



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 531

del 02/04/2019

Determina n. 483

del 09/04/2019

**OGGETTO: RENDICONTO 2018 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL SETTORE SUPPORTO ALLA
DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- L'art.189 del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che *“1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. 2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata esigibile nell'esercizio, secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni. 3. Alla chiusura dell'esercizio le somme rese disponibili dalla Cassa depositi e prestiti a titolo di finanziamento e non ancora prelevate dall'ente costituiscono residui attivi a valere dell'entrata classificata come prelievi da depositi bancari, nell'ambito del titolo Entrate da riduzione di attività finanziarie, tipologia Altre entrate per riduzione di attività finanziarie. 4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori **entrate** rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione”*.

- L'art.190 del medesimo decreto legislativo stabilisce che *“1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio. 2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183. 3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione”*.

- L'art.228, comma 3, del citato testo unico stabilisce che *“...Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni”*.

- con nota del 13/02/2019, il Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, Dott. Michelangelo Nigro, trasmetteva l'elenco dei residui attivi e passivi, spesa corrente e spesa di investimento, iscritti in contabilità alla data del 31/12/2018 perché ciascun Settore potesse provvedere ad una ricognizione degli stessi volta a confermare la sussistenza o a dichiararne l'insussistenza;

VISTI gli artt.179 e 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificati dall'art.74 del D.Lgs. n. 118/2011, che definiscono con precisione le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

VISTI l'art. 3 del D.Lgs. n.118/2011 e l'allegato 1 e 2 dello stesso Decreto Legislativo;

RITENUTO di dover provvedere, con apposito atto, alla ricognizione di tutti i residui, sia attivi che passivi, *correnti e d'investimento*, provenienti dall'esercizio 2018 e retro, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, e di dover procedere alla revisione ordinaria dei residui, in **applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata**, in base al quale le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, **imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;**

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono qui riportati:

- 1) **DI DARE ATTO** dell'elenco dei residui attivi e passivi, correnti e in c/ capitale, afferenti il Settore Supporto alla Direzione Politica dell'Ente, trasmessi in allegato alla nota del 13/02/2019 a firma del Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, a cui ha fatto seguito l'invio a cura dell'Ufficio Ragioneria con messaggio interno *hyperSIC* n. 13681 del 13/02/2019;
- 2) **DI APPROVARE** l'elenco dei residui passivi per spese correnti, con riferimento alla data del 31 dicembre 2018, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, specificando che non vi sono residui attivi correnti, nè residui attivi e passivi in c/ capitale con riferimento alla data del 31 dicembre 2018;
- 3) **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Savino Filannino, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- 4) **DI DARE ATTO** che il sistema *hyperSIC*, in uso all'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della firma digitale per il visto di regolarità contabile;
- 5) **DI DARE ATTO** che il sistema *hyperSIC*, in uso all'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio finanziario invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo Pretorio Informatico.
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7) **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema *hyperSIC* è la Dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico

Allegati:

Residui passivi:

- Impegni a residuo sulla spesa corrente con riferimento alla data del 31.12.2018

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR, 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Il Dirigente
Savino Filannino

FILANNINO SAVINO;1;96614957263142172233938716219156196376



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 531**

Settore Proponente: **SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA**

Ufficio Proponente: **Ufficio di segreteria di supporto direzione politica**

Oggetto: **RENDICONTO 2018 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale: **483**

Data adozione: **09/04/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 27/06/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 09/04/2019

N° 483

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 26/07/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 10/08/2019

Barletta, li 26/07/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma