



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2139
Determina n. 1841

del 22/11/2019
del 25/11/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE
SALA CONSILIARE. CIG Z3D275F24B**

Premesso:

che con determinazione dirigenziale n. 1394 del 18.09.2019 è stata approvata la determina a contrarre e pertanto sono stati approvati gli atti per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto l'acquisto di un sistema integrato multimediale e gestione dei servizi della sala consiliare;

che il Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali è tenuto a garantire il servizio di registrazione, resocontazione e trascrizione, amplificazione ed assistenza tecnica per i lavori del Consiglio comunale, servizio questo che per sua natura non consente interruzione alcuna;

che attualmente è ancora installato presso la sala Consiliare l'impianto noleggiato dalla Ditta Write System s.r.l. di Barletta, a seguito di RDO effettuata sul MEPA, E che con nota prot. 74753 del 07.11.2019 è stata richiesta alla Ditta Write System la disponibilità a noleggiare per ulteriori due mesi (novembre e dicembre) l'impianto al prezzo di € 3.150,00 oltre iva al 22% mensili;

che il costo del noleggio del Sistema di gestione Integrata Multimediale delle attività relative al funzionamento del Consiglio Comunale di Barletta, finora corrisposto alla Ditta Write System s.r.l. di Barletta, è congruo dal punto di vista tecnico-economico e quindi può essere confermato sino all'espletamento della nuova procedura di gara;

Ritenuto pertanto che:

- è necessario, in quanto non suscettibile di interruzione, assicurare il servizio di Gestione Integrata Multimediale delle attività relative al funzionamento del nuovo Consiglio Comunale, fino ad espletamento del nuovo appalto, per tutte le sedute da espletare nel periodo di tempo compreso tra il 01/11/2019 ed il 31/12/2019 agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n° 282 del 06/03/2018;
- si rende necessario assicurare lo svolgimento del servizio, senza soluzione di continuità e che la particolarità del servizio offerto, che comporta l'utilizzo di

attrezzature tecniche ed informatiche e di personale qualificato, impongono la necessità di procedere all'affidamento diretto a favore della Ditta Write System ex art 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,

Che allo scopo è:

- necessario svincolare la somma di € 4.270,00 già impegnata sul capitolo di spesa 92406 con determina dirigenziale n. 1394 del 18.09.2019 per l'anno 2019, provvedendo contestualmente ad impegnare la medesima somma sul capitolo di spesa 92406 per l'anno 2020 (il servizio verrà presumibilmente affidato a partire dal gennaio 2020);
- di impegnare sul capitolo di spesa 92406 la somma di € 73,20 quale differenza sulla determina n. 1478 del 02.10.2019, su bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2019,
- impegnare la somma di € 7.686,00 sul capitolo di spesa 92406 del bilancio pluriennale 2019/2021 di cui € 6.943,20 annualità 2019 ed € 742,80 annualità 2020 a favore della Write System spa;

Visto il D.lvo 267/2000;

Visto il D.lvo 163/2006

Visto il D. Lgs. 50/2016

Visti:

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- Il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. che regola le procedure di acquisto di beni e servizi effettuate dalla Pubblica Amministrazione;
- La L. 135/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. 95/2012, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario (G.U. n. 189 del 14.08.2012);
- Le disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge 190/2012 ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

- di affidare ex art 36, comma 2, lett b) del D. Lgs. 50/2016 in favore della Ditta Write System di Barletta, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara il servizio di registrazione, resocontazione e trascrizione, amplificazione ed assistenza tecnica per i lavori del Consiglio comunale;
- di svincolare la somma di € 4.270,00 già impegnata sul capitolo di spesa 92406 con determina dirigenziale n. 1394 del 18.09.2019 per l'anno 2019, provvedendo contestualmente ad impegnare la medesima somma sul capitolo di spesa 92406 per l'anno 2020 (il servizio verrà presumibilmente affidato a partire dal gennaio 2020);
- di impegnare sul capitolo di spesa 92406 la somma di € 73,20 quale differenza sulla determina n. 1478 del 02.10.2019, su bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2019,
- di impegnare la somma di € 7.686,00 sul capitolo di spesa 92406 del bilancio pluriennale 2019/2021 di cui € 6.943,20 annualità 2019 ed € 742,80 annualità 2020 a favore della Write System spa;
- di dare atto che trattasi di servizio essenziale per lo svolgimento del Consiglio Comunale di Barletta;
- di dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il CIG Z3D275F24B;
- di liquidare e pagare quanto dovuto dietro presentazione di fattura elettronica inviata al codice univoco attribuito allo scrivente servizio;
- di dare atto che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati richiamati in premessa, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott./d.ssa Rosa Di Palma, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
- di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11 del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile.
- di dare atto che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all’albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell’Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Rossella Messanelli

Il Dirigente
Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1841 del 25/11/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 2484/0	Data: 27/11/2019	Importo: 6.943,20
Oggetto:	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE SALA CONSILIARE. prosecuzione del servizio in favore ditta WRITE System spa - nelle more svolgimento procedure di gara			
				C.I.G.: Z3D275F24B
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	779.041,48	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	691.677,92	
Programma:	1 - Organi istituzionali	Impegno nr. 2484/0:	6.943,20	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	698.621,12	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	80.420,36	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	45.300,00	
Capitolo:	92406	Impegni gia' assunti:	38.356,80	
Oggetto:	Canone di locazione per sistema integrato multimediale per le attività degli organi elettivi	Impegno nr. 2484/0:	6.943,20	
		Totale impegni:	45.300,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			
Resp. spesa:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 27/11/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1841 del 25/11/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 228/0	Data: 27/11/2019	Importo: 742,80
Oggetto:	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE SALA CONSILIARE. prosecuzione del servizio in favore ditta WRITE System spa - nelle more svolgimento procedure di gara			
				C.I.G.: Z3D275F24B
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	795.467,10
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	146.866,20
Programma:	1 - Organi istituzionali		Impegno nr. 228/0:	742,80
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	147.609,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	647.858,10
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	45.300,00
Capitolo:	92406		Impegni gia' assunti:	25.620,00
Oggetto:	Canone di locazione per sistema integrato multimediale per le attività degli organi elettivi		Impegno nr. 228/0:	742,80
			Totale impegni:	26.362,80
			Disponibilità residua:	18.937,20
Progetto:	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			
Resp. spesa:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 27/11/2019

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 2139**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE SALA CONSILIARE. CIG Z3D275F24B**

Nr. adozione settore: **96** Nr. adozione generale: **1841**

Data adozione: **25/11/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/12/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 25/11/2019

N° 1841

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 17/12/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 01/01/2020

Barletta, lì 17/12/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma