



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 7

del 07/01/2020

**Determina n. 19**

**del 07/01/2020**

**OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE MEPA SERVIZIO DI PRESIDIO  
TECNICO INFORMATICO ON SITE MENSILE COD. ART. FORNITORE  
PRESIDIO ON-SITE M CIG: ZEE2B72D4D - IMPEGNO DI SPESA .**

CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida	Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 7 del 07/01/2020 Numero Generale del
---	--

## IL DIRIGENTE

### Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- **Delibera di C.C.** del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C.** del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di G.C. n. 126** del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- **Il decreto sindacale n. 44** del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018;

### Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 971 del 29/06/2018, è stato affidato il servizio di Presidio Tecnico Informatico on site in questo Ente e che lo stesso ha visto la sua naturale scadenza in data 30/06/2019;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1130 del 24/07/2019, è stato approvato il capitolato speciale d'appalto per il servizio "Presidio Tecnico 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, Servizi Complementari Attinenti e Incarico Gestione Help Desk di 1 e 2 livello per Troubleshooting HW, SW e Networking";
- Il recente passaggio al sistema in cloud della piattaforma Hypersic, richiede un continuativo supporto tecnico agli uffici, l'assistenza all'utilizzo alla nuova procedura Hypersic10, ha comportato la necessità della presenza di un'ulteriore figura di tecnico informatico atta a garantire una veloce ripresa delle attività tecnico amministrative per cui, nelle more di procedere all'indizione di R.d.O. aperta sulla piattaforma MePA, per il servizio di che trattasi, **con determinazione dirigenziale n.1198 del 07/08/2019** si è proceduto, ad aderire alla CONVENZIONE MEPA – SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO INFORMATICO ON SITE MENSILE – COD. ART. FORNITORE PRESIDIO ON-SITE M per il periodo settembre – dicembre 2019;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1900 del 04/12/2019, è stato determinato di indire per l'affidamento dell'appalto di servizi di "Presidio Tecnico 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, Servizi Complementari Attinenti e Incarico Gestione Help Desk di 1 e 2 livello per Troubleshooting HW, SW e Networking su postazioni di lavoro di tipo Hardware, software e networking per 36 mesi" – **CIG:8125715026**, procedura di gara ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da espletare tramite Richiesta di Offerta Aperta (RdO aperta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a. con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. n. n. 50/2016 s.m.i.;
- L'affidamento del servizio Presidio Tecnico Informatico on site si configura quindi come un servizio in cui la prestazione viene attualmente erogata da tecnici che supportano il personale informatico comunale nell'assistenza tecnica agli uffici;

### Considerato che:

- Il servizio esterno che assicura, attualmente, servizio Presidio Tecnico Informatico on site giusta determinazione dirigenziale n. 1198 del 07/08/2019 vedrà la sua scadenza naturale entro il 10/01/2020;
- Al momento sussiste la necessità, per questo servizio S.I.I.T. di una figura con profilo tecnico che assicuri un servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali - on site per servizi complementari

- attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking;
- Nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per procedere all'indizione di R.d.O. aperta sulla piattaforma MePA, e della relativa aggiudicazione del servizio di che trattasi occorre garantire la continuità del servizio per non interrompere la corretta funzionalità delle attività del C.E.D., nonché, di tutti i sistemi informativi comunali attivi in INTRANET e via WEB;
  - Le predette attività di assistenza tecnica sono state assicurate dalla ditta uscente, con l'impiego di personale tecnico informatico, inquadrato al 2° livello del CCNL Metalmeccanici – Piccola e Media Industria Confapi fino alla data del 30/06/2019, scadenza naturale del contratto;
  - L'esecuzione del servizio si fonda prevalentemente sul know how tecnico operativo posseduto dalla ditta uscente, già contrattualizzata, e riguarda le attività tecnico informatiche in diverse aree di applicazione che richiedono competenza operativa specifica, e il rispetto delle norme comportamentali relativamente alla Privacy, Sicurezza, Segretezza;
  - L'affidamento del servizio “presidio tecnico help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking” si configura quindi come un servizio in cui la prestazione viene attualmente erogata da tecnici che garantiscono la configurazione e la gestione tecnica dei principali gestionali e applicativi in uso presso l'ente (Piattaforme Hypersic e hypersic10, Maggioli, Kronos, PMWEB e conoscenza dei sistemi operativi di rete in commercio (Windows Server 2003/2008/20012/2016), (Red Hat Linux,CentOS) e (VmWare Esxi Server – Hyper-v);
  - La dotazione organica del servizio S.I.I.T., al momento insufficiente sul piano delle professionalità tecniche disponibili, non consente di garantire il presidio delle attività/assistenza informatica in tutte le diverse sedi comunali con il livello di efficienza ed efficacia adeguata;

