



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 70

del 14/01/2020

**Determina n. 86**

**del 20/01/2020**

**OGGETTO: CIG ZBA2B7CCD4 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
FORMAZIONE RELATIVO AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -  
DOTT. LUCA RICCIOTTI**

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della dott.ssa Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 02/12/2019

#### **Premesso che:**

con Delibera Giunta n. 38 del 01/02/2019 viene approvato il "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021", predisposto dal Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

La programmazione delle attività formative previste nel piano approvato, è realizzata attraverso un efficiente utilizzo delle risorse umane, un'efficace continuità operativa degli uffici, nonché tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili;

#### **Considerato che:**

con PEC prot. 0061198 del 19.09.2019 si richiede preventivo al formatore Luca Ricciotti di proposta formativa personalizzata

che soddisfi le esigenze dell'Ente, tenendo conto delle novità che la normativa impone e delle ricadute sui dipendenti, tra cui n. 23 referenti settoriali confermati e nominati per la sezione Amministrazione trasparente (allegato no web);

con prot. n. 62439 del 24.09.2019, si introitano due proposte di migliore offerta, (allegato no web), richiamando l'importanza della gestione degli obblighi di pubblicità e trasparenza;

con nota del 15.10.19 indirizzata ai dirigenti, referenti amministrazione trasparente, OIV, sindaco e assessori, presidente e consiglieri comunali, il Segretario generale trasmette lo stato di attuazione del piano triennale della trasparenza-monitoraggio/relazione e riparto competenze (allegato no web).

#### **TENUTO CONTO CHE:**

con PEC del 09.01.2020 - prot. n. 1303, anticipata da mail del 07.01.2020, viene trasmessa un'unica proposta di miglior offerta, con taglio pratico-operativo, omnicomprensiva e riservata esclusivamente al ns. Ente (allegato no web)

#### **Considerato, quindi, che:**

in base agli elementi forniti ed alle intercorse intese, la proposta rimodulata dal docente risulta aderente, sul piano tecnico-qualitativo-economico, alle esigenze organizzative e formative dell'ente. La stessa risulta corredata dalla declinazione dettagliata di singole attività (incontri dedicati b2b con i 23 referenti settoriali), uniti allo spessore riconosciuto del relatore, di comprovata esperienza e competenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti in base alle autocertificazioni prodotte (allegato no web);

#### **VISTI:**

- il CCNL vigente;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.12.2019

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.lgs n. 267/00 ss.mm.ii.

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

**DI AUTORIZZARE**, ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'intervento formativo di cui in premessa.

**DI AFFIDARE** al dott. Luca Ricciotti l'intervento formativo che consta di 3 giornate formative, dal 05/02/2020 al 07/02/2020 - **CIG ZBA2B7CCD4**, alle condizioni offerte con proposta acquisita al nostro protocollo n. 1303 del 09/01/2020 (allegato no web);

**DI DARE ATTO CHE** il presente affidamento si inquadra nella fattispecie che segue:

<b>Oggetto dell'affidamento:</b>	Servizio di formazione relativo ad Amministrazione Trasparente;
<b>Procedura di affidamento:</b>	di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
<b>Importo di aggiudicazione:</b>	di € 3.000,00 ( esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93)
<b>Aggiudicatario:</b>	RICCIOTTI LUCA

– **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **3.000,00**, ( esente IVA), **in favore di RICCIOTTI LUCA** al capitolo del 340230 Bilancio Esercizio Finanziario 2020 esigibilità 2020

**DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore di RICCIOTTI LUCA la somma complessiva di € **3.000,00**, a ricezione di fatturazione elettronica e previo resoconto riepilogativo completo di ogni referente "formato".

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

**DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio personale sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv.to Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11 del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi art 23 del d.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile.

**DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all’albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell’Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria  
dott.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU  
Avv. Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.86 del 20/01/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 553/0	<b>Data:</b> 22/01/2020	<b>Importo:</b> 3.000,00
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.86 (PROPOSTA NR:70): CIG ZBA2B7CCD4 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DOTT. LUCA RICCIOTTI			
			<b>C.I.G.:</b> ZBA2B7CCD4	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	104.200,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	45.983,35	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 553/0:</b>	3.000,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	48.983,35	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	55.216,65	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	15.000,00	
<b>Capitolo:</b>	340230	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.150,00	
<b>Oggetto:</b>	Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente	<b>Impegno nr. 553/0:</b>	3.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	4.150,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	10.850,00	
<b>Progetto:</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			
<b>Resp. spesa:</b>	90 Ufficio Personale			
<b>Resp. servizio:</b>	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 22/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 70**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **CIG ZBA2B7CCD4 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DOTT. LUCA RICCIOTTI**

Nr. adozione settore: **17**                      Nr. adozione generale: **86**

Data adozione: **20/01/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **23/01/2020**

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 20/01/2020

N° 86

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 04/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 19/02/2020

Barletta, lì 04/02/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma