con giorni 20 (venti) di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

Si evidenzia, inoltre, che in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, il Committente potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici).

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dal Committente.

21. GARANZIA – ASSISTENZA E MANUTENZIONE

La garanzia della fornitura in oggetto con decorrenza dalla **“data della verifica di conformità” con esito favorevole**, deve essere inclusiva di assistenza con intervento in loco ed in remoto entro le 24 ore e manutenzione, **per un periodo di anni 3 (tre)**, senza alcun onere per la Stazione appaltante. In particolare, gli interventi manutentivi dovranno essere comprensivi della sostituzione o correzione di parti di ricambio, degli accessori e dei materiali consumabili necessari alle operazioni manutentive, nonché di ogni altra voce di costo

che risulti necessario a garantire nel tempo il mantenimento dei beni alle condizioni originali e comunque pienamente rispondenti ai livelli di sicurezza e di prestazione richiesti dalle norme.

I numeri telefonici e di E-mail dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail, per la gestione di qualsiasi tipo di problematica.

22. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

23. SICUREZZA SUL LAVORO E COSTO DEL LAVORO

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, **non sussiste la circostanza di un "contatto rischioso"** con riferimento ai rapporti tra il personale dell'Amministrazione appaltante e quello dell'appaltatore.

Non sussiste pertanto l'obbligo di adottare misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi della normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici nel provvedimento del 5 marzo 2008 avente ad oggetto "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

Restano fermi gli ulteriori obblighi di legge in capo all'appaltatore in tema di adozione delle misure di sicurezza nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e di terzi.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati.

24. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto 22.

25. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Bari.

26. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del GDPR- Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 entrato in vigore il 25.05.2018 per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del citato regolamento. Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dal Comune di Barletta e che il Responsabile del trattamento è il RUP.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al primo punto, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

27. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite, **a pena di decadenza**, in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

28. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

29. ALLEGATI

- ***Allegato A:*** Disciplinare di gara
- ***Allegato B:*** Modello domanda di partecipazione;
- ***Allegato C:*** Patto di integrità;
- ***Allegato D:*** Elenco delle attrezzature e degli arredi richiesti.

Luogo e data, _____

Il Dirigente/RUP (f.to)