#### **Tenuto conto che:**

- Attualmente questo servizio S.I.I.T ha uno stanziamento che gli permette di procedere, nell'immediato, ad assicurare il servizio di che trattasi per soli 4 mesi (gennaio - aprile 2020) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i. per importo inferiore a 40.000,00 euro;
- Nelle more dell'indizione di gara (R.d.O. aperto su ME.PA) per un servizio di “Presidio Tecnico 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, Servizi Complementari Attinenti e Incarico Gestione Help Desk di 1 e 2 livello per Troubleshooting HW, SW e Networking su postazioni di lavoro di tipo Hardware, software e networking per 36 mesi”, è necessario procedere all'affidamento della prestazione di servizio “presidio tecnico informatico on site” presso questo Ente, per almeno 4 mesi, pertanto è stato consultato, in data 07/01/2020, il sito internet [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it). Link “Mercato Elettronico P.A.” e si è constatato che, la ditta uscente è attualmente presente con un'offerta aventi ad oggetto: **Presidio on-site Mensile**;

#### **Preso atto che:**

- la ditta T.I.A. Networks srl di Barletta mette a disposizione un pacchetto il cui nome commerciale è: “**Presidio On- site Mensile** cod. art. fornitore “**Presidio On- site M**” che prevede l'erogazione di un servizio di Presidio Tecnico Informativo on site mensile con 1 risorsa tecnica su postazione di lavoro, Help Desk con monitoraggio;
- Il servizio il cui nome commerciale è: “Presidio On- site Mensile” prevede l'assistenza tecnica on site assicurata dalla presenza di un risorsa presso l'ente per dodicesimi di anno (non necessariamente per l'intero anno) e una presenza settimanale per di 36 ore lavorative (articolata sulla base dell'orario di funzionamento degli uffici comunali), secondo moduli di minimo 6 ore giornaliere;
- in applicazione dell'art. 26 comma 3 della legge n.488/1999 come modificato dall'art. 1 della legge n. 191 delo 30/07/2004 e ss.mm.ii., che estende anche agli Enti Locali, per la fornitura di beni e servizi, il ricorso alle Convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico, con l'obbligo del rispetto dei parametri qualità/prezzo nel caso di acquisto o prestazioni autonome di beni comparabili, normativa confermata dalla Legge n. 135/2012 sullo spending review, si ritiene opportuno procedere all'acquisto di servizio , sul MEPA, dalla ditta T.I.A. Networks srl di Barletta, per un importo di € 11.600,00 oltre l'iva, per soli quattro mesi (gennaio – aprile 2020), il prodotto contraddistinto dal codice articolo fornitore “Presidio On- site M”, le cui caratteristiche sono confacenti a quanto richiesto e necessario;

**Ritenuto**, per le predette motivazioni, di aderire alla proposta presente sul Mercato Elettronico della Consip (M.E.P.A.) per l'acquisto di un servizio di Presidio Tecnico Informatico on site" cod. art. fornitore ""Presidio On- site mensile" per un importo di €. 11.600,00 oltre iva, a far data dal 11/01/2020 al 10/05/2020;

#### **Tenuto conto che:**

- per l'acquisto, sul M.E.P.A., del servizio codice articolo fornitore "**Presidio On site M**", con il parere tecnico favorevole del responsabile di questo procedimento, funzionario del servizio S.I.I.T., circa la tipologia del servizio da acquistare, meglio descritto nella scheda di dettaglio agli atti di questo ufficio, si rende necessario procedere all'impegno di spesa per l'acquisto del servizio "**Presidio On site M**", fornito dalla ditta T.I.A. Networks srl, per due mesi, al costo, I.V.A. inclusa, di €. 14.340,00;
- la predetta spesa di €. **14.340,00** trova copertura al **Cap. 430234** del bilancio 2020, già prenotata con impegno n. 239/0 assunto con DD n. 1900 del 04.12.2019 di indizione dell'appalto triennale del servizio "*Presidio Tecnico 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, Servizi Complementari Attinenti e Incarico Gestione Help Desk di 1 e 2 livello per Troubleshooting HW, SW e Networking su postazioni di lavoro di tipo Hardware, software e networking per 36 mesi*", la cui provvista sarà rimpinguata in fase di aggiudicazione dell'appalto triennale per una somma equivalente;

#### **VISTI**

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 26 comma 3 della legge n.488/1999 come modificato dall'art. 1 della legge n. 191 delo 30/07/2004 e ss.mm.ii. normativa confermata dalla legge 135/2012 sulla spending review;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i.

**Tutto ciò premesso**, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lds.n. 267/00 e ss.mm.ii.

#### **DETERMINA**

***Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate***

1. **Di aderire** alla proposta presente sul Mercato Elettronico della Consip (M.E.P.A.), per l'acquisto di un servizio denominato, codice articolo fornitore "**Presidio On site M**" per quattro mesi per far fronte a quelle che sono le esigenze immediate di questo Ente nelle more dell'indizione di gare con R.d.O. aperto su ME.PA;
2. **Di approvare** l'ordinativo di fornitura per il servizio "**Presidio On site M**" per quattro mesi per far fronte a quelle che sono le esigenze di questo Ente;
3. **Di affidare** alla ditta T.I.A. Networks srl di Barletta la fornitura del servizio codice articolo fornitore "**Presidio On site M**" per la durata di quattro mesi (Gennaio – Aprile 2020) ;
4. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il Dott. Nicola Mitolo, responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
5. **Di impegnare** la complessiva spesa di € **14.340,00** al **Cap. 430234** del bilancio 2020, già prenotata con impegno n. 239/0 assunto con DD n. 1900 del 04.12.2019 di indizione dell'appalto triennale del servizio "*Presidio Tecnico 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, Servizi Complementari Attinenti e Incarico Gestione Help Desk di 1 e 2 livello per Troubleshooting HW, SW e Networking su postazioni di lavoro di tipo Hardware, software e networking per 36 mesi*", la cui provvista sarà rimpinguata in fase di aggiudicazione dell'appalto triennale per una somma equivalente;
6. **Di perfezionare** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nelle Convenzioni Consip;
7. **Di liquidare** e pagare quanto dovuto dietro ricezione di fatture elettronica inviata al codice univoco di questo servizio: DPBYV;

8. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 09, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
13. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

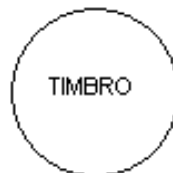
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.19 del 07/01/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 552/0	<b>Data:</b> 22/01/2020	<b>Importo:</b> 14.340,00
<b>Oggetto:</b>	ADESIONE CONVENZIONE MEPA SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO INFORMATICO ON SITE MENSILE COD. ART. FORNITORE PRESIDIO ON-SITE M CIG: ZEE2B72D4D - IMPEGNO DI SPESA .			
				<b>C.I.G.:</b> ZEE2B72D4D
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	214.731,60
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	86.846,97
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi		<b>Impegno nr. 552/0:</b>	14.340,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	101.186,97
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	113.544,63
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	132.431,60
<b>Capitolo:</b>	430234		<b>Impegni gia' assunti:</b>	85.180,27
<b>Oggetto:</b>	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		<b>Impegno nr. 552/0:</b>	14.340,00
			<b>Totale impegni:</b>	99.520,27
			<b>Disponibilità residua:</b>	32.911,33
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali			
<b>Resp. spesa:</b>	106 Ufficio Ced			
<b>Resp. servizio:</b>	106 Ufficio Ced			

BARLETTA li, 22/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 7**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ADESIONE CONVENZIONE MEPA SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO INFORMATICO ON SITE MENSILE COD. ART. FORNITORE PRESIDIO ON-SITE M CIG: ZEE2B72D4D - IMPEGNO DI SPESA .**

Nr. adozione settore: **1** Nr. adozione generale: **19**

Data adozione: **07/01/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **23/01/2020**

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 07/01/2020

N° 19

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 27/01/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 11/02/2020

Barletta, li 27/01/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma